

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), odredbi Pravila JU OŠ „Avdo Smailović“, člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo, člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), odluke Školskog odbora JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo broj: 01-169-2/22 od 28.3.2022. godine, Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevom, broj 11-11- 30-15460-3/22 od 20.5.2022. godine i broj: 11-03-02-34-5217-12-1/22 od 23.5.2022. godine za pozicije u JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo raspisuje se:

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno i**  
**neodređeno vrijeme u školskoj 2022/2023. godini**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE  
JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo  
Ulica Adema Buće broj 151, 71000 Sarajevo  
[www.osasmailovic.edu.ba](http://www.osasmailovic.edu.ba)

NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

Na osnovu Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj 11-11-30-15460-3/22 od 20.5.2022. godine javni konkurs raspisuje se za popunu sljedećih radnih mjesta:

a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
2. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
3. Dnevni čuvar..1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:

1. Spremačica ..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
2. Nastavnik matematike..... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
3. Nastavnik tehničke kulture..... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
4. Nastavnik biologije.....1 izvršilac, 15 časova sedmično
5. Nastavnik prirode..... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
6. Nastavnik hemije/kemije..... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
7. Nastavnik njemačkog jezika..... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
8. Nastavnik građanskog obrazovanja ... 1 izvršilac, 5 časa sedmično
9. Nastavnik muzičke/glazbene kulture . 1 izvršilac, 5 časova sedmično

c)Na osnovu Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevom, broj: 11-03-02-34-5217-12-1/22 od 23.5.2022. godine javni konkurs raspisuje se za popunu sljedećeg radnog mjesta:

1. **Psiholog** – 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
2. **Socijalni radnik** - 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
3. **Eduikator-rehabilitator/defektorlog** u sastav Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
4. **Logoped** u sastav Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

5. **Psiholog** u sastav Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju - 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

6. **Asistent u odjeljenju** – 5 izvršilaca, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih u dijelu pod a) redni broj 1. i 2.:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- b) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- c) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- d) kurirski poslovi,
- e) saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- f) vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- g) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Potrebni uslovi:**

- Završena osnovna ili srednja škola.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni broj 3.:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) dok škola radi čuva školsku zgradu i imovinu škole
- b) u toku dana brine o sigurnosti učenika i uposlenika škole
- c) brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i u noćnim satima
- d) osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu
- e) brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema
- f) u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i uposlenika koji napuštaju školu
- g) pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja
- h) nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
- i) nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
- j) po nalogu sekretara pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- k) kurirski poslovi
- l) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

**Potrebni uslovi:**

- SSS treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod b) redni broj 1.:**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- b) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,

- c) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- d) kurirski poslovi,
- e) saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- f) vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- g) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Potrebni uslovi:**

- Završena osnovna ili srednja škola.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod b) redni broj 2,3,4,5,6,7,8,9.:**

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i to: redovna nastava, pregled pismenih, priprema za rad, razredništvo, sekcija, dopunska nastava, dodatna nastava, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, inovacije, saradnja sa roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, dežurstvo, kulturna i javna djelatnost drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 2.;** -

Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

-Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

-Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,

-Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 3.;**

- 1.Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- 2.Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- 3.Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- 4.Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova),
- 5.Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova),
- 6.Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- 7.Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- 8.Profesor tehničkog obrazovanja;
- 9.Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- 10.Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- 11.Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- 12.Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike,
- 13.Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

-Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

-Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta

-Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

#### **Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 4.;**

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)

Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)

Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta.

Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer

MAGISTAR Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer

Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

Profesor biologije i hemije

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

#### **Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 5.;**

VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.

Uslovi za izvođenje nastave biologije i prirode u osnovnoj školi:

Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme);

Profesor biologije (VII stepen stručne spreme);

Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta;

Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer;

Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer;

Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško- psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;

Ing. biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen);

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

Profesor biologije i hemije;

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa

završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem  
Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem  
Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

### **Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 6.;**

-Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta ( profesor ili hemijski inženjer).

-Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. ( nastavnik hemije).

-Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)

-Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).

-Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije.

-Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.

-Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

-Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

-Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 7.;**

VSS - VII stepen ili završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka .  
Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i Programom.

### **Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 8.;**

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce:

-sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava,

-sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Potrebni uslovi za vršenje poslova pod b) redni broj 9.;**

Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura-Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi :

-Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima,

- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu),
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu),
- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) –Nastavnički fakultet,
- 5.nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom)
- Nastavnički fakultet
- Pored stručnih uslova,potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

### **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod c) redni broj 1.:**

- obavlja poslove na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 20/22) i Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Avdo Smailović“, a to su:
- Vrši koncepcijsko-programske zadatke
- Vrši programiranje, ostvarivanje, analizu odgojnog rada
- Vodi pedagošku dokumentaciju
- Obavlja stručni rad s nastavnicima i stručnim organima škole
- Radi sa učenicima i učeničkim organizacijama
- Vrši unapređenje nastave
- Sarađuje sa institucijama
- Sarađuje sa roditeljima
- Ispituje zrelost djece za upis u školu
- Obavlja poslove profesionalne orijentacije
- Vrši istraživanja u praksi
- Vođenje personalnog dosijea učenika, pedagoški karton, vrši koordinaciju matrica
- Nadziranje pedagoško-psihološke prakse studenata
- Učestvuje u radu stručnog tima za inkluzivnu podršku
- Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole, planu razvoja škole, prati realizaciju godišnjeg programa rada škole
- Obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.

### **Potrebni uslovi za vršenje posla:**

(definirano Pedagoškim standardima i normativima)

- VSS-VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja (diplomirani psiholog ili magistar psihologije)

### **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod c) redni broj 2.:**

- a) Koncepcijsko programski zadaci,
  - b) programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
  - c) rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
  - d) saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
  - e) saradnja sa institucijama(centar za socijalni rad, smještaj, starateljstvo, sudske odluke),
  - f) vođenje socijalnog kartona učenika,
  - g) stručno usavršavanje,
- obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora i organa upravljanja

**Potrebni uslovi za vršenje posla:**

VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike)  
Da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju socijalnog radnika u osnovnoj školi.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod c) redni broj 3.:**

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije

Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Vodenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vodenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

Redovno stručno usavršavanje

**Potrebni uslovi za vršenje posla:**

Dipl. defektorlog- oligofrenolog

Dipl. defektorlog –tiflolog

Dipl. defektorlog – somatoped

Dipl. edukator – rehabilitator

Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar edukacije i rehabilitacije

Magistar razvojnih poremećaja

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus

visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

## **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih podc) redni broj 4.:**

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci)

Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika

Pregled grade i pokretljivosti govornih organa učenika

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.

Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.

Vodenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vodenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

### **Potrebni uslovi za vršenje posla:**

Dipl. defektolog – logoped

Dipl. logoped surdoadiolog

Master logopedije

Master audiologije

Prof. Specijalne edukacije i rehabilitacije

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus

visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.



### **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod c)) redni broj 5.:**

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija

Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima

Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Vodenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vodenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.

Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagodjenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

Redovno stručno usavršavanje

### **Potrebni uslovi za vršenje posla:**

Dipl. psiholog

Master psihologije

Prof. Specijalne edukacije i rehabilitacije

VII stepen stručne spreme ili završen ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

### **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta radnika navedenih pod c)) redni broj 6.:**

Asistent u odjeljenju u okviru 40 - časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti

(daje upute, smjernice i pojašnjenja)posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s

teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika motivira, potiče i pomaže učeniku

s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja potiče

učenikovo samopouzdanje i neovisnost pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju,

kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom

promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s

potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom

dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući

kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima,

stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i /ili IPP-a stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada kontinuirano se stručno usavršava

### **Potrebni uslovi za vršenje posla:**

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloovanja“. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,

Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

Na radna mjesta navedena pod b) od tačke 2. do 9. u skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona. U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloovanja

### **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA-BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20, 27/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova

njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20, 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

## **MJESTO OBAVLJANJA RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta navedena u ovom konkursu je na adresi JU OŠ „ Avdo Smailović “ Sarajevo, ulica Adema Buće 151, 71000 Sarajevo.

