



Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo"; broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU Osnovna škola „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, broj: 298/21, i 1083/21, 354/22 i 469/22, člana 100. Pravila JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, broj: 514/15, člana 4.,5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15500-2/22 od 20.05.2022. godine i Odluke Školskog odbora broj: 1-21./22 od 30.05.2022. godine, JU Osnovna škola „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, *r a s p i s u j e*

JAVNI KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na neodređeno i određeno vrijeme u školskoj 2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo
- Ulica Bjelašnička broj 51, 71243 Pazarić
- www.os9majpa.edu.ba (<http://www.os9majpa.edu.ba>)

NAZIV RADNOG MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA:

a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Nastavnik razredne nastave.....1 izvršilac, puna nastavna norma;
2. Dnevni čuvar1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
3. Dnevni čuvar1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
4. Servirka1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
5. Spremačica.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
6. Pedagog1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);

b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika1 izvršilac, 19 časova sedmično;
2. Nastavnik islamske vjeronauke1 izvršilac, 20 časova sedmično;
3. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja1 izvršilac, 16 časova sedmično;
4. Nastavnik tehničke kulture 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
5. Nastavnik informatike 1 izvršilac, 9 časova sedmično;
6. Nastavnik likovne kulture 1 izvršilac, 8 časova sedmično;
7. Nastavnik razredne nastave 1 izvršilac, puna nastavna norma;
8. Spremačica 1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično);

c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršilac, 19 časova sedmično.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) 1., pod b) od 1 do 7 i pod c) 1.

obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. Radnik obavlja sljedeće poslove:



- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) 2. i 3. utvrđeni su Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara, i to:

- u periodu dok škola ne radi kada se ukaže potreba čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme,
- kontroliše da li su zavrnutе česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori..., te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
- saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kurirski poslovi,
- kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta Škole, i opće-sigurnosne aspekte,
- nadzire učionice, salu i prostorije koje se izadaju klubovima, udruženjima i sl.,
- prati ulazak posjetilaca u školu i nadzire učenike i toku svih odmora,
- vrši i druge poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora škole.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod a) 4. utvrđeni su Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.



Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara, i to:

- sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
- pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
- u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) 5. i pod b) 8. utvrđeni su Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara, i to:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- kurirski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod a) 6.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu i koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga, i to:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- rad na unaprijeđenju nastave,
- saraduje sa institucijama,
- usko saraduje sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
- obavlja daktilografske poslove vezano za opis poslova pedagoga,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema NPP i poslove koje mu stavi u zadatak direktor.



POTREBNI USLOVI KOJIMA SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 1. i pod b) 7. (nastavnik razredne nastave) su:

- VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.

Nastavu mogu izvoditi i:

- Lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

- Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 2. i 3. (dnevni čuvar) su:

- SSS - treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite.
- Dnevni čuvari su dužni da se kontinuirano dodatno radno-profesionalno usavršavaju vezano za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 4. (servirka/pomoćni radnik) su:

- SSS – treći ili četvrti stepen stručne spreme, uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 5. i pod b) 8. (spremačica) su:

- Završena osnovna ili srednja škola.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 6. (pedagog) su:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) 1. i pod c) 1. (nastavnik engleskog jezika) su:

- VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa /VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;

- Završen I ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor;

- Završen II ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim III ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka;

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove predmete položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na rad nastavnika;

- Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.



Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) 2. (nastavnik islamske vjeronauke) su:

- Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.

Pod Islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu
2. Islamski pedagoški fakultetu u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultetu u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoškodidaktičko metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

1. profesor/bachelor islamskih nauka,
2. profesor/bachelor islamske teologije,
3. bachelor teologije,
4. diplomirani teolog,
5. profesor islamskih teoloških studija,
6. profesor,
7. profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
8. profesor religijske pedagogije,
9. profesor islamske pedagogije,
10. diplomirani profesor islamske vjeronauke,
11. bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
12. master/magistar islamske vjeronauke,
13. master/magistar religijske pedagogije,
14. master/magistar religijske edukacije,
15. master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
16. te ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

- Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) 3. (nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja) su:

- VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/ VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);

- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;

- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;

- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;

- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Nastavu mogu izvoditi i:

- Lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove predmete položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na rad nastavnika;



- Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) 4. (nastavnik tehničke kulture) su:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike; (180 bodova).
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova);
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika;
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike;
- Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture/radno tehnički odgoj mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

- Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta.

