



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), člana 4. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 11-30-26243-1 od 19.07.2021. godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2021/2022. godini, broj: 03-30-1453/21 od 28.07.2021. godine i raspisuje se

**Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

I Naziv, sjedište i internet stranica ustanove

JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica
Školska 1, 71212 Hrasnica
www.osdruga.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično;
2. Nastavnik engleskog jezika, 1 izvršilac, 21 čas sedmično;
3. Nastavnik historije/povijesti, 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
4. Nastavnik građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
5. Nastavnik biologije, 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
6. Nastavnik prirode, 1 izvršilac, 6 časova sedmično;
7. Nastavnik informatike, 1 izvršilac, 20 časova sedmično;
8. Sekretar škole, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
9. Spremačica, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
10. Spremačica, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
11. Dnevni čuvar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
12. Dnevni čuvar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 02.08.2022.godine za:

1. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 21 čas sedmično;

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 02.08.2022.godine za:

1. Nastavnik matematike, 1 izvršilac, 20 časova sedmično;

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s porodiljskog odsustva, a najkasnije do 19.04.2022.godine za:

1. Bibliotekar škole, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 17 časova sedmično																			
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 																			
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 																			
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine																			
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica																			
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.																			
Iznos osnovne neto plaće	<table border="1"> <tr> <th>Stepen stručne spreme</th> <th>Bez stečenog zvanja</th> <th>Stečeno zvanje mentor</th> <th>Stečeno zvanje savjetnik</th> <th>Stečeno zvanje viši savjetnik</th> </tr> <tr> <td>VI</td> <td>1.071,00 KM</td> <td>1.102,50 KM</td> <td>1.134,00 KM</td> <td>1.197,00 KM</td> </tr> <tr> <td>VII, I i II ciklus</td> <td>1.165,50 KM</td> <td>1.197,00 KM</td> <td>1.228,50 KM</td> <td>1.291,50 KM</td> </tr> </table>	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik	VI	1.071,00 KM	1.102,50 KM	1.134,00 KM	1.197,00 KM	VII, I i II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM				
	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik															
	VI	1.071,00 KM	1.102,50 KM	1.134,00 KM	1.197,00 KM															
VII, I i II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM																



