

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije**  
**Velešići 2, Sarajevo**  
**Tel.: 033 561 940**  
**Fax: 033 561 941**  
**e-mail: [ssskskola@gmail.com](mailto:ssskskola@gmail.com)**



**Djl.br.06-01-3-5870/23**

**Datum:04.08.2023.godine**

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), i člana 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi s članovima 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-10218-1/23 od 24.07.2023, zaprimljena na protokolu JU Srednje škole za saobraćaj i komunikacije Sarajevo dana 28.07.2023.godine pod djel.br. 06-02-7-5837/23, i Odluke Školskog odbora JU Srednje škole za saobraćaj i komunikacije Sarajevo o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024.godini djl.broj: 06-01-1-5862/23 od 04.08.2023.godine, JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo raspisuje:

**JAVNI KONKURS**  
**ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠKOLSKOJ 2023/2024.GODINI**

**1) NAZIV, SJEDIŠTE, INTERNET STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE:**

JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo  
Ulica Velešići broj 2,  
71 000 Sarajevo  
<https://ssskskola.edu.ba/>,  
e-mail: [ssskskola@gmail.com](mailto:ssskskola@gmail.com), [ssskskola@ssskskola.edu.ba](mailto:ssskskola@ssskskola.edu.ba)

**2) NAZIV RADNOG MJESTA:**

1. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 13 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
2. Nastavnik/ca matematike, 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
3. Nastavnik/ca fizike 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
4. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
5. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
6. Nastavnik/ca hemije, 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s porodiljskog odsustva, a najduže do 20.10.2023.godine;
7. Nastavnik/ca organske hemije i neorganske hemije, 1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do povratka radnice s porodiljskog odsustva, a najduže do 20.10.2023.godine;



8. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-tehnologija zanimanja (II i III), tehnološke operacije, 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
9. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-poznavanje elektrotehničkog materijala, 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine
10. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-tehnologija materijala i roba u transportu, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
11. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-poznavanje materijala, 1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
12. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-ekonomska grupa predmeta, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
13. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-ekonomska grupa predmeta, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
14. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-ekonomika drumskog saobraćaja, 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
15. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-ekonomska grupa predmeta, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
16. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-tehnologija komunikacija (III i IV), tehnika komunikacija III i IV razred, infrastruktura i održavanje kom.sistema, 1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
17. Nastavnik/ca praktične nastave, 1 izvršilac, 14 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
18. saradnik za finansijske i računovodstvene poslove, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine;
19. bibliotekar.. 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine
20. Domar, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024.godine



### **3) OPIS POSLOVA U OKVIRU RADNE SEDMICE:**

Poslovi radnih mjesta radnika/radnica navedenih pod tačkom 2) za pozicije od rednog broja 1 do rednog broja 17 utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, a obavljaju se na osnovu Nastavnih planova i programa za srednje škole za stručno obrazovanje i obuku/srednje tehničke i stručne škole i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo. Poslovi radnih mjesta radnika/radnica navedenih pod tačkom 2) za pozicije pod rednim brojem 18 i 20 utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, a obavljaju se na osnovu Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo. Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod tačkom 2) za poziciju pod rednim brojem 19. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, a obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo.

3.1. Opis poslova za radna mjesta navedena pod tačkom 2. za pozicije od rednog broja 1 do rednog broja 17:

#### **a) POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE**

1.1. Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP i stručno usavršavanje

1.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

##### **1.2.1. Normirani poslovi**

- razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna
- administracija)
- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom
- rad u stručnim organima
- vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti

##### **1.2.2. Mentorski rad s pripravnikom**

##### **1.2.3. Nenormirani poslovi – angažovanje prema potrebi**

- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo
- dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.

U skladu sa navedenim, u ostvarivanju prava i obaveza, nastavnik općeobrazovne/stručno-



teoretske/praktične nastave:

- a) obavlja izvođenje redovne općeobrazovne/stručnoteoretske/praktične nastave po strukturi i obimu prema Nastavnom planu i programu,
- b) izvodi dopunsku, dodatnu, instruktivnu, fakultativnu, konsultativnu nastavu,
- c) izrađuje pripremu za nastavu po metodskim jedinkama, priprema grafičke radove ili praktične vježbe,
- d) vrednuje učeničko znanje /ocjenjivanje/vrednuje vladanje učenika/analiza, disciplinske i stimulativne mjere/,
- e) obavlja izradu godišnjih i mjesečnih planova rada za sve oblike nastave, kao i za razredništva,
- f) vodi pedagošku evidenciju i dokumentaciju /razredne knjige, dnevnički rada, matične knjige, evidentni listovi, đачke knjižice, svjedodžbe, spiskovi izdatih svjedodžbi i drugo,
- g) obavlja poslove organizacije i učesća u pripremama školskih manifestacija, obilježavanja značajnih datuma i lično učestvuje na njima, učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktiva i komisija,
- h) učestvuje u radu u stručnim organima, ispitnim odborima i komisijama,
- i) obavlja stalno stručno usavršavanje prema zahtjevima nadležnih službi, učestvuje na seminarima i svim drugim oblicima stručnog usavršavanja,
- j) postupa po nalogu prosvjetne inspekcije i obavlja poslove naložene od strane prosvjetne i drugih inspekcija koje nadziru rad Škole,
- k) ostali poslovi neophodni za obavljanje procesa rada i po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

