

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19, 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-15571-13/23 od 08.06.2023.godine, te na osnovu Odluke Školskog odbora broj: 06-10-1-1826/23., Javna ustanova Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš raspisuje:

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024.godini godini

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš

Ulica Kakanjska 16 Ilijaš

Website: www.scilijas.com.ba

e-mail: info@scilijas.edu.ba

2. NAZIV RADNIH MJESTA

1. nastavnik/ca za nastavni predmet Latinski jezik.....1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine;
2. Nastavnik/ca za nastavne premete: Programiranje, Softver inženjering, Razvoj mobilnih aplikacija, WEB programiranje, Matematske osnove računarsih nauka, Napredna primijenjena informatika... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2023 godine do 31.08.2024.godine;
3. nastavnik/ca za nastavne predmete: Baze podataka, Programiranje..... 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine;
4. nastavnik/ca za nastavni predmet Matematika... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024.godine;
5. nastavnik/ca za nastavni predmet Matematika... 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;
6. nastavnik/ca za nastavni predmet Fizika... 1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;
7. nastavnik/ca za nastavni predmet Anatomija i fiziologija čovjeka... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;
8. nastavnik/ca za nastavni predmet Higijena i prva pomoć....1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;
9. nastavnik/ca za nastavni predmet Dermatologija...1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;
10. nastavnik/ca za nastavni predmet Kozmetologija...1 izvršilac, 7 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;
11. nastavnik/ca za nastavne predmete stručno-teorijska nastava za mašinsku struku..1 zvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;
12. nastavnik/ca za nastavne predmete stručno-teorijska nastava za mašinsku struku..1 zvršilac, 13 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine;

13. nastavnika/ca za nastavne predmete Tehnike motornih vozila, Automehatronički sistemi....1 izvršilac, 7 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2023 godine do 31.08.2024. godine;
14. nastavnik/ca za nastavne predmete Osnove elektrotehnike i elektronike, Elektrotehnika, Elektrotehnika u mašinstvu, Električni uređaji na motornim vozilima....1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
15. pedagog....1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine;
16. bibliotekar... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine;
17. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
18. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
19. domar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine.

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI

- Poslovi radnih mjesta radnika navednih od rednog broja 1. do rednog broja 14. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, a u skladu sa Nastavnim planom i programom za gimnaziju, srednje tehničke i stručne škole.
- Poslovi radnih mjesta radnika navednih pod rednim brojevima 15. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, odnosno odlukom školskog odbora broj: 06-10-1-1685/23 Od 07.06.2023.godine.
- Poslovi radnih mjesta radnika navednih pod rednim brojevima 16. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš.
- Poslovi radnih mjesta radnika navednih pod rednim brojevima 17, 18. i 19. utvrđeni su Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš.

3.1. OPIS POSLOVA

A) POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE -radnici navedeni pod rednim brojevima od 1 do 14:

- Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP.
- Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.
- Normirani poslovi
- razredništvo (čas odjeljenske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija)
- stručno usavršavanje

- rad u stručnim organima
- vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti
- Nenormirani poslovi - angažovanje prema potrebi
- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo
- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom
- dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.
- Mentorski rad s pripravnikom

U skladu sa navedenim, u ostvarivanju prava i obaveza, nastavnik općeobrazovne/stručno-teoretske/praktične nastave -Radnici navedeni pod rednim brojevima od 1 do 11:

- a) obavlja izvođenje redovne općeobrazovne/stručnoteoretske/praktične nastave po strukturi i obimu prema Nastavnom planu i programu,
- b) vrši izvođenje dopunske, dodatne, instruktivne, fakultativne, konsultativne nastave,
- c) izrađuje pripremu za nastavu po metodskim jedinkama, priprema grafičke radove ili praktične vježbe,
- d) vrednuje učeničko znanje /ocjenjivanje/, vrednuje vladanje učenika /analiza, disciplinske i stimulativne mjere/,
- e) obavlja izradu godišnjih i mjesečnih planova rada za sve oblike nastave, kao i za razredništva,
- f) vodi pedagošku evidenciju i dokumentaciju /razredne knjige, dnevnicu rada, matične knjige, evidentni listovi, đачke knjižice, svjedodžbe, spiskovi izdatih svjedodžbi i drugo/,
- g) obavlja poslove organizacije i učešća u pripremama školskih manifestacija, obilježavanja značajnih datuma i lično učestvuje na njima, te poslove dežurstva,
- h) učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktiva i komisija,
- i) učestvuje u radu u stručnim organima, ispitnim odborima i komisijama,
- j) obavlja stalno stručno usavršavanje prema zahtjevima nadležnih službi,
- k) učestvuje na seminarima stručnog usavršavanja i svim drugim oblicima stručnog usavršavanja,
- l) postupa po nalogu prosvjetne inspekcije i obavlja poslove naložene od strane prosvjetne i drugih inspekcija koje nadziru rad škole,
- m) ostali poslovi neophodni za obavljanje procesa rada i po nalogu direktora.

