



**Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola**  
**Public institution Secondary school of hospitality and tourism**

Na temelju odredbi člana 143. stav (4) tačka g) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17; 30/19; 33/21), te odredbi člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21; 31/21), na osnovu Odluke Školskog odbora broj: 01-1-208/21 od 01.12.2021. godine, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26869-11/21 od 26.11.2021. godine, Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo raspisuje

**JAVNI KONKURS**  
**za prijem radnika u radni odnos**

**NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE**

JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo

Ulica Dugi sokak broj 9, 71000 Sarajevo

<http://www.suts-sa.edu.ba/>; e-mail: [sutsds@gmail.com](mailto:sutsds@gmail.com)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

- 1) Nastavnik/ca informatike, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine ... 1 izvršilac;
- 2) Nastavnik/ca praktične nastave iz usluživanja, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine ... 1 izvršilac;
- 3) Nastavnik/ca tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a najkasnije do 31.08.2022. godine ... 1 izvršilac;
- 4) Školski psiholog, 20 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 04.08.2022. godine ... 1 izvršilac.

**OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Radnici navedeni pod 1), 2), 3) i 4) obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo.

**1. POSLOVI U OKVIRU RADNE SEDMICE**

**1.1. POSLOVI NASTAVNIKA:**

1.1.1. Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova/praktičnih vježbi, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP i vrednovanje učeničkog znanja i vladanja, pedagoška evidencija i dokumentacija.

1.1.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

### *1.1.2.1. Normirani poslovi*

- *razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, administracija);*
- *stručno usavršavanje;*
- *rad u stručnim organima;*
- *vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti.*

### *1.1.2.2. Nenormirani poslovi – angažovanje prema potrebi*

- *dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo;*
- *konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom;*
- *dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.*

### *1.2. POSLOVI ŠKOLSKOG PSIHOLOGA:*

- a) obavlja neposredan rad sa učenicima i pruža pedagoško-psihološku pomoć/razgovorima, savjetima, prijedlozima/*
- b) obavlja neposrednu saradnju sa direktorom, nastavnicima i stručnim saradnicima u planiranju i realizaciji nastave,*
- c) učestvuje u programiranju i planiranju rada, usmjerava, prati i analizira odgojno-obrazovni rad, predlaže i poduzima mjere za unapređenje nastavnog rada,*
- d) vodi evidenciju o odgojno-disciplinskim mjerama učenika, pedagoške kartone učenika i drugu pedagoško-psihološku dokumentaciju,*
- e) radi u području slobodnog vremena učenika, izbora i organizovanja vannastavnih aktivnosti učenika, društvenog i kulturnog djelovanja Škole,*
- f) radi u području upisa učenika i profesionalne orijentacije učenika,*
- g) saraduje sa roditeljima, zdravstvenim i socijalnim ustanovama i drugim organizacijama,*
- h) priprema i obrađuje statističke preglede iz oblasti nastave i obrazovanja, koji se dostavljaju prosvjetno-pedagoškim, statističkim i drugim službama,*
- i) vodi pedagošku dokumentaciju o osposobljavanju pripravnika i pruža pomoć nastavnicima/pripravnicima,*
- j) priprema nastavnike za rad i neposredno stručno usavršavanje i vodi evidenciju o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika,*
- k) permanentno stručno usavršavanje,*
- l) drugi poslovi iz djelokruga svoga rada i po nalogu direktora.*

## *2. POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA*

*Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za radna mjesta navedena pod 1), 2), 3) i 4) utvrđeni su Unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Škole na osnovu Nastavnog plana i programa i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje. Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine, potrebno je da kandidati ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, i to:*

- *za radna mjesta pod 1), 3) i 4) - završen odgovarajući fakultet, VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i zvanja, odnosno II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera i zvanja sa prethodno završenim I ciklusom istog smjera i zvanja;*
- *za radno mjesto pod 2) - najmanje V stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i zvanja.*

