

Na osnovu člana 94.a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15505-1/22 od 20.05.2022. godine i Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-5217-10-1/22 od 23.05.2022. godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove osnovne škole "Behaudin Selmanović" broj: 01- 466/22 od 30.05.2022.godine, Javna ustanova osnovna škola "Behaudin Selmanović" raspisuje :

JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ “BEHAUDIN SELMANOVIĆ”
Ul. Viteška 6 SARAJEVO
www.osbs.edu.ba

NAZIV RADNOG MJESTA

a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

- 1.Nastavnik informatke 1 izvršilac, 20 časova sedmično
- 2.Dnevni čuvar.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
- 3.Nastavnik razredne nastave....1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:

- 1.Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti...1 izvršilac, 9 časova sedmično
- 2.Nastavnik njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 6 časova sedmično
- 3.Nastavnik informatike 1 izvršilac, 12 časova sedmično
- 4.Nastavnik kulture življenja ...1 izvršilac, 3 časa sedmično
- 5.Nastavnik islamske vjeronauke ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
6. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja... 1 izvršilac, 21 čas sedmično

d) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Psiholog- 20 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci

2. Socijalni radnik - 25 sati sedmično na neodređeno vrijeme, od 1.9.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

-OPIS POSLOVA:

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni broj 1. i 3., pod b) redni broj od 1. do 5. i pod c) redni broj 1. obavljaju se na osnovu, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora i opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ "Behaudin Selmanović" i drugih relevantnih propisa.

Radnici navedeni pod a) redni broj 1. i 3., pod b) redni broj od 1 do 5 i pod c) redni broj 1 obavljaju poslove utvrđene, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora i opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i to:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema NPP),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod a) redni broj 2 i b) redni broj 6 utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila, te Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Behaudin Selmanović".

Poslova radnog mjesta pod a) redni broj 2 su:

- a) obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka
- b) utvrđuje identitet stranaka na osnovu lične karte, zadržava ličnu kartu i upućuje stranku određenom licu i evidentira njen ulazak u svesku dežure - sprječava ulaz neovlaštenim licima i po potrebi poziva policiju
- c) čuva školsku zgradu i imovinu škole
- d) u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole
- e) saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema
- f) brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i po završetku nastave
- g) osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu
- h) brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema
- i) u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu
- j) pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja i iste prijavljuje domarima škole
- k) nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
- l) nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
- m) u zimskom periodu čisti snijeg ispred ulaza i oko objekta, te dvorišta
- n) u slučajevima vremenskih nepogodna, padavina ili drugih nesreća, u dogovoru sa domarom škole i radnicama radi na prevenciji i saniranju nastalih šteta
- o) vodi knjigu zapažanja svakodnevno
- p) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Poslova radnog mjesta pod b) redni broj 6 su:

- a) čišćenje školskih prostorija (fiskulturne sale, hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- b) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala,
- c) čišćenje trotoara oko škole, istresanje korpi u dvorištu,
- d) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- e) održavanje cvijetnjaka i održavanje zelenih površina, (daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje zelenih površina u dvorištu škole)
- f) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta pod d) redni broj 1

- a) programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada
- b) pedagoška dokumentacija
- c) učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada,
- d) predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- e) stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- f) rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- g) rad na unaprijeđenju nastave,

- h) saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- i) saraduje sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- j) predlaže mjere za veću efikasnost rada - savjetima i drugim oblicima rada,
- k) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- l) saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
- m) vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- n) ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- o) pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- p) istraživanja u praksi školskog psihologa,
- q) pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- r) rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku
- s) rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje i realizacija Godišnjeg programa rada škole,
- t) obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora

Poslovi radnog mjesta pod d) redni broj 2

- koncepcijsko-programski zadaci;
- programiranje,ostvarivanje i analiza socijalnog rada;
- rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima;
- saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu;
- saradnja sa institucijama: s Centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), s komisijom za kategorizaciju;
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona;
- stručno usavršavanje;
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH;
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORCA - BRANITELJA BiH I ČLANVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo broj:12/22), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (boric-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 I 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u insitucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevu i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod slijedećim uvjetima:

- 1) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- 2) da se nalaze na evidenciji JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

- POTREBNI USLOVI KOJI SE REGULIŠU SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto pod a) redni broj 1 i pod b) redni broj 3

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer

1. Profesor informatike
2. Profesor tehničkog odgoja i informatike
3. Profesor matematike i informatike
4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
5. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
7. Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
8. Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
9. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
10. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer”

11. Magistar tehničkog odgoja i informatike
12. Magistar računarstva i informatike
13. Magistar matematike i informatike
14. Magistar informatike i tehnike
15. Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta

16. Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
17. Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
18. Diplomirani matematičar-informatičar
19. Diplomirani informatičar
20. Diplomirani inženjer informatike i računarstva
21. Diplomirani inženjer elektrotehnike
22. Magistar matematike – softversko inženjerstvo
23. Magistar softverskog inženjerstva
24. Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjuterska nauka

Uslovi za radno mjesto pod a) redni broj 2

SSS - III ili IV stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite

Uslovi za radno mjesto pod a) redni broj 3

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave

Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom I stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor za određenu oblast.

