

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova GIMNAZIJA OBALA Sarajevo

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19, 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15470-2/22 od 23.5.2022. godine i broj: 11-03-02-34-5217-71/22 od 20.5.2022.g., te Odluke Školskog odbora Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo broj: 34-07-1783/22 od 31.5.2022.godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini

1. NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

Javna ustanova GIMNAZIJA OBALA Sarajevo
Ulica Obala Kulina bana broj 3
71000 SARAJEVO
www.obala.edu.ba

2. NAZIV RADNIH MJESTA

1. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
2. nastavnik/ca engleskog jezika ... 1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
3. nastavnik/ca njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2023. godine;
4. nastavnik/ca njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;;
5. nastavnik/ca latinskog jezika ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
6. nastavnik/ca historije/povijesti ... 1 izvršilac, 15 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
7. nastavnik/ca biologije ... 1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
8. nastavnik/ca biologije na njemačkom jeziku ... 1 izvršilac, 4 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
9. nastavnik/ca sporta i sporta na njemačkom jeziku ... 1 izvršilac, 14 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;

10. nastavnik/ca psihologije ... 1 izvršilac, 22 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do povratka radnice sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2023. godine
11. nastavnik/ca pedagogije ... 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
12. nastavnik/ca matematike ... 1 izvršilac, 13 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
13. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na neodređeno vrijeme, od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
14. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na neodređeno vrijeme, od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
15. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
16. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
17. bibliotekar ... 1 izvršilac, 20 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine;
18. rukovalac nastavnom tehnikom-programer ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na neodređeno vrijeme, od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
19. pedagog ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31.08.2023. godine.
20. Socijalni radnik – 1 izvršilac – 20 sati sedmično, od 01.09.2022.godine na neodređeno vrijeme, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojevima od 1. i zaključno sa rednim brojem 17. i pod rednim brojem 19. i 20. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada škole i Pravilnikom o radu Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo, a u skladu sa nastavnim planom i programom za gimnazije.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojem 18. utvrđeni su Godišnjim programom rada škole i Pravilnikom o radu Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo.

3.1. OPIS POSLOVA

A) POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE- radnici navedeni od rednog broja 1. i zaključno sa rednim brojem 16.:

-Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP.

-Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

Normirani poslovi: razredništvo (čas odjeljenske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija); stručno usavršavanje; rad u stručnim organima; vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti

Nenormirani poslovi – angažovanje prema potrebi: dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo ; konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom; -

dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora; Mentorski rad s pripravnikom.

U skladu sa članom 66. stav (1) tačka f) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja poslovi nastavnika mogu uključiti i rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju na osnovu individualiziranog prilagođenog programa (IPP).

B) POSLOVI BIBLIOTEKARA – radnici navedni pod rednim brojem 17.:

= Poslovi planiranja:

- učešće u programiranju rada škole/ustanove, saradnja s nastavnicima/odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda; Praćenje i realizacija programa rada škole/ustanove; permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja - rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike; rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima; stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole

= Ostali poslovi i radni zadaci:

- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima; poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga; poslovi informisanja; permanentno stručno usavršavanje i ostali poslovi po nalogu direktora škole

C) POSLOVI RUKOVAOCA NASTAVNOM TEHNIKOM-PROGRAMER: radnici navedni pod rednim brojem 18.:

- EMIS odgovorna osoba; sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke i održavanja namjenskih paketa i baza podataka za radnike škole; izrađuje programe, po potrebi, primjenjive u nastavnom procesu ili drugim područjima djelovanja Škole; organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole; organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture; sudjeluje u organiziranju nastave informatike i drugih predmeta i korištenja računarske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada; obavlja tekuće održavanje računarske i prateće opreme; obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju računarske tehnike; koordinira nabavku i raspodjelu potrošnog materijala za upotrebu računara; prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije; vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka; vodi dokumentaciju o aktivnostima upravljanja serverima (ukoliko ih Škola ima); obavlja poslove uspostave i provođenja antivirusne zaštite na računarima; održava bazu podataka na računarima Škole; instalira operativni sistem i korisničke programe; održava i po potrebi redizajnira WEB stranice Škole; editira i formatira različite tipove podataka, konvertuje u potrebne formate prema potrebama Škole i nalogima direktora; stručno usavršavanje i obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

D) POSLOVI PEDAGOGA radnici navedni pod rednim brojem 19.:

- koncepcijsko-programski zadaci u dogovoru sa direktorom; programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada; pedagoška dokumentacija; rad sa nastavnicima i stručnim organima škole; rad sa učenicima i učeničkim organizacijama; unapređenje nastave; saradnja sa institucijama; saradnja sa roditeljima; provođenje upisa u školama; profesionalna orijentacija; istraživanja u praksi

školskog pedagoga; pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta; personalni dosje učenika, pedagoški karton; priprema za rad i stručno usavršavanje i drugi poslovi po nalogu direktora.

E) POSLOVI SOCIJALNOG RADNIKA radnici navedeni pod rednim brojem 20.:

- Konceptijsko-programski zadaci; programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada; rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima; saradnja s porodicom, starateljima-na terenu; saradnja s institucijama: s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudskke odluke, materijalne beneficije), s komisijom za kategorizaciju i sl.; vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona; stručno usavršavanje.

3.2. POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, nastavnim planom i programom za gimnazije i Pravilnikom o radu Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo.

Uslovi koje treba da ispunjavaju kandidati navedeni za radna mjesta od rednog broja 1. i zaključno sa rednim brojem 17., s rednim brojem 19. i rednim brojem 20., utvrđeni su Pravilnikom o radu Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo na osnovu Nastavnog plana i programa za gimnazije, Godišnjeg programa rada Škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, a za radno mjesto pod rednim brojem 18. kandidati treba da ispunjavaju uslove predviđene Pravilnikom o radu Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 1.:** 1.Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH 2.Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog,srpskog jezika 3.Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti 4.Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika 5. Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda 6.Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko - hrvatskog jezika 7. Profesor srpsko -hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti 8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika 9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH 10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH 11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti; 12. Profesor bosanskog jezika i književnosti; 13) Magistar bosanskog jezika i književnosti.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 2.:** - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti; Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

- **za radna mjesta pod rednim brojem 3. i 4.:** Nastavnici koji imaju VSS VII stepen ili II. ciklus studija (strukovni nastavnički smjer) mogu predavati njemački jezik u gimnaziji.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 5.:** Nastavu latinskog jezika mogu izvoditi nastavnici koji su završili Filozofski ili Filološki fakultet i stekli zvanje: -dplomirani klasični filolog / dipl. profesor klasične filologije, -diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti, -diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti, -diplomirani profesor historije i latinskog jezika, - diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 6.:** profesori historije koji su završili četverogodišnji studij po starom sistemu i magistri historije (II stepen po Bolonji).

- **za radno mjesto pod rednim brojem 7.:** Nastavnik je osposobljen da predaje biologiju ako je završio studije biologije: Prirodno - matematički fakultet-Odsjek biologija zvanje: Profesor biologije (VIIstepen stručne spreme); Dipl.Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen), Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer; Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije; diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta; završeni studenti drugog, odnosno trećeg ciklusa bolonjskog visokoobrazovnog ciklusa Odsjeka za biologiju, Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

- **za radno mjesto pod rednim brojem 8.:** uslovi kao pod rednim brojem 7., uz potrebno poznavanje njemačkog jezika nivo B2/C1 evropskog referentnog okvira

- **za radno mjesto pod rednim brojem 9.:** VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja. Potrebno i poznavanje njemačkog jezika nivo B2/C1 evropskog referentnog okvira

- **za radno mjesto pod rednim brojem 10.:** -odsjek pedagogija i psihologija a) VII stepen profesor pedagogije i psihologije, b) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa –magistar pedagogije i psihologije;-odsjek psihologija a) VII stepen diplomirani psiholog i položena pedagoško - psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta,b) II ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa –magistar psihologije i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 11.:** Završen Filozofski fakultet – odsjek pedagogija; odsjek pedagogija i psihologija, VSS- VII stepen stručne spreme: diplomirani pedagog; profesor pedagogije; profesor pedagogije i psihologije; Magistar i Doktor pedagogije (predbolonjski proces); odnosno najmanje završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Lica koja nemaju završeno nastavničko usmjerenje, moraju imati položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 12.:** Nastavu izvode osobe sa završenim VII stepenom stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom studijskog programa u četvorogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 240 ECTSbodova II (drugim), odnosno III(trećim)ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera (teorijski, nastavni ili smjer primijenjene matematike) i stečenim zvanjem: profesor matematike, diplomirani matematičar –informatičar, magistar matematike,magistar primijenjene matematike.

Uslovi za izvođenje nastave matematike: Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer, teorijski ili smjer primijenjene matematike), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Filozofski fakultet – grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko - metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispите položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 13., 14., 15. i 16.:** završen: 1. Prirodno-matematički fakultet: diplomirani matematičar-informatičar; magistar softverskog inženjerstva; magistar matematike, nastavnički smjer; magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka, Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja. 2. Elektrotehnički fakultet: diplomirani inženjer informatike i računarstva; Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja. 3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa članom 120. stav (3) Zakona o srednjem obrazovanju tačka a) odnosno tačka b), sa stečenim zvanjima iz slijedećih oblasti: -matematike i informatike; informatike i/ili računarstva; softverskog inženjerstva; kompjuterskih/računarskih nauka; informacionih tehnologija, informatike i tehničkog odgoja.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 17.:** Diplomirani bibliotekar, VII stepen, VSS ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa koji sadrži profil bibliotekara. Nastavnik sa VII stepenom stručne spreme ili završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visoko-obrazovnog procesa sa položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva-viši knjižničar ili bibliotekar. Ovaj drugi uslov nastavnik mora ispuniti do kraja 2021/2022. školske godine.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 18.:** VII stepen stručne spreme, Elektrotehnički fakultet, , PMF- Smjer teorijske kompjuterske nauke ili Nastavni smjer studijska grupa informatike, Saobraćajni fakultet- odsjek Kompjuterske i informacione tehnologije Fakultet informacionih tehnologija najmanje 240 ETCS bodova i drugi odgovarajući fakultet iz oblasti računarstva i informatike.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 19.:** dipl. pedagog, profesor pedagogije, profesor pedagogije i psihologije, VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja.

- **za radno mjesto pod rednim brojem 20.:** dipl. socijalni radnik, VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja.

4. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo na adresi Obala Kulina bana broj 3, Sarajevo, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Škole i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

Radno vrijeme radnika za radna mjesta od rednog broja 1. i zaključno sa rednim brojem 16. ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 17. i 20. je nepuno radno vrijeme – 20 sati sedmično.

Radno vrijeme radnika za radna mjesta pod rednim brojem 18. i 19. je puno radno vrijeme – 40 sati sedmično.

5. IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojevima od 1. i zaključno sa brojem 20. iznosi 1.221,00 KM, 1.254,00 KM, 1.278,00 KM ili 1.353,00 KM i zavisi od stečenog stručnog zvanja

radnika, a procentualno radnom vremenu koje radnik ostvaruje, u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO/MIO.

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijave na javni konkurs je osam (8) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“, dana **3.6.2022.** godine.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **13.6.2022.** godine.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 3.6.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove GIMNAZIJA OBALA Sarajevo naznačenoj u tački 1. ovog konkursa i putem službenog maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

7. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa podnosi se preporučeno putem pošte u zatvorenoj kovrti na adresu: Javna ustanova GIMNAZIJA OBALA Sarajevo, ulica Obala Kulina bana broj 3, 71000 Sarajevo, sa naznakom "Prijava na Javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) "NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA" ili predati lično, u zatvorenoj kovrti, na protokol Škole svakim radnim danom od 10,00 do 13,00 sati.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

8. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

8.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma / uvjerenje o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) Saglasnost, svojeručno potpisana, da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastvni dio Pravilnika i ovog javnog konkrsa.
- f) za radna mjesta po rednim brojevima 8. i 9. dokaz o poznavanju njemačkog jezika, nivo B2/C1 evropskog referentnog okvira

8.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom boravku i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u

predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;

h) potvrda o posebnoj priznaju UNSA;

i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;

j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;

3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;

4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;

5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;

6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;

7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;

k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 (ne starije od 6 mjeseci) .

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju. Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika. U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu, radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 19. st. (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubiti će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Dopunska prava boraca-branitelja BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj predhodno ostavrenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji(branioci i članovi njegovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilimaza zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu sarajevo, Gradu Sarajevo, i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika. Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima škole (originale ili kopije ovjerene od strane nadležne općinske službe dokumentacije dostavljene u konkursnoj proceduri), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti, nakon okončanja konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti putem protokola Škole svakim radnim danom od 10,00 do 12,00 sati u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