B) POSLOVI PEDAGOGA-Radnik naveden pod broje 15.:

- a) koncepcijsko-programski zadaci u dogovoru sa direktorom
- b) programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada
- c) pedagoška dokumentacija
- d) rad sa nastavnicima i stručnim organima škole
- e) rad sa učenicima i učeničkim organizacijama
- f) unapređenje nastave
- g) saradnja sa institucijama
- h) saradnja sa roditeljima
- i) provođenje upisa u školama
- j) profesionalna orijentacija
- k) istraživanja u praksi školskog psihologa
- l) pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta
- m) personalni dosje učenika, pedagoški karton
- o) obavlja i druge stručne poslove prema potrebi, po nalogu direktora i organa upravljanja škole.

C) POSLOVI BIBLIOTEKARA –Radnik naveden pod rednim brojem 16.:

- a) Učešće u programiranju rada škole/ustanove, saradnja s nastavnicima/odgajateljima

u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda;

- b) Praćenje i realizacija programa rada škole/ustanove;
- c) Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja;
- d) Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike;
- e) Rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima;
- f) Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole;
- g) Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima .
- h) Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga
- i) Poslovi informisanja .
- j) Permanentno stručno usavršavanje
- k) Ostali poslovi po nalogu direktora škole.

D) POSLOVI RADNIKA/CA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE OBJEKTA I OPREME-Radnici navedeni pod rednim brojevima 17. i 18.:

Poslovi i radni zadaci:

- a) redovno održava higijenu i stara se o optimalnim higijenskim uslovima za rad u učionicama odnosno radnim prostorijama (čisti odnosno briše podove, zidne površine, namještaj, opremu, stropove od prašine, papira, paučine i dr.)
- b) redovno održava higijenu hodnika-holova i stepeništa-stubišta i stara se o održavanju optimalnih higijenskih uslova za rad,
- c) redovno čisti prozore, prozorska stakla i vrata u hodnicima, kancelarijama, učionicama i drugim prostorijama,
- d) redovno održava higijenu i stara se o optimalnim uslovima održavanja čistoće u svim kancelarijama,
- e) redovno čisti školsko dvorište,
- f) čisti sanitarne čvorove i čuva ih od oštećenja,
- g) na prostoru koji održava u okviru radnog vremena sprečava namjerna oštećenja, zgrade i inventara, instalacija,
- h) odgovara za pričinjenu štetu u dijelu koji održava u okviru radnog vremena, a za koju nije obavjestila/o neposrednog rukovodioca,
- i) za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrši generalno čišćenje prostora za čije je čišćenje raspoređena,
- j) po potrebi vrši i kurirske poslove u smislu dostavljanja pošte, dostavljanja usmenih ili pismenih akata ili poruka radnicima škole,
- k) obavlja druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

E) POSLOVI I RADNI ZADACI DOMARA-Radnik naveden pod rednim brojem 19:

- a) opravka prozora, vrata i ustakljavanje staklenih površina,
- b) opravka klupa, stolica i ostalog školskog namještaja,
- c) zamjena brava, postavljanje školskih tabli,
- e) sitnije opravke podova, lijepljenje vinas pločica,
- f) sitniji molersko-zidarski, keramički i limarski radovi,
- g) održavanje elektro i vodovodnih instalacija,
- h) vođenje uredne evidencije o nastalim štetama i izvršenim opravkama,