Završen II (drug) ciklus odgovarajućeg studijskog visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom I stručnim zvanjem magistra za određenu oblast.

Završen III ciklus studija i naučno zvanje doktor nauka

-Uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 1

- 1.Profesor bosanskog jezika i književnosti
- 2.Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- 3.Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- 4.Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- 5.Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- 6.Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- 7.Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- 8.Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- 9.Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- 10.Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- 11.Magistar bosanskog jezika i književnosti
- 12.Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- 13.Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- 14.Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- 15.Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- 16.Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- 17.Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

-Uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 2

- Filozofski fakultet – njemački jezik (četverogodišnji studij)
- Filozofski fakultet – njemački jezik (u dvojezičnoj grupi)
- II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjera

-Uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 4

- Pedagoška akademija u Sarajevu

Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije

- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)

Odsjek kulture življenja –hemije

-Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)

- Profesor kulture življenja (VSS)

- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

• Pedagoški fakultet u Sarajevu

Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Profesor kulture življenja (VSS)

- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)

- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)

- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)

-Uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 5

Odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova sa završenim islamskim fakultetom i važeća saglasnost Islamske zajednice.

-Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoškodidaktičko-metodičku grupu predmeta.

-Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

1. profesor/bachelor islamskih nauka,
2. profesor/bachelor islamske teologije,
3. bachelor teologije,
4. diplomirani teolog,
5. profesor islamskih teoloških studija,
6. profesor,
7. profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
8. profesor religijske pedagogije,
9. profesor islamske pedagogije,
10. diplomirani profesor islamske vjeronauke,
11. bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
12. master/magistar islamske vjeronauke,
13. master/magistar religijske pedagogije,
14. master/magistar religijske edukacije,
15. master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
16. te ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 6:

Osnovna škola ili srednja škola

-Uslovi za radno mjesto pod c) redni broj 1

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Na radna mjesta pod a) redni broj 1 i 3, pod b) redni broj od 1 do 5 i pod c) redni broj 1, u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21),u osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. školske godine.Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog zakona.

U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Uslovi za radno mjesto pod d) redni broj 1

(Definisano Pedagoškim standardima i normativima)

VSS – VII stepen stručne ili završen drugi ciklus bolonjskog sistema studiranja (diplomirani psiholog ili magistar psihologije)

Uslovi za radno mjesto pod d) redni broj 2

(Definisano Pedagoškim standardima i normativima)

VSS-VII stepen stručne spreme ili drugi ciklus bolonjskog studija za profil socijalnog radnika

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada za navedena radna mjesta je u JU OŠ „Behaudin Selmanović” Sarajevo, ulica Viteška broj 6, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme za navedena radna mjesta pod a) redni broj 1 i 3, pod b) redni broj od 1-5 i pod c) redni broj 1 se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom u PIO, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Škole i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme za navedena radna mjesta pod a) redni broj 2, pod b) redni broj 6. i pod c) redni broj 1. i d) redni broj 1 i 2. se ostvaruje u skladu sa Pravilnikom o radu Škole i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća za rad na radnim mjestima pod a) redni broj 1 i 2, pod b) redni broj od 1-5 i pod c) redni broj 1 i d) redni broj 1 i 2. iznosi:

1122,00 KM (VŠS),

1155,00 KM (VŠS-mentor),

1188,00 KM (VŠS – savjetnik),

1221,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS-mentor),

1254,00 KM (VŠS-viši savjetnik, VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS-mentor),

1287,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje (180,240 i 300 ECTS – savjetnik) ili

1353,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS – viši savjetnik), a tačan iznos osnovne plate se utvrđuje na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika.

Osnovna plaća za rad na radnom mjestu pod a) redni broj 2 iznosi 726,00 KM

Osnovna plaća za rad na radnom mjestu pod b) redni broj 6 iznosi 676,50 KM

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/780-020

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Behaudin Selmanović”, Viteška 6, 71000 Sarajevo – „Prijava na javni konkurs na poziciju ____ (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

1.OBAVEZNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije):

(1) Pod obaveznom dokumentacijom podrazumijeva se:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. ovog pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

(2) DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije):

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
 - 8) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Poželjno je da kandidati dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu Škole u roku od 30 dana od okončanja konkursne procedure.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom Škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom Javnom konkursu, u dnevnim novinama "Oslobođenje".

Naprijed navedeno Obavještenje će biti objavljeno u srijedu 01.06.2022. godine, a krajnji rok za prijavu na Javni konkurs je 11.06.2022. godine.

Istovremeno, ovaj tekst Javnog konkursa (kompletan sadržaj teksta Javnog konkursa) je objavljen i na službenoj internet stranici JU OŠ "Behaudin Selmanović", Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

