

Na osnovu člana 143. stav (4). tačka g), a u vezi sa članom 123. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. i 5. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-9793-8/23 od 02.10.2023. godine, te odluke Školskog odbora JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo broj: 01-1-2388/23 od 11.10.2023. godine raspisuje se:

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo

Ulica Zmaja od Bosne br. 39. Sarajevo

www.ses.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKE O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

1. Nastavnik/ca matematike, 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
2. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine;
3. Pedagog, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa pozicije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
4. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine.
5. Nastavnik/ca turskog jezika, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine.

OPIS POSLOVA

I - Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojevima 1, 2. i 5. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za srednje tehničke škole, Pedagoških standarda i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnika o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo, i to: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad, pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, inovativna nastava), stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole i Školski odbor (po potrebi), posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, ostali poslovi po nalogu direktora škole.

II - Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod rednim brojem 3. obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnika o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo, i to: koncepcijsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad sa nastavnicima i stručnim organima škole, rad sa učenicima i učeničkim organizacijama, rad na unapređenju nastave, saradnja sa institucijama, saradnja sa roditeljima, provođenje upisa u školi, profesionalna orijentacija, istraživanja u praksi školskog pedagoga, pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta (po potrebi), personalni dosije učenika, pedagoški karton, priprema za rad i stručno usavršavanje, i ostali poslovi po nalogu direktora škole.

III - Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod rednim brojem 4. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pravilnika o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo, i to: održavanje higijene objekta i opreme (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, kao i prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, po potrebi kurirski poslovi i druge poslove po nalogu direktora ili sekretara.

POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju, Nastavnim planom i programom za srednje tehničke škole, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, normativnim aktima Škole, i to:

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesor matematike, diplomirani matematičar, diplomirani matematičar - informatičar ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar matematike, magistar primjenjene matematike.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2:

Završen Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (VSS- VII stepen stručne spreme ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa).

Završen Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (VSS - VII stepen stručne spreme ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa).

Završen odgovarajući fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa stečenim zvanjem:

- Diplomirani informatičar;
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka;
- Diplomirani inženjer informacionih sistema;
- Magistar informacionih sistema;
- Magistar informacionih tehnologija;
- Magistar računarstva i informatike;
- Magistar matematike i informatike;
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije;
- Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike;
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika;
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike; Odsjek računarstvo i informatika;
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije;
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i stečenim zvanjem: profesor pedagogije, profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja, sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg smjera i zvanja.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4:

- završena osnovna škola.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme sa stečenim zvanjem profesor turskog jezika i književnosti ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja.

DOPUNSKA PRAVA BORACA-BRANITELJA BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21)

Pravo na dodatne bodove u skladu sa Uredbom ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište / boravište u Kantonu Sarajevo, i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Najkasnije na dan intervjua kandidati mogu dostaviti dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA, SARAJEVO, ulica Zmaja od Bosne br. 39, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

I - Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena pod: 1, 2. i 5. određuje se kao nepuno radno vrijeme, a shodno rasporedu časova i smjena za školsku 2023/2024. godinu, a u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo i Ugovorom o radu radnika.

II - Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena pod 3. i 4. je puno radno vrijeme (40 sati sedmično), u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

OSNOVNA PLAĆA

I - Osnovna plaća radnika navedenih pod 1, 2, 3. i 5. sa punim radnim vremenom: 1.306,80 KM, 1.343,10 KM, 1.379,40 KM ili 1.448,70 KM i zavisi od stručnog zvanja radnika, a plaća radnika sa nepunim radnim vremenom je srazmjerna ugovorenom broju sati rada radnika.

II - Osnovna plaća radnika pod 4: 726.00 KM,

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren osam (8) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ od 16.10.2023. godine.

Krajnji rok za prijavu na Javni konkurs je 24.10.2023. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti putem pošte ili lično putem protokola Škole u zatvorenoj koverti na adresu:
JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA, SARAJEVO, ulica Zmaja od Bosne br. 39, 71000 Sarajevo.– sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) “NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

I - OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma / uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost (svojeručno potpisana) da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22) dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio naprijed navedenog Pravilnika i ovog Javnog konkursa.

II - DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne stariju od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom Pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku

zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;

- k) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobivanju konačne Odluke o izboru radnika.

Komisija je dužna kandidate iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 22. stav (5), odnosno iz član 23. Pravilnika izabrani kandidat je dužan, dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja, izbor kandidata i dr. po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22).

Dokumentacija kandidata koji nisu izabrani vraća se na lični zahtjev putem protokola škole u roku od 15 dana od dana okončanja konkursne procedure.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