- i) stara se i odgovoran je da školski inventar bude u prostorijama za koje je namijenjen,
- j) stara se za protiv-požarnu zaštitu, te prisustvuje pregledu pp aparata i ostalih pregleda vezano
- k) za ispravnost uređaja, mašina, alata, aparata i ostale opreme, vodi evidenciju, liste, ažurira podatke i brine o rokovima i potrebi pregleda navedenog i rokovima o dostavi nadležnim institucijama potrebnih izvještaja,
- l) organizuje poslove čišćenja škole i oko škole, naročito u zimskim uslovima, posipanje soli i obezbjeđenje nesmetanog prilaza objektima,
- m) saraduje sa nastavnicima i stručnim saradnicima,
- n) vrši svakodnevni pregled škole i uslovnosti prostorija,
- o) učestvuje kod dezinfekcije i deratizacije zgrade,
- p) stara se o normalnom i blagovremenom zagrijavanju prostorija,
- q) brine se o instalacijama centralnog grijanja i brine o njihovoj ispravnosti,
- r) vrši manje opravke na kotlovnici, instalacijama centralnog grijanja, a u slučaju većeg kvara
- s) interveniše da se kvar što prije otkloni,
- t) stara se o bezbjednosti i sigurnosti kotlovnice i instalacija centralnog grijanja,
- u) vrši i druge poslove od interesa za školu, a po nalogu direktora i sekretara škole.

3.2. POTREBNI USLOVI

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici navedeni za radna mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 14. utvrđeni su Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibriđimović“ Ilijaš na osnovu Nastavnog plana i programa za gimnaziju, srednje tehničke i stručne škole, Godišnjeg programa rada Škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

Općeobrazovu i stručno-teorijsku nastavu u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19, 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibriđimović“ Ilijaš, i to:

- **za radno mjesto pod rednim brojem 1.** nastavu mogu izvoditi lica koja su završila:

Filozofski ili Filološki fakultet sa stečenim zvanjima:

- a)
 - diplomirani klasični filolog/dipl. profesor klasične filologije,
 - diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti,
 - diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti,
 - diplomirani profesor historije i latinskog jezika,
 - diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji
- b) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa- magistar i stečenim zvanjem:
 - magistar latinskog jezika i rimske književnosti (u dvopredmetnoj kombinaciji).

- **za radno mjesto pod rednim brojevima 2. i 3.** nastavu mogu izvoditi lica koja su završila:

a) Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar
- Magistar softverskog inženjerstva

- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

b) Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.

c) Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa članom 120. stav (3) tačka a) i b) Zakona o srednjem obrazovanju sa stečenim zvanjima iz slijedećih oblasti:

- Matematike i informatike
- Informatike i/ili računarstva
- Softverskog inženjerstva
- Kompjuterskih/Računarskih nauka
- Informacionih tehnologija
- Informatike i tehničkog odgoja.

- **pored navedenih uslova nastavu iz nastavnog predmeta Programiranje**, mogu izvoditi i:

- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, odsijek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, odsijek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsijek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, odsijek elektroenergetika.

- **Za radno mjesto pod rednim brojevima 4. i 5.** nastavu mogu izvoditi lica koja su završila:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili II ciklus Bolonjskog obrazovanja) odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli stručni naziv:

- profesor matematike
 - diplomirani matematičar
 - diplomirani matematičar-informatičar
 - magistar matematike
 - magistar primijenjene matematike
- odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 6.** nastavu mogu izvoditi:

- Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne sprema),
- Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne sprema),
- Kandidati koji su stekli zvanje diplomiranog fizičara po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne sprema),

- Kandidati koji su završili nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECST bodova tj, I i II ciklus nastavničkog smjera).

- **Za radna mjesta pod rednim brojevima: 7., 8. i 9.** nastavu mogu izvoditi lica koja su završila Medicinski fakultet - doktor medicine;

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 10** . nastavu mogu izvoditi lica koja su završila:

- Prirodno-matematički fakultet-grupa hemija
- Farmaceutski fakultet
- Medicinski fakultet

- **Za radno mjesto pod rednim brojevima 11. i 12.** nastavu mogu izvoditi lica koja su završila:

a) VII stepen stručne spreme sa zvanjem dipl. ing. mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

b) sa završenim II ili III ciklusom studija po Bolonjskom sistemu studija i stečenim zvanjem magistar mašinstva-diplomirani inženjer mašinstva ili doktor mašinstva (svi smjerovi) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 13.** nastavu mogu izvoditi lica koja su završila:

