

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO**

**JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO**

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. i člana 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-10221-3/23 od 08.09.2023. godine, (djl. broj Škole: 1445/23 od 20.09.2023. godine) i Odluke Školskog odbora JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo broj: 1457/23 od 25.09.2023. godine Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Sarajevo *raspisuje*

**JAVNI KONKURS  
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta  
u školskoj 2023/2024. godini**

**NAZIV, SJEDIŠTE, INTERNET STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE**

Javna ustanova Srednja elektrotehnička škola Sarajevo

Ulica Safeta Zajke br. 2

Website: [www.ets-sa.edu.ba](http://www.ets-sa.edu.ba)

e-mail: [msets@bih.net.ba](mailto:msets@bih.net.ba)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

1. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2024. godine i
2. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine.

**OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem 1 utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Javne ustanove Srednja elektrotehnička škole Sarajevo.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem 2. utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Javne ustanove Srednja elektrotehnička škole Sarajevo.

**OPIS POSLOVA**

***Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1***

- priprema se za odgojno-obrazovni rad i izvodi nastavu prema Nastavnom planu i programu,
- uredno i blagovremeno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
- radi na svom stručnom i pedagoško-metodičkom usavršavanju,
- priprema, pregleda i ocjenjuje školske pismene zadatke i pismene vježbe,
- priprema teme, teze i literaturu za samostalan rad učenika i izradu domaćih zadataka,
- brine o nastavnim sredstvima za koje je zadužen,
- potiče i pomaže izvođenje vannastavnih aktivnosti učenika,

- organizira i održava konsultacije sa učenicima oko domaćih radova, radova za takmičenje u okviru škole i van nje,
  - učestvuje u radu komisija za polaganje popravnih, dopunskih i razrednih ispita,
  - aktivno učestvuje u svim oblicima rada na unapređenju nastave,
  - vodi brigu o uspjehu učenika,
  - ostvaruje saradnju sa roditeljima odnosno starateljima učenika,
  - učestvuje u radu odjeljenjskog i nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole,
- Iz djelokruga rada razrednika profesor/nastavnik:
- donosi program rada razrednika,
  - stara se o usklađivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju,
  - vodi evidenciju o uspjehu učenika u učenju i vladanju,
  - pomaže zajednici odjeljenja učenika u njenom radu,
  - savjetuje učenike i potiče ih na pravilan i stalan rad,
  - daje pohvale i ističe disciplinske mjere iz svoje nadležnosti i daje prijedloge drugim nadležnim organima za dodjelu pohvala i izricanje disciplinskih mjera,
  - saziva roditeljske sastanke i njima rukovodi, po potrebi saziva informativne sastanke za roditelje odnosno staratelje učenika,
  - brine se da učenici stiču i unaprjeđuju kulturne i higijenske navike,
  - brine o zdravstvenom stanju učenika,
  - vodi evidenciju o pohađanju nastave od strane učenika,
  - vodi razrednu/odjeljenjsku knjigu i ispunjava svjedodžbe, uvjerenja i učeničke knjižice,
  - unosi podatke u matičnu knjigu,
  - posjećuje časove nastave u svom odjeljenju i savjetuje se sa nastavnicima u cilju poboljšavanja uspjeha i discipline učenika,
  - odobrava učenicima svog odjeljenja odsustvo sa nastave do tri dana,
  - surađuje sa pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima i saradnicima škole,
  - radi i druge poslove predviđene aktima škole i po nalogu direktora.

***Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2***

- održavanje čistoće pripadajućeg prostora,
- svakodnevno brisanje prašine sa zidova, podova i inventara,
- generalno čišćenje prostorija sa kojima je zadužen dva puta godišnje, po potrebi i češće,
- svakodnevno a najmanje 3 puta dnevno pranje sale za TIZO i hodnika poslije svakog ulaska smjene i poslije velikog odmora,
- čišćenja WC-a (poslije svakog odmora),
- čišćenje sanitarnih čvorova dezinfekcionim sredstvom (pločice, vrata, lavabo i ostalo),
- jednom sedmično detaljnije čišćenje školskog namještaja,
- jednom mjesečno detaljnije čišćenje radijatora,
- svakodnevno provjetravanje prostorija,
- pranje i postavljanje zavjesa, pranje prozora, itisona, vrata, lustera- jednom mjesečno,
- održavanje zelenih površina i zalijevanje cvijeća,
- svakodnevno dežurstvo u hodnicima i regulisanje izlaska učenika koji nemaju čas,
- održavanje prostorija odsutnih zaposlenika,
- kurirski poslovi ukoliko nema izvršioca poslova (povremeno),
- nadzire i zatvara prozore u učionicama i kabinetima kao i na hodnicima poslije završetka rada u smjeni,
- prijavljuje nastale štete u pripadajućem prostoru odmah domaru ili sekretaru,
- istresanje korpi za otpatke i iznošenje odpadaka u kontejner,
- racionalno koristi materijal i sredstva za čišćenje,
- čuva ključeve za koje je zadužena,
- drugi poslovi po nalogu direktora i sekretara škole.

### **POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA:**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Škole, i to:

#### ***Radno mjesto pod rednim brojem 1***

Elektrotehnički fakultet: Diplomirani inženjer informatike i računarstva, Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

Prirodno-matematički fakultet: Diplomirani matematičar - informatičar, Magistar softverskog inženjerstva, Magistar matematike, nastavnički smjer, Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

Na osnovu Odluke o donošenju dopune NPiP za srednju školu iz nastavnog predmeta Informatika i programiranje djl. broj: 11-34-18969-1/23 od 19.05.2023. godine, u dijelu koji se odnosi na profil i stručnu spremu dodaju se sljedeće:

Diplomirani informatičar, Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka, Diplomirani inženjer informacionih sistema, Magistar informacionih sistema, Magistar informacionih tehnologija, Magistar računarstva i informatike, Magistar matematike i informatike, Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije, Magistar- Diplomirani inženjer računarstva i informatike, Magistar elektrotehnike -diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika, Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika, Magistar elektrotehnike -diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije, Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika.

#### ***Radno mjesto pod rednim brojem 2***

NK radnik/ca završena osnovna škola

#### **(Dopunska prava boraca-branitelja BiH)**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi iz člana 15. stav (1) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), u daljem tekstu Pravilnik, računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

#### **MJESTO OBAVLJANJA RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 2 je u zgradi Škole u ulici Safeta Zajke br.2, te po potrebi izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Škole i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Srednje elektrotehničke škole Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

## **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1 se ostvaruje u skladu sa rasporedom časova u školskoj 2023/2024. godini u zavisnosti od norme časova/sati na koju je radnik/ca primljen/a i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 2 ostvaruje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Škole i Ugovorom o radu radnika i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

## **IZNOS OSNOVNE PLAĆE**

Osnovna plaća radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1 (za punu normu/puno radno vrijeme) iznosi 1.306,80 KM, 1.343,10 KM, 1.379,40 KM ili 1.448,70 KM (zavisi od stručnog zvanja radnika i stepena stručne spreme radnika i prijave broja sati na PIO/MIO).

Osnovna plaća radnika za radno mjesto pod rednim brojem 2 iznosi 726,00 KM za puno radno vrijeme.

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 28.09.2023. godine u dnevnom listu „Oslobođenje”, i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 06.10.2023. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Srednja elektrotehnička škola Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs. Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

## **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji preporučeno putem pošte ili lično putem protokola škole u zatvorenoj koverti na adresu: Javna ustanova „Srednja elektrotehnička škola Sarajevo“, ulica Safeta Zajke br. 2, 71 000 Sarajevo sa naznakom: „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

## **DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE**

Uz prijavu na konkurs kandidati trebaju blagovremeno dostaviti:

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) Saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio navedenog pravilnika i u prilogu teksta javnog konkursa.
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

- a) Uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,

- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi,
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole,
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku.
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci,
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Komisija će kandidate iz člana 19.stav (8) i (9) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri. Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tačka j) Pravilnika, obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje. Komisija je o prethodnom obavezna kandidate obavijestiti prilikom dostavljanja obavijesti iz člana (20) stav (1) Pravilnika.

Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (1) i (2) Pravilnika.

Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke, direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje.

Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla smatra se da nije prihvatio posao.

Nakon konačnosti odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22).

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev putem protokola Škole svakim radnim danom od 09:00 do 12:00 sati, u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_, godine

Kandidat/kandidatkinja

---