3.2. Opis poslova za radno mjesto navedeno pod tačkom 2. za poziciju pod rednim brojem 18:

- a) organizuje i prati rad knjigovodstva, likvidature i blagajne,
- b) koordinira rad sa rukovodstvom škole,
- c) kreira knjigovodstvene evidencije u skladu sa važećim propisima,
- d) obezbjeđuje ispravnost dokumentacije i kontrolu iste,
- e) vodi evidencije stalnih sredstava,
- f) vodi glavne knjige i dnevničke,
- g) vodi evidencije kupaca, dobavljača i drugo,
- h) vodi podatke za obračun plaća,
- i) vodi evidenciju o obrascima porezne uprave,
- j) pohranjuje računovodstvenu dokumentaciju,
- k) prati propise iz finansijskog poslovanja i realizuje primjenu istih,
- l) ukazuje nadležnim organima škole na važeće propise i normativne akte u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu,
- m) obezbjeđuje uvid u materijalno-finansijsku dokumentaciju nadležnim organima kontrole,
- n) organizuje izradu periodičnih i godišnjeg obračuna,
- o) izrađuje periodične i godišnji obračun Škole i podnosi iste nadležnim organima na
- p) usvajanje,
- q) izrađuje finansijski plan i dostavu nadležnim organima,
- r) obavlja poslove vezane za penziono, zdravstveno i socijalno osiguranje radnika i druge



- doprinosе naložene važećim zakonima,  
s) poslovi po nalogu direktora iz domena svog radnog mjesta.

**3.3. Opis poslova za radno mjesto navedeno pod tačkom 2. za poziciju pod rednim brojem 19:  
Poslovi planiranja:**

- a) učesće u programiranju rada škole/ustanove, saradnja s nastavnicima/odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada,
- b) planiranje obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- c) praćenje i realizacija programa rada Škole,
- d) permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole, funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti,
- e) rad na informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- f) rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za sticanje potrebnih informacija, saradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima,
- g) stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole.

**Ostali poslovi i radni zadaci:**

- h) stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- i) poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- j) poslovi informisanja,
- k) permanentno stručno usavršavanje,
- l) ostali poslovi iz djelokruga svoga rada i po nalogu direktora.

**3.4. Opis poslova za radno mjesto navedeno pod tačkom 2. za poziciju pod rednim brojem 20:**

- a) upravlja pogonom centralnog grijanja,
- b) održava sisteme centralnog grijanja, kotlovnice i objekta,
- c) vodi evidenciju i stara se o redovnom pregledu i servisiranju pogona,
- d) održava objekte i inventar,
- e) stara se o primjeni mjera zaštite od požara i zaštite na radu,
- f) vodi računa da požarni put i prilaz hidrantima bude konstantno slobodan,
- g) kontroliše i evidentira ispravnost aparata za gašenje požara i stara se o njihovom redovnom servisiranju,
- h) održava električne i vodovodne instalacije u objektu, sanitarne čvorove, opremu,
- i) održava objekte, inventar i učila,
- j) vodi evidenciju o pojedinim oštećenjima i iste dovodi u ispravno stanje,
- k) vrši numerisanje inventara i stara se da isti bude u odgovarajućim prostorijama,
- l) otvara i zatvara zgradu u određeno vrijeme i brine se da svi otvori budu zatvoreni,
- m) vrši i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta i po nalogu direktora, pomoćnika direktora i sekretara Škole.



#### **4) POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati/kandidatkinje trebaju da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo. Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici/radnice za radna mjesta utvrđeni su Zakonom o srednjem obrazovanju KS, Nastavnim planovima i programa za srednje tehničke i stručne škole/srednje škole za stručno obrazovanje i obuku, Pedagoškim standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada Škole i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, i to:

##### **Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 1:**

- završen najmanje VII stepenom stručne spreme, odnosno sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, sa slijedećim zvanjima:
  1. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
  2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
  3. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
  4. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
  5. Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
  6. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
  7. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
  8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
  9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
  10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
  11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
  12. Profesor bosanskog jezika i književnosti
  13. Magistar bosanskog jezika i književnosti

##### **Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 2:**

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.



Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći), sa stečenim naučnim nazivom:

- profesor matematike,
- diplomirani matematičar,
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike,
- magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 3:**

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
  - profesor fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme),
  - profesor fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme),
  - diplomirani fizičar po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme),
  - nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera).

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 4 i 5:**

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,

**a) Prirodno-matematički fakultet:**

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

**b) Elektrotehnički fakultet:**

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.



c) Na osnovu Odluke o donošenju dopune NPiP za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i programiranje djel.br.11-34-18969-1/23 od 19.05.2023.godine, u djelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu dodaju se slijedeće:

- Diplomirani informatičar;
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka;
- Diplomirani inženjer informacionih sistema;
- Magistar informacionih sistema;
- Magistar informacionih tehnologija;
- Magistar računarstva i informatike;
- Magistar matematike i informatike;
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije;
- Magistar – diplomirani inženjer računarstva i informatike;
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, dsjek automatike i elektronika;
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, dsjek računarstvo i informatika;
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, dsjek telekomunikacije;
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, dsjek elektroenergetika.

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 6:**

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta.
  - VII stepenom stručne spreme, visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
  - VII stepenom stručne spreme, Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), filozofski fakultet u Tuzli, odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije),
  - Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (posdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije,
  - Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom, položenim pedagoškom grupom predmeta.

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 7:**

1. Sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,
2. Sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta,

Profil nastavnika koji može realizirati nastavu:

1. Diplomirani profesor hemije i diplomirani inženjer hemije (pred Bolonjski sistem)



**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije**  
**Velešići 2, Sarajevo**  
**Tel.: 033 561 940**  
**Fax: 033 561 941**  
**e-mail: [ssskskola@gmail.com](mailto:ssskskola@gmail.com)**



**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 8:**

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

- Završen Tehnološki fakultet (opšti, neorganski, metalurški smjer)

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 9:**

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

- dipl. ing. elektrotehnike – svi smjerovi,
- prof. elektrotehnike,
- dipl. ing. tehnologije

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 10:**

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, odnosno sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, sa zvanjem:  
- diplomirani inženjer tehnologije (neorganski smjer, opći smjer)  
- diplomirani inženjer mašinstva (strojarstva) - svi smjerovi osim smjera mehanička tehnologija drveta.

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 11:**

a) završen najmanje VII stepenom stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

1. Završen Tehnološki fakultet (opšti, neorganski, metalurški smjer),
2. Završen Metalurški fakultet,
3. Završen Mašinski fakultet (opšti, proizvodni, konstruktivni, energetske, industrijski za motore i motorna vozila)
4. Završen Mašinski fakultet (odsjeci: mašinski proizvodni inženjering, industrijsko inženjerstvo i menadžment, energetiku, procesnu tehniku i okolišno inženjerstvo, motore i vozila, odbrambene tehnologije, mašinske konstrukcije)

**Za radno mjesto iz tačke 2) za pozicije pod rednim brojem 12, 13 i 15:**

a) završen najmanje VII stepenom stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktičkom grupom predmeta:

- Završen Ekonomski fakultet

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 14:**



a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

1. Dipl. ekonomist
2. Dipl. ing. saobraćaja – drumski smjer

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 16:**

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

- Dipl. ing. elektrotehnike, smjer telekomunikacije.
- Dipl. ing. saobraćaja, komunikacijski smjer.
- Dipl. ing. saobraćaja, PTT smjer.

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 17:**

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

1. mašinski fakultet drugi ili prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
2. prvi stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu u mašinskoj struci,
3. viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu,
4. pedagošku akademiju - mašinski odsjek, sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
5. viša tehnička škola mašinske struke, sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike,
6. visokokvalifikovani radnici mašinske struke, odnosno radnici sa završenim stepenom stručne spreme za složenija zanimanja /specijalnosti/, za zanimanje za koje se obrazuju učenici i najmanje pet godina radnog iskustva u zanimanju za koje se izvodi nastava po nastavnom planu i programu.

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 18:**

a) Diplomirani ekonomist, završen II ciklus Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke

**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 19:**

a) diplomirani bibliotekar VII stepen, VSS ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa koji sadrži profil bibliotekara, nastavnik sa VII stepenom stručne spreme ili završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Ovaj drugi uvjet nastavnik mora ispuniti do kraja 2021/2022. školske godine.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije**  
**Velešići 2, Sarajevo**  
**Tel.: 033 561 940**  
**Fax: 033 561 941**  
**e-mail: [ssskskola@gmail.com](mailto:ssskskola@gmail.com)**



**Za radno mjesto iz tačke 2) za poziciju pod rednim brojem 20:**

- KV/VKV/SSS-III, IV ili V stepen/ odgovarajući smjer/ mašinska, elektro ili građevinska struka ili građevinski radnik zidarske struke,
- Stručni ispit za rukovaoca kotlovskeg postrojenja

**5) NAZNAKA O TRAJANJU PROBNOG RADA**

Probni rad za radna mjesta iz tačke 2) za pozicije od rednog broja 1 do rednog broja 20 nije utvrđen.

