



Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 9. Pravilnika o radu JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, člana 85. a u vezi sa članom 68. Pravila JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21), odluke Školskog odbora JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica broj: 296/2021 od 28.7.2021.godine, saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26173-4 od 19.07.2021. godine za pozicije u JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica raspisuje se:

KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2021/2022. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica
Ulica: Put Famosa br.33, 71212 Hrasnica
www.oscetvrta.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine za:

1. Nastavnik biologije ...1 izvršilac, 13 časova sedmično;
2. Nastavnik prirode ...1 izvršilac, 2 časa sedmično;
3. Nastavnik informatike...1 izvršilac, 4 časa sedmično;
4. Nastavnik muzičke/glazbene kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično;
5. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
6. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
7. Sekretar škole... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
8. Servirka... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
9. Dnevni čuvar... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
10. Dnevni čuvar...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

b) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2022.godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ...1 izvršilac, 16 časova sedmično.

c) Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnika na rad s polovinom punog radnog vremena, a najkasnije do 31.08.2022.godine za:

1. Spremačica ...1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično).



OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a), b) i c) obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedeni pod a) pozicije od 1 do 6 i b) obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem a) 7. Sekretar škole obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

- Učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, informacija, izvještaja, analiza, statističkih podataka i dr.,
- Sarađuje sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama,
- Prati realizaciju programa rada, prati propise iz područja osnovnog obrazovanja, te prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, te radi na izradi i dogradnji općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- Učestvuje u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora i Nadzornog odbora, radi na zapisnicima sa sjednica Školskog odbora i Nadzornog odbora i izrada odgovarajućih odluka i zaključaka,



- Obavlja sve poslove koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa,
- Poslovi ažuriranja i čuvanja školske arhive i ostale dokumentacije škole,
- Vršiti upis učenika u I razred, radi na prevodnicama, uvjerenjima, potvrđama i slično,
- Obavlja poslove oko organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole,
- Organizira rad i vrši nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja u školi,
- Daktilografski poslovi vezani za opis poslova sekretara,
- Saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja,
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole, Nastavničkog vijeća i organa upravljanja.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem a) 8. Servirka zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanje čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- Sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- Sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- Vršiti servisiranje i podjelu užina učenicima i obroka,
- Kuhanje i servisiranje kafe i čajeva,
- Pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji i prostoru,
- U vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem a) 9. i 10. Dnevni čuvar obuhvataju sljedeće:

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima Škole na održavanju čistoće,
- poslovi održavanja objekta i poslovi osiguranja objekta
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem c) 1. Spremačica, zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- Čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- Čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- Dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- Kurirski poslovi,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.



POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 1. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
 - Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:
 - Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
 - Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
 - Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
 - Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
 - MAGISTAR Biologije (II ciklus) nastavnički smjer
 - Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine.
 - Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
 - Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
 - Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija,
 - zvanje: Profesor biologije i hemije
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 2. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
- Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori biologije.



- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 3. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
- Od I do III razreda nastavu informatike izvode nastavnici razredne nastave.
Od IV do IX razreda nastavu informatike izvode nastavnici koji imaju neki od sljedećih profila stručne spreme:
Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer
 1. Profesor informatike
 2. Profesor tehničkog odgoja i informatike
 3. Profesor matematike i informatike
 4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
 5. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
 6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
 7. Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
 8. Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
 9. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
 10. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikomMagistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer”
 11. Magistar tehničkog odgoja i informatike
 12. Magistar računarstva i informatike
 13. Magistar matematike i informatike
 14. Magistar informatike i tehnike
 15. Magistar matematike, nastavnički smjerProfili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta
 16. Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
 17. Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
 18. Diplomirani matematičar-informatičar
 19. Diplomirani informatičar
 20. Diplomirani inženjer informatike i računarstva
 21. Diplomirani inženjer elektrotehnike
 22. Magistar matematike – softversko inženjerstvo
 23. Magistar softverskog inženjerstva
 24. Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka



-
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.
 - Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 4. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
- VSS – VII stepen, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan nastavnim planom i programom.
- Muzička akademija, profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima.
- Muzička akademija, odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Muzička akademija – odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Profesori muzičke kulture i teorijsko-muzičkih predmeta – Nastavnički fakultet (po starom sistemu).
- Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture – VŠS – Nastavnički fakultet (po starom sistemu).
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje discipline koju predaje, da poznaje psihološko pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.



Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni brojevi 5. i 6. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme, II ili III ciklus visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka grupa predmeta i odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu.
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) rednim brojem 7. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) rednim brojem 8. su:

- SSS – ugostiteljska škola – smjer kuhar, uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) rednim brojevima 9. i 10 su:

- SSS – III ili IV stepen stručne spreme sa položenim ispitom iz protivpožarne zaštite.
- dnevni čuvari su dužni kontinuirano pohađati dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 1. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH



-
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
 - Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
 - Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
 - Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
 - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
 - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Magistar bosanskog jezika i književnosti
 - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
 - Bachelor bosanskog jezika i književnosti
 - Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
 - Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
 - Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su 16.06.2017. zatečena na poslovima nastavnika u radnompravnom statusu na neodređeno vrijeme, mogu nastaviti rad na tim poslovima.
 - Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod c) redni broj 1. su:

- Završena osnovna ili srednja škola



PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod a), b) i c) je na adresi JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, ulica Put Famosa br.33, 71212 Hrasnica.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod a), b) i c) se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2021/2022. godini i traje u dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) pozicije od 1 do 6 i b) iznosi 1071,00 KM, 1102,50 KM, 1134,00 KM, 1165,50 KM, 1197,00 KM, 1228,50 KM ili 1291,50 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika.

Osnovna plaća radnika navedenog pod a) pozicija 7. iznosi 1165,50 KM, 1197,00 KM, 1228,50 KM ili 1291,50 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika.

Osnovna plaća radnika navedenog pod a) pozicija 8. iznosi 645,75 KM.

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) pozicije 9. i 10. iznosi 693,00 KM.

Osnovna plaća radnika navedenog pod c) iznosi 645,75 KM.

Radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.



ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 11.08.2021. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/698-202.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, ulica Put Famosa br.33, 71212 Hrasnica – Komisija sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
 - b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,



- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 25. stav (5) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. st. (1) i (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta objavljenim na službenoj internet stranici škole www.oscetvrta.edu.ba.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo u vrijeme dok je otvoren javni konkurs (član 16. stav (3) Pravilnika),
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:



-
- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- 1) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika će u pisanom obliku putem mejla biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama Dnevni avaz dana 01.08.2021. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU „Četvrta osnovna škola“ Ilidža-Hrasnica, www.oscetvrta.edu.ba i putem službenog mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.