

Na osnovu Člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/17 i 30/19 i 33/21), Člana 4. i Člana 5. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21 i 31/21), člana 114. Pravila JU Peta gimnazija, a uz Saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-30-2112-1/21 od 27.01.2022. godine, i na osnovu Odluke Školskog odbora JU Peta gimnazija, broj:01-03-260/2022 od 09.02.2022. godine, direktorica JU Peta gimnazija objavljuje

JAVNI KONKURS ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA

1. Nastavnik/ca latinskog jezika ... 1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
2. Nastavnik/ca pravoslavnog vjeronauka ... 1 izvršilac, 1 čas nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
3. Nastavnik/ca katoličkog vjeronauka ... 1 izvršilac, 1 čas nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
4. Rukovalac nastavnom tehnikom... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
5. Nastavnik/ca informatike... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
6. Nastavnik/ca - nastavni predmet Pravo... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
7. Nastavnik/ca engleskog jezika ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;

OPIS POSLOVA ZA POZICIJE OD 1., 2., 3., 5., 6., i 7.

- organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Nastavnim planom i programom za gimnaziju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Rješenjem o poslovima nastavnika u okviru radne sedmice, a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i Godišnjim programom rada škole,
- planira i priprema se za nastavu, izrađuje godišnji i mjesečni plan rada,
- prenosi znanje učenicima i ocjenjuje ih u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju,
- javno u razredu saopštava ocjenu učenicima i obrazlaže je,
- da na početku svakog časa evidentira u dnevnik sve odsutne učenike,
- da se korektno i u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta odnosi prema učenicima,
- radi u stručnim organima Škole,
- radi u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole,
- obavlja poslove razrednika,
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je razrednik,
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva,
- saraduje sa roditeljima učenika kao nastavnik ili razrednik,
- organizovano i individualno se stručno obrazuje i usavršava,
- uređuje kabinet i brine o inventaru,
- organizuje kulturne, sportske i humanitarne akcije u kojima učestvuju učenici,
- učestvuje u organizaciji rada škole u svim segmentima u okviru svoje stručne spreme,
- organizuje i vodi vannastavne aktivnosti učenika,
- saraduje se drugim nastavnicima,
- vrednuje djelotvornosti odgojno-obrazovnog rada i prijedlaže mjere za poboljšanje,
- saraduje sa stručnim službama Škole i dostavlja podatke, obavještenja, potrebe...
- priprema i vodi ekskurzije, izlete i takmičenja,

- vodi uredno pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
- dežura u Školi,
- sudjeluje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- da dolazi na nastavu obučen u skladu sa Kodeksom oblačenja i ponašanja u školi
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora

OPIS POSLOVA ZA POZICIJU 4.

- obavlja poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, emis, slanje i prijem informacija,
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom pomoćnikom direktora i razrednicima,
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
- snima video nadzor i arhivira material za potrebe direktora, Školskog odbora i drugih organa (mup vatrogasci itd), te ih izdaje po nalogu direktora,
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka, pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,

- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

UVJETI :

ZA POZICIJU 1. NASTAVNIK/CA LATINSKOG JEZIKA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. Zakona navedeno je: Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada u skladu sa stavom 2. ovog člana u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološko i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu latinskog jezika mogu izvoditi nastavnici koji su završili Filozofski ili Filološki fakultet:

A) VII stepen i stekli zvanje:

- Diplomirani klasični filolog/dipl. profesor klasične filologije,
- Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti
- Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti,
- Diplomirani profesor historije i latinskog jezika,
- Diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji

B) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa - magistar i stekli zvanje:

- Magistar latinskog jezika i rimske književnosti (u dvopredmetnoj kombinaciji)

ZA POZICIJU 2. NASTAVNIK/CA PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo,, broj: 23/17), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), stav 3. Zakona navedeno je: Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada u skladu sa stavom (2) Ovog člana u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološko i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološko i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu pravoslavnog vjeronauka mogu izvoditi nastavnici koji su završili odgovarajući teološki fakultet