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

*Kandidati su dužni dostaviti:*

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), sa tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na Javni konkurs,*
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,*
- c) izvod iz matične knjige rođenih,*
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),*
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) i preliminarna odluka iz člana 25. stav (2) Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Kanton Sarajevo dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;*
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova traženih Javnim konkursom.*

### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za PIO,*
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju,*
- c) uvjerenje/potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,*
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,*
- e) potvrda o vremenu na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),*
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (član 16. stav (3) Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Kanton Sarajevo),*
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,*
- h) rješenje o stručnom zvanju izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika u Kantonu Sarajevo,*
- i) rješenje o ocjeni o radu izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika u Kantonu Sarajevo,*
- j) potvrda o posebnom priznaju UNSA,*
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:*
  - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;*
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,*
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,*
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,*
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,*
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,*
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;*
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo,*

m) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu dokumentaciju.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljani intervjui, radi provjere radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

#### **PREDNOST KOD PRIJEMA U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA**

Nakon bodovanja na osnovu propisanih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21; 31/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20; 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20; 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovima:

a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, i

b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

#### **MJESTO OBAVLJANJA RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod 1), 2), 3) i 4) je u zgradi Škole u ulici Dugi sokak broj 9 i u školskoj radionici u ulici Alajbegovića broj 4 u Sarajevu, te izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

#### **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika navedenih pod 1), 2), 3) i 4) se ostvaruje zavisno od rasporeda časova i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo i Ugovorom o radu radnika.

#### **OSNOVNA PLAĆA**

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima pod 1), 3) i 4) iznosi 1165,50 KM/1197,00 KM/1228,50 KM/1291,50 KM i zavisi od stručnog zvanja i nastavne norme odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Osnovna plaća radnika na radnom mjestu pod 2) iznosi 1023,75 KM/1039,50 KM/1071,00 KM/1102,50 KM, odnosno 1102,50 KM/1134,00 KM/1165,50 KM/1197,00 KM, odnosno 1165,50 KM/1197,00 KM/1228,50 KM/1291,50 KM i zavisi od stepena stručne spreme radnika, stručnog zvanja i nastavne norme odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

#### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs je objavljen dana 06.12.2021. godine i ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja, zaključno sa danom 16.12.2021. godine.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 06.12.2021. godine, a kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo i putem službenog e-mail-a Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama sa naznačenim rokom za prijavu i biti će objavljen u čitavom periodu prijave.

#### **KONTAKT TELEFON ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

Kontakt broj telefona osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/534-633.

#### **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti na adresu: Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, ulica Dugi sokak broj 9, Sarajevo, sa naznakom "Za Javni konkurs" - "ne otvaraj-otvara komisija" ili predati lično u Sekretarijatu Škole svakim radnim danom od 09,00 do 15,00 sati.

#### **NAPOMENA**

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21; 31/21).

Kandidati iz člana 22. stavovi (4) i (5) Pravilnika će u pisanom obliku putem e-maila-a i/ili telefonskim putem biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Najkasnije na dan intervjuja kandidati mogu dostaviti dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji. Izabranom kandidatu se putem e-mail-a dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 25. stav (2) Pravilnika, te je dužan u roku od dva dana potvrditi zasnivanje radnog odnosa, a ukoliko ne potvrdi smatrati će se da je odustao od prijema u radni odnos.

Nakon konačne odluke prije zasnivanja radnog odnosa izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti i originale ili kopije dokumentacije ovjerene od strane nadležnog organa, najkasnije u roku od 5 /pet/ dana od dana prijema odluke, te će se potvrditi usklađenost sa dokumentacijom dostavljenom u konkursnoj proceduri, nakon čega se zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti, nakon završene konkursne procedure, mogu se preuzeti u Sekretarijatu Škole svakim radnim danom od 09,00 do 12,00 sati u roku od 15 /petnaest/ dana od dana okončanja konkursne procedure.