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove predmete položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika;

- Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) 5. (nastavnik informatike) su:

- VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/ VŠS - VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.

- Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer:

1. Profesor informatike;
2. Profesor tehničkog odgoja i informatike;
3. Profesor matematike i informatike;
4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike;
5. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike;
6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike;
7. Bakalaureat/bachelor fizike i informatike;
8. Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika;
9. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike;



10. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom, - Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja:

11. Magistar tehničkog odgoja i informatike;

12. Magistar računarstva i informatike;

13. Magistar matematike i informatike;

14. Magistar informatike i tehnike;

15. Magistar matematike, nastavnički smjer;

- Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:

16. Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva;

17. Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo;

18. Diplomirani matematičar-informatičar;

19. Diplomirani informatičar;

20. Diplomirani inženjer informatike i računarstva;

21. Diplomirani inženjer elektrotehnike;

22. Magistar matematike – softversko inženjerstvo;

23. Magistar softverskog inženjerstva;

24. Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka.

Nastavu mogu izvoditi i:

- Lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove predmete položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na rad nastavnika;

- Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) 6. (nastavnik likovne kulture) su:

- Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik/ca bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primijeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik/ca posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogući učeniku/ci da postane svjestan/nasopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik/ca upozna učenike/ce sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike/ce da produže svoje obrazovanje.

- Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:

1. stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer,

2. sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:

- Nastavnički odsjek:

1. I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti

2. II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

- Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.

**MJESTO OBAVLJANJA RADA**

- Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem a) 2., 3., 4., 5., 6., b) 1., 3., 4., 6., 7., 8., na adresi JU OŠ "9. maj" Pazarić, Sarajevo, ulica: Bjelašnička br. 51., 71243 Pazarić.
- Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem b) 2., 5., c) 1., na adresi JU OŠ "9. maj" Pazarić, Sarajevo, ulica: Bjelašnička br. 51., 71243 Pazarić i Područna škola JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, ulica: Lokve bb, Lokve, 71243 Pazarić.
- Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem a) 1., na adresi Područna škola JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, ulica: Lokve bb, Lokve, 71243 Pazarić.

RADNO VRIJEME

- Radno vrijeme radnika navedenih pod a) 1., b) 1.-7., c) 1., se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini, odnosno za sva radna mjesta dužina radnog vremena utvrđuje se prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) 2. i 3.:

- 726,00 KM

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) 4. i 5., b) 8.:

- 676,50 KM

Osnovna plaća radnika navedenog pod a) 6.:

- 1221,00 (VII, i II ciklus bolonje)
- 1254,00 KM (VII, i II ciklus bolonje– samostalni stručni saradnik),
- 1287,00 KM (VII, i II ciklus bolonje– viši stručni saradnik),
- 1353,00 KM (VII, i II ciklus bolonje– stručni saradnik savjetnik)

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) 1., b) 1.- 7., c) 1.:

- 1122,00 KM (VŠS),
- 1155,00 KM (VŠS – mentor),
- 1188,00 KM (VŠS – savjetnik),
- 1254,00 KM (VŠS – viši savjetnik),
- 1221,00 (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)
- 1254,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – mentor),
- 1287,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – savjetnik),
- 1353,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – viši savjetnik)
- Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

- Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“, a krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.06.2022. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

- Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/417-528 i 033/416-623.**

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

- Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično na protokol škole ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ "9. maj" Pazarić, Sarajevo, ul. Bjelašnička 51, 71243 Pazarić – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom



konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);



j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koju su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 12/22 - u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (9), odnosno 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 02.06.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo (www.os9majpa.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenim internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba, www.szks.ba i www.os9majpa.edu.ba).

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj konkurs je 13.06.2022. godine.

Napomena: Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz člana 16. stav (1) tačka e), Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u ovom javnom konkursu nalazi se u prilogu javnog konkursa.



PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja _____