

Bosna Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Stari Grad Sarajevo  
**JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo**  
**Ul. Konak br. 1 71 000 S a r a j e v o**  
**Tel. 033/236-044**  
**e-mail: osem@bih.net.ba**

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 7. Pravilnika o radu JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, člana 95. Pravila JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), odluke Školskog odbora JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, broj: 01-1621/22 od 30.05.2022. godine, saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15494-5/22 od 20.05.2022. godine, saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-5217-51-1/22 od 23.05.2022. godine, te saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-5217-51-2/22 od 27.05.2022. godine za pozicije u JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, raspisuje se:

## **KONKURS**

### **za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2022/2023. godini**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo  
Ulica: Konak br. 1 71000 Sarajevo  
[www.osem.edu.ba](http://www.osem.edu.ba)

NAZIV RADNIH MJESTA

**A) Na osnovu Saglasnosti ministrice za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-11-30-15494-5/22 od 20.05.2022. godine:**

**a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:**

1. Spremačica ..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
2. Spremačica ..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
3. Spremačica ..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
4. Dnevni čuvar ..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
5. Dnevni čuvar ..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
6. Domar ..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

**b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:**

1. Nastavnik matematike .....1 izvršilac, 20 časova sedmično
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti..... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
3. Nastavnik njemačkog jezika ..... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
4. Nastavnik osnova tehnike ..... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
5. Nastavnik tehničke kulture ..... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
6. Nastavnik razredne nastave .....1 izvršilac, puna nastavna norma
7. Nastavnik muzičke kulture ..... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

**c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnice s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:**

1. Nastavnik razredne nastave ..... 1 izvršilac, puna nastavna norma

**d) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnice s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:**

1. Nastavnik razredne nastave ..... 1 izvršilac, puna nastavna norma

**B) Na osnovu Saglasnosti ministrice za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-03-02-34-5217-51-1/22 od 23.05.2022. godine:**

1. Psiholog - 20 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
2. Socijalni radnik - 25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
3. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanju podrške inkluzivnom obrazovanju - 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
4. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanju podrške inkluzivnom obrazovanju – 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
5. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanju podrške inkluzivnom obrazovanju – 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

**C) Na osnovu Saglasnosti ministrice za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-03-02-34-5217-51-2/22 od 27.05.2022. godine:**

1. Asistent u odjeljenju - 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

## OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### OPIS POSLOVA

**Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u dijelu A) pod a) 1.,2. i 3.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija, sale i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova)
- b) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega
- c) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja
- d) kurirski poslovi

obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u dijelu A) pod a) 4. i 5.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Dnevni čuvar u smjeni je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/ice i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,

- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata,
- o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Poslovi radnog mjesta radnika navedenih u dijelu A) pod a) 6.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika/radnica koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- b) svakodnevno provjerava stabilnost konstrukcije i opreme u školi radi sigurnosti učenika i radnika škole,
- c) održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- d) stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- e) održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- f) krećenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova,
- g) sitni građevinski radovi i popravke,
- h) poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,
- i) vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole,
- j) vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- k) brine se o urednom zagrijavanju škole,
- l) blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,
- m) čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi,
- n) pomaže pri popisu inventara škole i otpisu istog,
- o) kuriski poslovi,
- p) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u dijelu A) pod b) od 1. do 7., c) 1. i d) 1.,** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,

- ostali poslovi:
    - stručno usavršavanje,
    - rad u stručnim organima,
    - saradnja s roditeljima,
    - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
    - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
    - dežurstvo,
    - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
    - vođenje stručnog aktiva,
    - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
    - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
    - priprema za izvođenje terenske nastave,
    - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

**Poslovi radnika navedenih u dijelu B) redni broj 1.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, kao što su:

- neposredna saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom i pomoćnikom u planiranju i realizaciji nastavnog rada,
- učešće u programiranju i planiranju rada, usmjeravanje, praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada, predlaganje i preduzimanje mjera za unapređivanje nastavnog rada,
- rad na uvođenju inovacija, nove nastavne tehnologije, savremenih oblika i metoda rada
- rad na praćenju razvoja, otkrivanju sposobnosti učenika, predlaganje mjera za veću efikasnost odgojno-obrazovnog rada,
- rad na racionalizaciji procesa učenja, rad i podsticanje društvene i kulturne funkcije škole,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,
- saradnja sa roditeljima, socijalnim i zdravstvenim ustanovama,
- učešće u izradi Godišnjeg programa rada,
- vrši i druge poslove u okviru stručne spremlje a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa.

