



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Općina Hadžići  
**JAVNA USTANOVA**  
**OSNOVNA ŠKOLA "HADŽIĆI"**

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
КАНТОН САРАЈЕВО  
Опћина Хаџићи  
**ЈАВНА УСТАНОВА**  
**ОСНОВНА ШКОЛА "ХАЏИЋИ"**

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
Municipality of Hadžići  
**PUBLIC INSTITUTION**  
**PRIMARY SCHOOL "HADŽIĆI"**

т/ф: +387 (0) 33 408-810, а: Zlatnih ljljiana 57, 71240 Hadžići, BiH s: www.oshadzici.edu.ba m: oshadzici@oshadzici.edu.ba id: 4202256020005

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 7. Pravilnika o radu JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići broj: 884-1/2020 od 29.10.2020. godine, člana 86. Pravila JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići broj: 2/2015 od 23.12.2015. godine, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21), Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26362-1 od 19.07.2021. godine i Odluke Školskog odbora JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići broj: 06-49-1-504/2021 od 29.07.2021. godine, JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići *r a s p i s u j e*

## **JAVNI KONKURS**

### **za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2021/2022. godini**

#### **I - NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

- JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići
- Ul. Zlatnih ljljiana 57, 71240 Hadžići
- www.oshadzici.edu.ba

#### **II - NAZIV RADNIH MJESTA**

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 30.06.2022. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma,
2. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma,

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično,
2. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično,
3. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično,
4. Nastavnik fizike ... 1 izvršilac, 5 časova sedmično,
5. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično,
6. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično,
7. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično,
8. Nastavnik likovne kulture ... 1 izvršilac, 5 časova sedmično,
9. Nastavnik muzičke/glazbene kulture ... 1 izvršilac, 7 časova sedmično,
10. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično,
11. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično,
12. Pedagog škole ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),
13. Samostalni referent za plan i analizu ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),
14. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),
15. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),
16. Domar/ložač/dnevni čuvar ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2022. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

### III - OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Opis poslova:

**Radna mjesta:** a) redni brojevi 1. i 2; b) redni brojevi 1-11. i c) (nastavnik razredne nastave, nastavnik engleskog jezika, nastavnik matematike, nastavnik fizike, nastavnik informatike, nastavnik tehničke kulture, nastavnik likovne kulture, nastavnik muzičke/glazbene kulture, nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja)

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni brojevi 1. i 2; b) redni brojevi 1-11. i c) obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. Radnici obavljaju sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada (pripremna, dopunska, dodatna, fakultativna nastava),
- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti te ostala planiranja i programiranja i drugi neposredni rad,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada, učešće u projektima za unaprjeđenje nastavnog procesa,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima te upravom škole,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugi stručni poslovi,
- učešće u popravnim i drugim ispitima,
- obavljanje mentorstva,
- učešće u popisu školske imovine (fizički popis i dr.), rad u inventurnoj komisiji, kao i drugim komisijama po imenovanju,
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- ostali poslovi: prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl., dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.),
- drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora i Nastavničkog vijeća,
- ostali redovni i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i općim normativima .

#### **Radno mjesto: b) redni broj 12. (pedagog škole)**

Poslovi radnog mjesta pod b) redni broj 12. obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga. Radnik obavlja sljedeće poslove:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada,
- predlaže mjere za unaprjeđenje rada kroz analize i istraživački rad,
- stručni rad s nastavnicima i stručnim organima škole,
- vodi pedagošku dokumentaciju,
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama,
- rad na unaprjeđenju nastave,
- saradnja s institucijama,
- saradnja s roditeljima,
- ispituje zrelost djece za upis u školu,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- vrši istraživanja u praksi školskog pedagoga, pedagoga-psihologa,
- vodi personalni dosije učenika, pedagoški karton i koordinira matrice,

- koordinira pedagoško-psihološkom praksom studenata nastavnih fakulteta,
- priprema za rad i stručno usavršavanje,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole i prati realizaciju GPRŠ i
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i Školskog odbora, u skladu sa kompetencijama.

**Radno mjesto: b) redni broj 13.** (*samostalni referent za plan i analizu*)

Poslovni radnog mjesta pod b) redni broj 13. obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje, Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti. Radnik obavlja sljedeće poslove:

