

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), odredbi Pravila JU OŠ „Avdo Smailović“, člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), odluke Školskog odbora JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo broj: 01-1026-9/23 od 28.09.2023. godine, Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevom, broj 11-11- 30-9741-9/23 od 02.10.2023. godine i za pozicije u JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno
vrijeme u školskoj 2023/2024. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo
Ulica Adema Buće broj 127, 71000 Sarajevo
www.osasmilovic.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

Na osnovu Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj 11-11- 30-9741-9/23 od 02.10.2023. godine JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo raspisuje javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta:

- a) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 31.08.2024. godine za:
 1. Nastavnik razredne nastave..... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

- b) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2024. godine za:
 1. Nastavnik razredne nastave..... 1 izvršilac, puna nastavna norma i
 2. Nastavnik informatike..... 1 izvršilac 20 časova sedmično.

- c) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja , a najkasnije do 31.08.2024. godine za:
 1. Nastavnik engleskog jezika..... 1 izvršilac 19 časova sedmično.

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i to: redovna nastava, pregled pismenih, priprema za rad, razredništvo, sekcija, dopunska nastava, dodatna nastava, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, inovacije, saradnja sa roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, dežurstvo, kulturna i javna djelatnost drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

Potrebni uslovi za obavljanje poslova pod a) redni broj 1 i pod b) redni broj 2.;

VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave

Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje materiju koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju,

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni broj 1 i b) redni broj 1.:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),

- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispiti,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- m) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

Potrebni uslovi za obavljanje poslova pod b) redni broj 2 ;

Nastavu iz predmeta informatika mogu izvoditi:

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer

Profesor informatike

Profesor tehničkog odgoja i informatike

Profesor matematike i informatike

Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike

Bakalaureat/bachelor matematike i informatike

Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike

Bakalaureat/bachelor fizike i informatike

Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar - nastavnički smjer

Magistar tehničkog odgoja i informatike

Magistar računarstva i informatike

Magistar matematike i informatike

Magistar informatike i tehnike

Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta

Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva

Diplomirani matematičar-informatičar

Diplomirani informatičar

Diplomirani inženjer informatike i računarstva

Diplomirani inženjer elektrotehnike

Magistar softverskog inženjerstva

Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka

Profil i stručna sprema nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod redni broj 2.:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),

- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispiti,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,

drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora

Potrebni uslovi za obavljanje poslova pod c) redni broj 1. :

Uslovi za radno mjesto:

Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti

- VSS – profesor engleskog jezika i književnosti

- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor

- Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno

- Završen III (TREĆI) ciklus studija i naučnim zvanjem Doktor nauka

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod redni broj 2.:

neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),

- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,

- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti,

terenska/inovativna nastava)

- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,

- ostali poslovi:

- stručno usavršavanje,

- rad u stručnim organima,

- saradnja s roditeljima,

- rad na pedagoškoj dokumentaciji,

- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,

- dežurstvo,

- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),

- vođenje stručnog aktiva,

- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,

- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,

- priprema za izvođenje terenske nastave,

- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,

- ostali poslovi po nalogu direktora

U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II

ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene

novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21). U osnovnoj školi mogu zasnovati radni

odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškolovati se, tri godine od donošenja programa doškolovanja.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA-BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području

Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20, 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta navedena u ovom konkursu je na adresi JU OŠ „ Avdo Smailović “ Sarajevo, ulica Adema Buće 127, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu je:

Za radna mjesta pod rednim brojem 1. i 2. radno vrijeme određuje se zavisno od rasporeda časova i smjena za školsku 2023/2024 godinu i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom PIO, Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena u javnom konkursu u dijelu radna mjesta pod a) redni broj 1, pod b) redni broj 1 i 2 i pod c) redni broj 1. iznosi

-nastavnik/stručni saradnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180,240,300 ECTS) – 1.306,80 KM,

-nastavnik/stručni saradnik – mentor/samostalni stručni saradnik, sa završenim VII,I/II ciklus bolonje (180,240,300 ECTS) – 1343,10 KM;

-nastavnik/stručni saradnik – savjetnik/viši stručni saradnik, sa završenim VII,I/II ciklus bolonje (180,240,300 ECTS) – 1379,40 KM;

-nastavnik/stručni saradnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik, sa završenim VII,I/II ciklus bolonje (180,240,300 ECTS) – 1448,70 KM;

-nastavnik/stručni saradnik sa završenom VŠS – 1202,20KM;

-nastavnik/stručni saradnik – mentor/samostalni stručni saradnik sa završenom VŠS – 1237,50 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – savjetnik/viši stručni saradnik sa završenom VŠS – 1.270,50 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik sa završenom VŠS – 1.343,10 KM;

Tačan iznos osnovne plaće se utvrđuje na osnovu propisanog stepena stručne spreme i stečenog zvanja radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu i prijavi na PIO.

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama „ Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 17.10.2023.godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova za javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol škole. Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti na

adresu: JU OŠ „ Avdo Smailović “ Sarajevo, ulica Adema Buće 127, 71000 Sarajevo - sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

KONTAKT TELEFON: 033 619 155

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 30/18, 9/22, 20/22) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Avdo Smailović“ Sarajevo.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac Saglasnosti je sastavni dio Pravilnika)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci),
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz člana 9. Pravilnika (radni staž/radno iskustvo) vrši se na osnovu:

- a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje

fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz stava (1) i (5) ovog člana sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio.

b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz stava (2) i (6) ovog člana.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. st. (1) tačka a) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 19. Pravilnika, odnosno iz člana 20. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz člana 22. stav (1) Pravilnika.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“, dana 07.10.2023. godine, a kompletan tekst javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo (www.osasmailovic@edu.ba) i istovremeno putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj javni konkurs i ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 17.10.2023. godine.

Napomena:

Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarne odluke, iz člana 16. stav (1) tačka e), Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u javnom konkursu nalazi se u prilogu javnog konkursa.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ ____ ____ godine

Kandidat/kandidatkinja