**6) DOPUNSKA PRAVA BORACA-BRANITELJA BiH**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima/kandidatkinjama koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu, vraća se, na lični zahtjev, putem protokola Škole, u roku od petnaest (15) dana od dana okončanja konkursne procedure.

**7) MJESTO OBAVLJANJA RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika/radnica za radna mjesta iz tačke 2) za pozicije od rednog broja 1 do rednog broja 20 je u objektu JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, Ulica Velešići broj 2, 71000 Sarajevo, kao i u školskoj radionici u Ulici Velešići broj 2 u Sarajevu, i po potrebi izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

**8) RADNO VRIJEME**

a) Radno vrijeme radnika/radnica za radna mjesta iz tačke 2) za pozicije od rednog broja 1 do rednog broja 17 ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednje škole za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i ugovorom o radu radnika/ce.

b) Radno vrijeme radnika/ca za radna mjesta iz tačke 2) za pozicije od rednog broja 18 do rednog broja 20. je 8 sati rada dnevno, odnosno 40 sati rada sedmično.

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije**  
**Velešići 2, Sarajevo**  
**Tel.: 033 561 940**  
**Fax: 033 561 941**  
**e-mail: [ssskskola@gmail.com](mailto:ssskskola@gmail.com)**



## **9) IZNOS OSNOVNE PLAĆE**

Osnovna plaća radnika/ce čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u KS (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću. Osnovna plaća za radnike/ce sa punom normom/radnim vremenom navedenih u tački 2) za pozicije od rednog broja 1. do rednog broja 16., i pozicije 18. i 19. iznosi: 1.306,80 KM, 1343,10 KM, 1379,40 KM ili 1448,70 KM (što zavisi od stečenog zvanja radnika/ce i prijave broja sati rada na PIO/MIO). Osnovna plaća za radnike/ce sa punom normom/radnim vremenom navedenih u tački 2. za poziciju pod rednim brojem 17. u ovisnosti o stepenu stručne spreme, stečenog stručnog zvanja i prijave broja sati rada na PIO/MIO iznosi: (V-stepen) 1148,40 KM, 1164,90 KM, 1201,20 KM ili 1237,50 KM, (VI stepen) 1237,50 KM, 1270,50 KM, 1306,80 KM ili 1343,10 KM, (VII stepen i ekvivalent) 1.306,80 KM, 1343,10 KM, 1379,40 KM ili 1448,70 KM. Osnovna plaća radnika/cu sa punim radnim vremenom navedenog u tački 2. za poziciju pod rednim brojem 20. iznosi 848,10 KM.

## **10) ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno je dana **05.08.2023.godine** u dnevnom listu „Dnevni avaz”. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je osam (8) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu i krajnji rok za prijavu je **14.08.2023.godine**. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

## **11)ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj koverti, na protokol Škole ili preporučeno putem pošte na adresu: JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, ulica Velešići broj 2, 71 000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju \_\_\_\_\_ (navesti ime i prezime, adresu,poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs)-NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA”.

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.**

## **12) TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/561-940.



### 13) DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati/kandidatkinje su dužni/e dostaviti:

#### 1. **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

#### 2. **DODATNA DOKUMENTACIJA** (original, kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije**  
**Velešići 2, Sarajevo**  
**Tel.: 033 561 940**  
**Fax: 033 561 941**  
**e-mail: [ssskkola@gmail.com](mailto:ssskkola@gmail.com)**



odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;

k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. st. (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri. Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tačka j) Pravilnika, obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja će navedenu činjenicu zapisnički konstatovati. Ustanova je o prethodnom obavezna obavijestiti kandidate u skladu sa članom 20. stav (1) Pravilnika. Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 22. stav (1) i (2) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom, dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao, a potom direktor donosi novu preliminarnu odluku za sljedećeg kandidata sa konačne rang liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje, a koji je prošao cjelokupnu proceduru izbora. Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 22. stav (5) Pravilnika, odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22). Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom javnom konkursu, vraća se, na lični zahtjev, putem protokola Škole, u roku od petnaest (15) dana od dana okončanja konkursne procedure.

## **PRILOG:**

**Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije**  
**Velešići 2, Sarajevo**  
**Tel.: 033 561 940**  
**Fax: 033 561 941**  
**e-mail: [ssskkola@gmail.com](mailto:ssskkola@gmail.com)**



Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . godine

Kandidat/kandidatkinja

\_\_\_\_\_