## **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu je:

Za radna mjesta navedena pod a) redni broj 1,2,3; pod b) redni broj 1. i pod c) ) redni broj

1,2,3,4,5,6 – dužina radnog vremena je 40 sati sedmično i raspored radnog vremena je u smjenama.

Za radna mjesta pod b) tačka 2,3,4,5,6,7,8,9 radno vrijeme određuje se zavisno od rasporeda časova i smjena za školsku 2022/2023 godinu i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom PIO,

Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

## **OSNOVNA PLAĆA**

Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu je:

U dijelu pod a) radno mjesto pod rednim brojem 1. 2. i pod b) rednim brojem 1. iznosi 676,50 KM;

U dijelu pod a) radno mjesto pod rednim brojem 3. iznosi 726,00 KM;

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom

U dijelu pod b) radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 9. i pod c) radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 6. Iznosi:

-nastavnik/stručni saradnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje ( 180,240,300 ECTS) – 1.221,00 KM,

-nastavnik/stručni saradnik – mentor/samostalni stručni saradnik, sa završenim VII,I/II ciklus bolonje ( 180,240,300 ECTS) – 1254,00 KM;

-nastavnik/stručni saradnik – savjetnik/viši stručni saradnik, sa završenim VII,I/II ciklus bolonje ( 180,240,300 ECTS) – 1287,00 KM;

-nastavnik/stručni saradnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik, sa završenim VII,I/II ciklus bolonje ( 180,240,300 ECTS) – 1353,00 KM;

-nastavnik/stručni saradnik sa završenom VŠS – 1122,00 KM;

-nastavnik/stručni saradnik – mentor/samostalni stručni saradnik sa završenom VŠS – 1.155,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – savjetnik/viši stručni saradnik sa završenom VŠS – 1.188,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik sa završenom VŠS – 1.254,00 KM;

Tačan iznos osnovne plaće se utvrđuje na osnovu propisanog stepena stručne spreme i stečenog zvanja radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu i prijavi na PIO.

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama „ Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.06.2022.godine.

## **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE**

### **DOKUMENTACIJE**

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova za javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji

preporučeno poštom ili lično na protokol škole. Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti na

adresu: JU OŠ „ Avdo Smailović “ Sarajevo, ulica Adema Buće 151, 71000 Sarajevo - sa naznakom

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.  
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.  
KONTAKT TELEFON: 033 619 155

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo broj: 30/18, 9/22, 20/22) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „ Avdo Smailović“ Sarajevo.

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac Saglasnosti je sastavni dio Pravilnika)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,

6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,

7) rješenje o prizatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci),

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca ( ne starije od šest mjeseci).

Primjena bodovanja po osnovu kriterija iz člana 9. Pravilnika (radni staž/radno iskustvo) vrši se na osnovu:

a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz stava (1) i (5) ovog člana sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio.

b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz stava (2) i (6) ovog člana.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. st. (1) tačka a) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 19. Pravilnika, odnosno iz člana 20. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz člana 22. stav (1) Pravilnika.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“, dana 02.06.2022. godine, a kompletan tekst javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Avdo Smailović“ Sarajevo ([www.osasmailovic.edu.ba](http://www.osasmailovic.edu.ba)) i istovremeno putem službenog e-mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj javni konkurs i ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba) i [www.szks.ba](http://www.szks.ba)).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 13.06.2022. godine.

Napomena:

Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz člana 16. stav (1) tačka e), Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u ovom javnom konkursu nalazi se u prilogu ovog javnog konkursa.

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ godine

Kandidat/kandidatkinja

---