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 2. Nastavnik engleskog jezika, 1 izvršilac, 21 čas sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik engleskog jezika obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.071,00 KM	1.102,50 KM	1.134,00 KM	1.197,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 3. Nastavnik historije/povijesti, 1 izvršilac, 3 časa sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik historije/povijesti obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	133,88 KM	137,81 KM	141,75 KM	149,63 KM
	VII, I i II ciklus	145,69 KM	149,63 KM	153,56 KM	161,44 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 4. Nastavnik građanskog obrazovanja, 1 izvršilac, 4 časa sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik građanskog obrazovanja obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa završenim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji su obavezni proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. - II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji su obavezni proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užestručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	200,81 KM	206,72 KM	212,63 KM	224,44 KM
	VII, I i II ciklus	218,53 KM	224,44 KM	230,34 KM	242,16 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 5. Nastavnik biologije, 1 izvršilac, 3 časa sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik biologije obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili - završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	200,81 KM	206,72 KM	212,63 KM	224,44 KM
	VII, I i II ciklus	218,53 KM	224,44 KM	230,34 KM	242,16 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 6. Nastavnik prirode, 1 izvršilac, 6 časova sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik prirode obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	334,69 KM	344,53 KM	354,38 KM	374,06 KM
	VII, I i II ciklus	364,22 KM	374,06 KM	383,91 KM	403,59 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 7. Nastavnik informatike, 1 izvršilac, 20 časova sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik informatike obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.071,00 KM	1.102,50 KM	1.134,00 KM	1.197,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 8. Sekretar škole, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)				
Opis poslova	<p>Sekretar škole obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <p><u>Upravno-pravni poslovi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima; – Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila; – Pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka; – Briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama; – Saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.; – Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata ukoliko sekretar škole nema položen pravosudni ispit. <p><u>Kadrovski i administrativni poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima; – Prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodica nadležnim službama penzijsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena; – Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja); – Učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora; – Izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole; – Stručna pomoć komisijama škole; – Izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora; – Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore); – Rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija); – Poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosije radnika; – Kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama. <p><u>Poslovi u odnosu na tehničko osoblje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja. <p><u>Planiranje i programiranje rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole; – Učešće u izradi Plana javnih nabavki. <p><u>Stručno usavršavanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Završenim VII stepenom stručne spreme ili ekvivalentom bolonjskog sistema studiranja ili završenim najmanje prvim ciklusom školovanja dodiplomskog studija koji je vrednovan sa 180 ECTS ili 240 ECTS bodova ili završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa Pravnog fakulteta. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena vannastavnog osoblja (stručnih saradnika, saradnika pomoćnog i tehničkog osoblja) utvrđuje direktor škole svojom odlukom.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje samostalni stručni saradnik	Stečeno zvanje viši stručni saradnik	Stečeno zvanje stručni saradnik savjetnik
	VII, I, II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 9. Spremačica, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično) a) 10. Spremačica, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće, urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Spremačica obavlja poslove na osnovu uputstva i smjernica od strane direktora i sekretara, a koji podrazumijevaju: <ul style="list-style-type: none">- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,- kurirski poslovi,- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora i sekretara škole.
Uslovi za vršenje poslova	Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine. Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa: <ul style="list-style-type: none">- završenom osnovnom ili srednjom školom.
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena vannastavnog osoblja (stručnih saradnika, saradnika pomoćnog i tehničkog osoblja) utvrđuje direktor škole svojom odlukom.
Iznos osnovne neto plaće	645,75 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	a) 11. Dnevni čuvar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično) a) 12. Dnevni čuvar, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
Opis poslova	<p>Dnevni čuvar obavlja sljedeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none">- vodi svesku dežure;- vodi knjigu zapažanja svakodnevno;- nadzire zvonjenje za početak i završetak nastave za redovne učenike;- utvrđuje identitet stranaka na osnovu lične karte, zadržava ličnu kartu i upućuje stranku određenom licu i evidentira njen ulazak u svesku dežure;- sprječava ulazak neovlašćenim licima i po potrebi poziva policiju;- saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema;- evidentira dolazak na posao i odlazak sa posla za sve radnike škole i podnosi izvještaj direktoru škole;- vodi evidenciju o poštivanju odredbi Kućnog reda od strane učenika i radnika te izvještava direktora, pomoćnika direktora ili sekretara škole;- u zimskom periodu zajedno sa radnicima na održavanju čistoće čisti snijeg ispred ulaza i oko objekta, te dvorišta;- priprema sportsku salu i rekvizite za upotrebu od strane trećih lica i nadzire korištenje istih uz obavezu osiguranja zamjene na portirnici;- vrši kontrolu pristupa i korištenja razglasa, osvjetljenja, ventilacije u školskom prostoru-radi na centrali od 15 sati i u odsustvu sekretara škole;- po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme, te vrši kontrolu ispravnosti česmi, električnih instalacija i ispravnosti inventara škole;- kontroliše česme za vodu, rasvjetu, vrata, prozore, te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi;- po završetku termina u kojem se vrši izdavanje školskih prostorija, obilazi prostorije škole sa korisnikom, utvrđuje eventualnu štetu i o tome pravi zabilješku koju potpisuju obje strane;- u slučaju potrebe za hitnom intervencijom dužan je preduzeti odgovarajuće korake i upoznati upravu škole i nadležne institucije u cilju rješavanja nastale situacije;- u periodu raspusta za učenike, obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom;- obavlja i druge poslove u okviru stručne spreme, a po nalogu direktora, pomoćnika direktora, dežurnog nastavnika i sekretara škole.
Uslovi za vršenje poslova	Poslove ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa završenim III ili IV stepenom stručne spreme i položenim ispitom iz protivpožarne zaštite.
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena vannastavnog osoblja (stručnih saradnika, saradnika pomoćnog i tehničkog osoblja) utvrđuje direktor škole svojom odlukom.
Iznos osnovne neto plaće	693,00 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	b) 1. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 21 čas sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 02.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.071,00 KM	1.102,50 KM	1.134,00 KM	1.197,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	c) 1. Nastavnik matematike, 1 izvršilac, 20 časova sedmično				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.</p> <p>Nastavnik matematike obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti). - ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - saradnja s roditeljima, - rad na pedagoškoj dokumentaciji, - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, - dežurstvo, - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), - vođenje stručnog aktiva, - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, - rad u komisiji koju imenuje školski odbor, - realizacija tri i više programa predmetne nastave, - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom visokom stručnom spremom - VII stepen ili završenim drugim ili trećim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta - završenim II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljena i lica sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stečenom višom stručnom spremom - VI stepen koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, - završenim prvim ciklusom koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavala uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 02.08.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnog osoblja utvrđuje direktor škole na osnovu Godišnjeg programa rada i putem rasporeda časova.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VI	1.071,00 KM	1.102,50 KM	1.134,00 KM	1.197,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Pozicija i naziv radnog mjesta	d) 1. Bibliotekar škole, 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)				
Opis poslova	<p>Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa.</p> <p>Bibliotekar obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi planiranja, - učesće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda, - praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih sadržaja, - blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, - rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima, - stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole, - stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima, - poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga, - poslovi informisanja, - stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora. 				
Uslovi za vršenje poslova	<p>Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene: Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/18) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lica sa stečenom visokom stručnom spremom -VII stepen i zvanjem bibliotekar ili - lica sa završenim drugim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa za profil bibliotekara ili - nastavnici, odnosno nastavnici predmetne nastave sa stečenim VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. <p>Na poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta do 01.09.2021.godine mogu konkurisati i biti primljeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavnici odnosno nastavnici predmetne nastave sa stečenom višom stručnom spremom - VI stepen i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar koji su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s porodiljskog odsustva, a najkasnije do 19.04.2022. godine				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena vannastavnog osoblja (stručnih saradnika, saradnika pomoćnog i tehničkog osoblja) utvrđuje direktor škole svojom odlukom.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje samostalni stručni saradnik	Stečeno zvanje viši stručni saradnik	Stečeno zvanje stručni saradnik savjetnik
	VI	1.071,00 KM	1.102,50 KM	1.134,00 KM	1.197,00 KM
	VII, I i II ciklus	1.165,50 KM	1.197,00 KM	1.228,50 KM	1.291,50 KM