- Poslovi praćenja i provođenja zakona o finansijskom poslovanju, zakona o računovodstvu, zakona o knjigovodstvu, zakona o trezoru, zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti
- Izrada planova, izvještaja, obračuna i bilansa:
  - izrađuje nacrt finansijskog plana,
  - izrađuje završni račun,
  - izrađuje izvještaje i daje podatke nadležnim institucijama iz domena svog rada,
  - usaglašava periodične bruto bilanse sa glavnim knjigom Trezora,
- Saradnja sa organima škole i drugim institucijama:
  - saraduje sa direktorom i drugim organima škole i učestvuje u njihovom radu iz svog domena,
  - priprema izvještaje o finansijskom poslovanju škole,
  - saraduje sa Ministarstvom finansija KS, bankama, školama i drugim institucijama,
- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja,
- Stručno usavršavanje: učešće u stručnom usavršavanju, seminarima, aktivima, individualno praćenje stručne literature,
- Vođenje finansijskog i materijalnog knjigovodstva:
  - knjiži ulaz robe, trebovanja proizvoda i sitnog inventara,
  - vodi analitiku osnovnih sredstava i sitnog inventara,
  - vodi analitičku evidenciju kupaca, dobavljača, putnih naloga, akontacija,
  - prima i obrađuje materijalno-finansijsku dokumentaciju, sastavlja kalkulacije za izlazne fakture i prati realizaciju,
  - vodi evidenciju KIF i KUF, popunjava i podnosi naloge za plaćanje putem trezora,
  - vrši pripreme za popis sredstava, potraživanja i obaveza,
  - obračunava amortizaciju i revalorizaciju osnovnih sredstava,
- Poslovi blagajne:
  - vodi knjigu blagajne,
  - brine o stanju blagajničkog maksimuma,
  - izvršava gotovinska plaćanja i naknade,
- isplaćuje dažbe stipendije i kredite ukoliko se vrše preko računa škole,
- obračunava plaće, bolovanja i vrši obračun drugih primanja,
- vodi kartone plaća i godišnje izvještaje o plaćama i izrađuje obrasce M-4,
- vodi poresku evidenciju prema Zakonu o porezu na dohodak,
- obrađuje administrativne zabrane,
- obračunava i realizuje topli obrok i karte za prevoz radnika škole,
- izdaje potvrde o plaćama radnika škole,
- vrši uplate osiguranja učenika i radnika škole kod osiguravajućeg društva i
- obavlja druge poslove po nalogu direktora i Školskog odbora.

**Radna mjesta: b) redni brojevi 14. i 15.** (*spremačica*)

Poslovi radnih mjesta pod b) redni brojevi 14. i 15. utvrđeni su na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a obavljaju se radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Radnik obavlja sljedeće poslove:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),

- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- kurirske poslove i
- druge poslove koji se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara škole.

**Radno mjesto: b) redni broj 16. (domar/ložač/dnevni čuvar)**

Poslovi radnog mjesta pod b) redni broj 16. utvrđeni su na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a obuhvataju sljedeće:

- svakodnevno obilažnje školske zgrade radi uočavanja nedostataka i kvarova,
- saradnja sa radnicima škole na održavanju čistoće i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja čistoće,
- održavanje i popravljavanje kvarova na prozorima, vratima te ostaloj opremi škole,
- održavanje i popravljavanje električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- staranje o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održavanje slivnika oluka, prilaznih staza, zelenila i drveća u dvorištu škole,
- staranje o radu školske kotlovnice i vršenje svih poslova vezanih za nju (poslovi na održavanju grijnog sistema instalacija u školi, poslovi na otklanjanju kvarova na grijnom sistemu, poslovi na remontu grijnog sistema),
- poslovi održavanja i osiguranja objekta,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

**Potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta:**

**Uslovi za radna mjesta navedena pod a) redni brojevi 1. i 2. i c) (nastavnik razredne nastave) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Završena Pedagoška akademija/fakultet, četverogodišnji studij - profesor razredne nastave, Pedagoška akademija - odsjek razredna nastava - nastavnik razredne nastave,
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove,
- Položen stručni ispit.

**Uslovi za radna mjesta navedena pod b) redni brojevi 1. i 2. (nastavnik engleskog jezika) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti,
- Završen I ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor,
- Završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka,
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove,
- Položen stručni ispit.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 3. (nastavnik matematike) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Završen Prirodno-matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Filozofski fakultet - grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom,
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove,
- Položen stručni ispit.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 4. (nastavnik fizike) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Završen Prirodno-matematički fakultet/nastavnički smjer, prvi ili drugi stepen,
- Završen Filozofski fakultet ili Pedagoški fakultet, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Pedagoška akademija ili Viša pedagoška škola, grupa fizika ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi,
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom,
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.
- Položen stručni ispit.

### **Uslovi za radna mjesta navedena pod b) redni brojevi 5. i 6. (nastavnik informatike) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme
- Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer:
  - Profesor informatike,
  - Profesor tehničkog odgoja i informatike,
  - Profesor matematike i informatike,
  - Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike,
  - Bakalaureat/bachelor matematike i informatike,

- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike,
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika,
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer”:
  - Magistar tehničkog odgoja i informatike,
  - Magistar računarstva i informatike,
  - Magistar matematike i informatike,
  - Magistar informatike i tehnike,
  - Magistar matematike, nastavnički smjer,
- Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:
  - Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva,
  - Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo,
  - Diplomirani matematičar - informatičar,
  - Diplomirani informatičar,
  - Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
  - Diplomirani inženjer elektrotehnike,
  - Magistar matematike – softversko inženjerstvo,
  - Magistar softverskog inženjerstva,
  - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove.
- Položen stručni ispit.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 7. (nastavnik tehničke kulture) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 ECTS),
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 ECTS),
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja,
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike,
- Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja,
- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta Tehnička kultura, nastavu mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi,
- Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri sa položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-

psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,

- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove,
- Položen stručni ispit.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 8. (nastavnik likovne kulture) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Završena Akademija likovnih umjetnosti - nastavnički smjer ili neki drugi smjer Akademije likovnih umjetnosti ukoliko su položili grupu pedagoško – psiholoških predmeta,
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor likovnih umjetnosti - edukacija likovnih umjetnosti, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra likovnih umjetnosti - edukacija likovnih umjetnosti, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove,
- Položen stručni ispit.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 9. (nastavnik muzičke/glazbene kulture) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Završena Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima,
- Završena Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu),
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju - Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 ECTS (po Bolonjskom procesu),
- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) - Nastavnički fakultet,
- Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture - VŠS - (po starom) - Nastavnički fakultet,
- Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom,
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove,
- Položen stručni ispit.

**Uslovi za radna mjesta navedena pod b) redni brojevi 10. i 11. (nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja) su:**

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme,
- Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija - smjer tjelesni i zdravstveni odgoj,
- Profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja;

- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja.
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,
- Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, koja su na dan 16.06.2017. godine ispunjavali uslove stručne spreme za zasnivanje radnog odnosa u školama na poslovima nastavnika, do 01.09.2021. godine mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove,
- Položen stručni ispit.

#### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 12. (pedagog škole) su:**

- VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa.

#### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 13. (samostalni referent za plan i analizu) su:**

- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke.

#### **Uslovi za radna mjesta navedena pod b) redni brojevi 14. i 15. (spremačica) su:**

- završena osnovna ili srednja škola.

#### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 16. (domar/ložač/dnevni čuvar) su:**

- III ili IV stepen stručne spreme: stolar, bravar ili moler; specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice, položen ispit (uvjerenje) za rukovaoca centralnog grijanja i položen ispit iz protivpožarne zaštite.

### **IV - PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21 - u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

### **V - MJESTO OBAVLJANJE RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod a), b) i c) je na adresi JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići ul. Zlatnih ljljana 57, 71240 Hadžići i/ili na adresi podružne škole, ul. Binježevo 31, 71240 Hadžići.

### **VI - RADNO VRIJEME**

- Radno vrijeme radnika navedenih pod a) redni brojevi 1. i 2; b) redni brojevi 1-11. i c) se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2021/2022. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.
- Radno vrijeme radnika navedenih pod b) redni brojevi 12-16 je od 07:30 do 16:00 sati.



## VII - OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom/radnim vremenom navedenih pod a) redni brojevi 1. i 2; b) redni brojevi 1-13. i c), iznosi za:

- nastavnik, pedagog i samostalni referent za plan i analizu sa završenim VII stepenom stručne spreme, I/II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (180, 240, 300 ECTS) - **1.165,00 KM**;
- nastavnik - *mentor*, pedagog - *samostalni stručni saradnik*, samostalni referent za plan i analizu - *samostalni stručni saradnik* sa završenim VII stepenom stručne spreme, I/II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (180, 240, 300 ECTS) - **1.197,00 KM**;
- nastavnik - *savjetnik*, pedagog - *viši stručni saradnik*, samostalni referent za plan i analizu - *viši stručni saradnik* sa završenim VII stepenom stručne spreme, I/II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (180, 240, 300 ECTS) - **1.228,50 KM**;
- nastavnik - *viši savjetnik*, pedagog - *stručni saradnik savjetnik*, samostalni referent za plan i analizu - *stručni saradnik savjetnik* sa završenim VII stepenom stručne spreme, I/II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (180, 240, 300 ECTS) - **1.291,50 KM**;
- nastavnik sa završenom VŠS - **1.071,00 KM**, nastavnik sa završenom VŠS, *mentor* - **1.102,50 KM**, nastavnik sa završenom VŠS, *savjetnik* **1.134,00 KM**, nastavnik sa završenom VŠS, *viši savjetnik* - **1.197,00 KM**;
- Osnovna plaća radnika navedenih po b) redni brojevi 14. i 15. iznosi **645,75 KM**;
- Osnovna plaća radnika navedenog pod b) redni broj 16. iznosi **756,00 KM**.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika/radnika.

Osnovna plata nastavnika/radnika sa nepunom nastavnom normom odredit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

## VIII - ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **12.08.2021.** godine.

## IX - TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033 408 810**.

## X - ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

**JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići,  
ul. Zlatnih ljiljana 57,  
71240 Hadžići**

sa naznakom

**„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

## XI - DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) ovog pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs i
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca);
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika);
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca,
  - rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 22. stav (4) i (5) Pravilnika će u pisanom obliku putem e-maila i/ili telefonskim putem biti obavješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „**Dnevni avaz**“ dana **02.08.2021.** godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Osnovna škola „Hadžići“ Hadžići i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.