- VII stepen stručne spreme – mašinski fakultet – diplomirani inženjer mašinstva – smjer motori i motorna vozila i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- VII stepen stručne spreme – saobraćajni fakultet – diplomirani inženjer saobraćaja – smjer drumski saobraćaj i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja, na mašinskom fakultetu smjer motori i motorna vozila i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- Završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja, na saobraćajnom fakultetu – smjer drumski saobraćaj i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 14.** nastavu mogu izvoditi lica koja su završila:

- VII stepen stručne spreme – elektrotehnički fakultet – diplomirani inženjer elektrotehnike,

- završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa sa prethodno završenim prvim ciklusom istog usmjerenja na elektrotehničkom fakultetu.

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 15.**

Završen odgovarajući fakultet - VII stepen stručne spreme ili završen II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa:

dipl. pedagog, profesor pedagogije i psihologije, VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje drugi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja.

-**Za radno mjesto pod rednim brojem 16.**

- Diplomirani bibliotekar, VII stepen,

- VSS ili završen II odnosno III ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa koji sadrži profil bibliotekara,

- Nastavnik sa završenim VII stepenom stručne spreme ili završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visoko-obrazovnog procesa sa položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Ovaj drugi uslov nastavnik mora ispuniti do kraja 2021/2022. školske godine.

-**Za radno mjesto pod rednim brojevima 17. i 18.** NK radnik/ca- završena osnovna škola;

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 19.** III, IV ili V stepen stručne spreme- mašinske, metalske, elektro ili građevinske struke.

4. PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi iz člana 15. stav (1) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br 12/22), u daljem tekstu: Pravilnik, računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

5. MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Škole na adresi: ulica Kakanjska 16 u Ilijašu, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u KS, Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Škole i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

6. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod brojevima od 1- 14 se ostvaruje u skladu sa rasporedom časova u školskoj 2023/2024 godini u zavisnosti od norme časova/sati na koju su primljeni i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod brojevima 16., 17., 18. i 19. je osam sati dnevno.

7. IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika navedenih pod brojevima od 1. do 16. iznosi: 1.306, KM; 1.343,00 KM; 1.379,00; 1448,00 (zavisu od stečenog zvanja radnika) a procentualno radnom vremenu koje radnik ostvaruje.

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojevima 17. i 18. iznosi 792,00KM.

Osnovna plaća radnika navedenog pod rednim brojem 19. iznosi 726,00KM.

8. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs je objavljen dana **19.06.2023 godine**. i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **27.06.2023. godine**.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana **19.06.2023.** godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš naznačenoj u tč. 1. ovog konkursa i putem službenog maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

9. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/400 815.

10. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti putem pošte ili lično putem protokola škole svakim radnim danom od 10,00 do 13,00 sati, u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova Srednjoškolski centar „Nedžad Ibrišimović“ Ilijaš, ulica Kakanjska 16.- Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom "Prijava na Javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs)" NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA". Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

11. DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE

Kandidati su dužni dostaviti:

11.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), sa tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac Saglasnosti je sastavni dio Pravilnika;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

11.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrdu/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanje i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u

predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;

h) potvrdu o posebnom priznanju UNSA;

i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;

j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od 6 mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci)

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

NAPOMENA

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravinikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22).

Kandidati iz člana 19. st. (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom, na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. Pravilnika, te je dužan u roku od jednog dana potvrditi zasnivanje radnog odnosa, a ukoliko ne potvrdi smatrati će se da je odustao od prijema u radni odnos.

Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika.

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove (originalne ili

kopije ovjerene od strane nadležne općinske službe dokumentacije dostavljene u konkursnoj proceduri), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti, nakon završene konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti putem protokola Škole svakim radnim danom od 10,00 do 12,00 sati u roku od 15 /petnaest/ dana od dana okončanja konkursne procedure.

Dopunska prava boraca boraca-branitelja BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21) . Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevu, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („službene novine Kantona Sarajevo“ br. 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze u evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, ili su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Najkasnije na dan intervjua kandidati mogu dostaviti dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __. __. _____. godine

Kandidat/kandidatkinja