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

IV Prednost u prijemu u radni odnos po posebnim uslovima

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

V Obavještenje o raspisanom konkursu

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu će biti objavljeno u dnevnim novinama Oslobođenje dana 31.07.2021.godine, a kompletan tekst konkursa će biti objavljen na službenoj internet stranici JU „Druga osnovna škola Ilidža/Hrasnica, www.osdruga.edu.ba i putem službene mail adrese škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

VI Rok za podnošenje prijave

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.08.2021. godine.

VII Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/510-640.

VIII Adresa na koju se prijave podnose i način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs podnosi se Komisiji, putem ustanove koja je raspisala javni konkurs, u zatvorenoj koverti s naznakom **Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA** na adresu JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica, Školska 1, 71212 Hrasnica.

IX Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21) i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica broj: 03-30-1706-1/20 od 30.10.2020. godine i broj: 03-30-728-1/21 od 09.04.2021. godine.

Uz prijavu na konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisano pisanu prijavu na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diplomu/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21) i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) pomenutog pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu, koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatnu dokumentaciju:

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika,
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno iz člana 26. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton SARAJEVO
Općina ILIDŽA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton SARAJEVO
Municipality ILIDŽA

JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

X Provjera radnih i stručnih sposobnosti

U skladu sa članom 23. Pravilnika, ustanova će kandidate iz člana 22. stav (4) i (5) elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs, obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti. Kandidati koji bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Školski odbor