**Poslovi radnika navedenih u dijelu B) redni broj 2.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom, u svrhu preventivnog djelovanja škola ima socijalnog radnika. Socijalni radnik obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja u skladu sa profilom stručne spremlje, kao što su:

- Konceptijsko programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,

- rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom razrednicima, saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- saradnja sa institucijama kao što su Centar za socijalni rad sa područja općine i komisijom za kategorizaciju,
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona, stručno usavršavanje i
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasila nad djecom u Bosni i Hercegovini.

**Poslovi radnika navedenih u dijelu B) redni broj 3.** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi u okviru 40 – časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci),
- opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovor sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
- učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna – srednja škola,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta – Izrada i realizacija edukacijsko – rehabilitacijskog programa/tretmana,
- učešće u kreiranju i realizaciji Individualno – edukacijskog i Individualno – prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,

- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom sa teškoćama,
- redovno stručno usavršavanje.

**Poslovi radnika navedenih u dijelu B) redni broj 4.** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi u okviru 40 – časovne radne sedmice logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci),
- logopedске opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovor sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- procjena općeg stanja, govorno – jezičkog statusa, komunikacije učenika,
- pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima – individualni/grupni tretmani sa učenicima,
- provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,

- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- učešće u kreiranju i realizaciji Individualno – edukacijskog i Individualno – prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna – srednja škola,
- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom sa teškoćama,
- redovno stručno usavršavanje.

**Poslovi radnika navedenih u dijelu B) redni broj 5.** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi u okviru 40 – časovne radne sedmice psihologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci),
- opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovor sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,



- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćom na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija,
- individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima,
- učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razreda – predmetna nastava, osnovna – srednja škola,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- izrada i realizacija edukacijsko – rehabilitacijskog programa/tretmana,
- učešće u kreiranju i realizaciji Individualno – edukacijskog i Individualno – prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom sa teškoćama,
- redovno stručno usavršavanje.

**Poslovi radnika navedenih u dijelu C) redni broj 1.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi u okviru 40-časovne radne sedmice asistenta u odjeljenju

Asistent u odjeljenju u okviru 40 – časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama u razvoju i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika,
- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanje, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a,
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno – obrazovnog rada,
- kontinuirano se stručno usavršava.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod a) redni broj 1., 2. i 3.:**

- Završena osnovna ili srednja škola.

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod a) redni broj 4. i 5.:**

III ili IV stepen sprema i položen ispit iz protivpožarne zaštite.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod a) redni broj 6.:**

III ili IV stepen: stolar, bravar, moler.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 1.:**

VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.

Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno završen II (drugim) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završen III (treći) ciklus studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 2.:**

VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti

- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 3.:**

VSS –VII stepen ili VŠS – VI stepen.

Diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti

- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
  - Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
- Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 4.:**

- Pedagoški fakultet – odsjek kultura življenja i tehnički odgoj;
- Pedagoški fakultet – odsjek kultura življenja i tehnički odgoj sa informatikom;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika – zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika- zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 ECTS bodova);
- Pedagoški fakultet – profesor tehničkog odgoja (240 ECTS bodova);
- Profesor proizvodno – tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija – grupa tehnički odgoj – informatika;
- Nastavnički fakultet – nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
- Viša pedagoška škola – nastavnik politetehnike;
- Pedagoško – tehnički fakultet – profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno završen II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra kulture življenja i tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom, odnosno završen III (treći) ciklus studija i naučno zvanje doktor odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju –

metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi, diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško – psihološkom grupom predmeta.

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 5.:**

- Pedagoški fakultet – odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;
- Pedagoški fakultet – odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika – zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika- zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova);
- Pedagoški fakultet – profesor tehničkog odgoja (240 bodova);
- Profesor proizvodno – tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija – grupa tehnički odgoj – informatika;
- Nastavnički fakultet – nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
- Viša pedagoška škola – nastavnik politetehnike;
- Pedagoško – tehnički fakultet – profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno završen II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i culture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završen III (treći) ciklus studija i naučno zvanje doktor odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju – metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško – psihološkom grupom predmeta.