ZA POZICIJU 3. NASTAVNIK/CA KATOLIČKOG VJERONAUKA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), stav 3. Zakona navedeno je: Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada u skladu sa stavom 2. Ovog člana u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Stručna sprema sa stečenim kompetencijama za izvođenje predmeta katolički vjeronauk u gimnazijama i srednjim školama: visoka stručna sprema (VSS VII/1) ili završen II ciklus visokoškolskoga obrazovanja (master studij) s 300 ECTS bodova:

a) diplomirani teolog (VII/1) i Magistar (master) teologije (300 ECTS bodova)

b) Diplomirani kateheta (VII/1) i Profesor vjeronauka-diplomirani kateheta (VII/1)

c) Magistar (master) religijske pedagogije i katehetike (300 ECTS bodova)

ZA POZICIJU 4. RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM

Rukovalac nastavnom tehnikom-programer

Uslov je: završen najmanje VII stepen stručne spreme ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i to:

1. Prirodno matematički fakultet:

- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska i kompjuterska nauka
- Svršenici prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja

2. Elektrotehnički fakultet

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja

3. Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka

ZA POZICIJU 5. NASTAVNIK/CA INFORMATIKE

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), stav 3. Zakona navedeno je: Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada u skladu sa stavom (2) ovog člana u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološko i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu informatike u gimnaziji mogu izvoditi profesori sa najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja - VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta

po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu, a koji imaju sljedeća stručna zvanja:

1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja

2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja

ZA POZICIJU 6. NASTAVNIK/CA NASTAVNI PREDMET PRAVO

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), stav 3. Zakona navedeno je: Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Profil i stručna sprema profesora koji može izvoditi nastavu iz predmeta pravo :

- Diplomirani pravnik

POZICIJA 7. NASTAVNIK/CA ENGLESKOG JEZIKA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl.novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. Zakona navedeno je: Općeobrazovnu,

stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada u skladu sa stavom (2) Ovog člana u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

MJESTO OBAVLJANJA RADA:

JU Peta gimnazija

Senada Poturka Senčija bb

IZNOS OSNOVNE PLAĆE:

Osnovna plaća za puno radno vrijeme za sve pozicije koje se traže konkursom iznosi 1.221,00 i zavisi od stečenog stručnog zvanja i radnog vremena radnika.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE:

10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom Javnom konkursu u dnevnom listu „OSLOBOĐENJE“.

Objava će biti 11.02.2022. godine.

Rok za podnošenje prijave ističe sa 21.02.2022. godine.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kompletan tekst javnog konkursa se nalazi na internet stranici:

- JU Peta gimnazija (www.peta-gimnazija.edu.ba),

- Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba),

- JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" (www.szks.ba)

ADRESA NA KOJU SE PODNOSE PRIJAVE I NAČIN PREDAJE PRIJAVE I DOKUMENTACIJE:

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti isključivo putem pošte na adresu: JU Peta gimnazija Sarajevo, Senada Poturka Senčija bb, 71000 Sarajevo, sa naznakom –,, Prijava na javni konkurs za poziciju: (navesti poziciju) /NE OTVARATI – OTVARA KOMISIJA“.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENJE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA:

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje obavještja je 033/768-880

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresom stanovanja, brojem telefona i e-mail adresom), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) istog Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na konkurs,
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu

PORED OBAVEZNE DOKUMENTACIJE, KANDIDATI MOGU DOSTAVITI I DODATNU DOKUMENTACIJU I TO:

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,

- c) potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo)
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/ nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznanju UNSA
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko -invalidsku zaštitu, odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo

m) uvjerenje/otvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci)

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja, provjera radnih i stručnih sposobnosti i izbor kandidata po ovom Javnom konkursu provest će se u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao Javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21 i 31/21).