

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4, 5 i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 11-11-30-10230-9/23 od 16.10.2023. godine u JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo broj: 03-34-656-1/23, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE  
JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo  
Ulica: Braće Mulić 16  
71000 Sarajevo  
[www.oscsijaricsa.edu.ba](http://www.oscsijaricsa.edu.ba)

NAZIV RADNIH MJESTA

Za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta:

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine:

1. Nastavnik biologije ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično,
2. Nastavnik informatike . 1 izvršilac, 12 časova sedmično,
3. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično i
4. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja ... 1 izvršilac, 6 časova sedmično.

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2024. godine:

1. Nastavnik razredne nastave ..... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 01.08.2024. godine:

1. Pedagog ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično.

e) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 01.08.2024. godine:

1. Nastavnik historije/povijesti ... 1 izvršilac, 21 čas sedmično.

f) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 12.01.2024. godine:

1. Nastavnik u produženom boravku ...1 izvršilac, 40 sati sedmično,
2. Nastavnik u produženom boravku ...1 izvršilac, 40 sati sedmično,
3. Nastavnik u produženom boravku ...I izvršilac, 40 sati sedmično i
4. Nastavnik u produženom boravku ...1 izvršilac, 40 sati sedmično.

## **OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **OPIS POSLOVA**

Radnici navedeni pod a) rednim brojem 1., 2., 3. i 4 pod b) rednim brojem 1., pod c) redni broj 1, pod e) redni broj 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava) - pripremanje za neposredno odgojnoobrazovni rad, - ostali poslovi:
- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta radnika d) 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo. Poslovi

ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

- poslovi planiranja, praćenja i analiziranja,
- učešće u planiranju i programiranju rada Škole,
- praćenje i analiziranje rezultata rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- predlaganje mjera za unapređenje rada putem analize i istraživačkog rada,
- saradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom,
- rad na uvođenju savremenih oblika rada (planiranje i realiziranje sa nastavnicima/icama i stručnim saradnicima/cama),
- saradnja sa učenicima/icama, nastavnicima/ama, direktorom/icom, pomoćnikom/icom direktora/ice, sekretarom, bibliotekarom/arkom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- ispitivanje zrelosti učenika/ica za pohađanje Škole, praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika/ica,
- rad na racionalizaciji učenja, korištenja slobodnog vremena i izbora slobodnih aktivnosti,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među polovima,
- saradnja sa roditeljima (organiziranje i neposredan rad),
- rad u okviru stručne službe škole u cilju pravilne primjene važećih zakonskih i podzakonskih akata
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosje učenika, pedagoški karton učenika,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ i obavlja druge stručne poslove po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.

Poslovi radnog mjesta radnika/nastavnika navedenih pod f) redni broj 1., 2., 3., i 4

organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika/ica, pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika/ica

organiziranje slobodnih aktivnosti učenika/ica koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika/ica na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice briga za pravilnu prehranu učenika/ica

redovna saradnja sa roditeljima i i izvještavanje o radu učenika/ica

briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala

planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)

vođenje evidencije o polaznicima/cama produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja)

organizacija roditeljskih sastanaka

saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtnom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ice)

saradnja sa stručnim saradnicima/cama  
stručno usavršavanje učitelja/ica

izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine.

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

## **POTREBNI USLOVI**

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 1**

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)

- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01 . 09. 2020 godine
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
- Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija zvanje: -Profesor biologije i hemije

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 2**

- Nastavnik matematike i informatike
- Nastavnik fizike i informatike
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom,
- Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer
- Profesor tehnike i informatike
- Profesor informatike i tehnike,
- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakaleureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakaleureat/bachelor fizike i informatik
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar-nastavnički smijer
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta

- Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Diplomirani matematičar -informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Diplomirani inženjer računarstva i informatika,
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 3**

Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

- Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispите položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 4**

VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja)

- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 1 i c) 1**

- VSS ili VŠŠ - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod d) redni broj 1**

VSS – VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za pedagoga pedagoga/psihologa

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod e) redni broj 1**

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje),
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
  - Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji radi dugi niz godina u nastavnom procesu.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod f) redni broj 1., 2., 3., i 4**

Nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog,

VI ili VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ili III ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja. U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

## **MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME**

Mjesto obavljanja rada radnika za sve pozicije je na adresi JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, ulica Braće Mulić 16, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme radnika navedenog pod a) rednim brojem 1., 2., 3. i 4 pod b) rednim brojem 1., pod c) redni broj 1, pod e) redni broj 1. ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod d) rednim brojem 1 i f) pod rednim brojem 1., 2., 3., i 4 traje 40 sati sedmično u skladu sa dužinom radnog vremena utvrđenog prijavom na obavezno osiguranje, Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO i ugovorom o radu radnika.

## **IZNOS OSNOVNE PLAĆE**

Osnovna plaća radnika prijavljenih na punu normu/puno radno vrijeme navedenih iznosi: VI stepen stručne spreme: 1.201,20 KM, 1.237,50 KM, 1.270,50 KM ili 1.343,10 KM, VII stepen stručne spreme, I i II ciklus bolonje: 1.306,80KM, 1.343,10 KM, 1.379,40 KM ili 1448,70 KM . Osnovna plaća radnika zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu/puno radno vrijeme imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **10.11.2023. godine.**

## **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Škole u zatvorenoj kovrti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, Braće Mulić 16, 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo. Kandidati koji se prijavljuju na konkurs dužni su dostaviti:

### **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### **DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;

- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obaveznu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu

dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 31.10.2023. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.11.2023. godine.

#### Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ godine

Kandidat/kandidatkinja

---