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 6., pod c) redni broj 1 i pod d) redni broj 1.:**

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu

### **Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 7.:**

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu).
- profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) –Nastavnički fakultet
- nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom) -Nastavnički fakultet.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu B) redni broj 1.:**

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe)
- Poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju

### **Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu B) redni broj 2.:**

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike)

### **Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu B) redni broj 3.:**

- Dipl. defektolog – oligofrenolog,
  - Dipl. defektolog – tiflolog,
  - Dipl. defektolog – somatoped,
  - Dipl. edukator - rehabilitator,
  - Bachelor edukacije i rehabilitacije,
  - Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije,
  - Magistar edukacije i rehabilitacije,
  - Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije,
  - Magistar razvojnih poremećaja.
- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine.

- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu B) redni broj 4.:**

- Dipl. defektolog – logoped,
- Dipl. logoped i surdoaudiolog,
- Bachelor logopedije i surdoaudiologije,
- Bachelor logopedije i audiologije,
- Master logopedije,
- Master audiologije,
- Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije.

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine.

- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu B) redni broj 5.:**

- Dipl. psiholog,
- Magistar psihologije.

- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu C) redni broj 1.:**

- Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,

- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,

- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,

- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,
- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom,
- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom.

Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine.

Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno – obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

## MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u dijelu A) pod a) redni broj 1. i 2., pod b) redni broj 6., pod c) redni broj 1. i pod d) redni broj 1. je na adresi JU OŠ “Edhem Mulabdić“ Sarajevo – područna škola Bistrik, ulica: Bistrik 31.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u dijelu A) pod a) redni broj 3. je na adresi JU OŠ “Edhem Mulabdić“ Sarajevo – područna škola Širokača, ulica: Za beglukom 60.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u dijelu A) pod a) redni broj 4. i 5., pod b) redni broj 1., 2., 5. i 7. je na adresi JU OŠ “Edhem Mulabdić“ Sarajevo, ulica : Konak 1.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u dijelu A) pod b) redni broj 4., je na adresi JU OŠ “Edhem Mulabdić“ Sarajevo – područna škola Bistrik, ulica: Bistrik 31 i područna škola Širokača, ulica: Za beglukom 60.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u dijelu A) pod a) redni broj 6., pod b) redni broj 3., u dijelu B) redni broj 1., 2., 3., 4., 5. i u dijelu C) redni broj 1. je na adresi JU OŠ “Edhem Mulabdić“ Sarajevo, ulica : Konak 1, područna škola Bistrik, ulica : Bistrik 31 i područna škola Širokača, ulica : Za beglukom 60.



## RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih u dijelu A), B) i C) se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini, odnosno dužina radnog vremena utvrđuje se prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

## OSNOVNA PLAĆA

Iznos osnovne plaće za radna mjesta navedena u dijelu A), B) i C) prikazan je tabelarno i to:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik / Stručni saradnik savjetnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	1353,00 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	1287,00 KM
Nastavnik mentor / Samostalni stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1254,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1221,00 KM
Nastavnik viši savjetnik / Stručni saradnik savjetnik	VI	3,80	1254,00 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VI	3,60	1188,00 KM
Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik	VI	3,50	1155,00 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,40	1122,00 KM
Domar	III, IV	2,40	792,00 KM
Dnevni čuvar	III, IV	2,20	726,00 KM
Spremačica	NK, IV	2,05	676,50 KM

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

## ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 11.06.2022. godine.

## TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/236-044**.

## ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, Konak br. 1, 71000 Sarajevo – Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

## DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
  - a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
  - b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
  - c) izvod iz matične knjige rođenih,
  - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
  - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
  - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

## 2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9., 10., 11., 12. i 13. pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi iz prethodnog stava računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole. Škola će obavijestiti kandidata, koji nije izabran, o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 01.06.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo ([www.osem.edu.ba](http://www.osem.edu.ba)) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba) i [www.szks.ba](http://www.szks.ba)).

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj konkurs je 11.06.2022. godine.