



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU SREDNJOŠKOLSKI CENTAR HADŽIĆI

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 30/19, 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15657-11/23 od 01.02.2023. godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Srednjoškolski centar Hadžići o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini, broj: 06-49-1-510/2023 od 14.02.2023. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini

Naziv, sjedište i internet stranica ustanove:

JU Srednjoškolski centar Hadžići
6. mart br.19 ;
71240 Hadžići
www.sscha.edu.ba

I NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine, a na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15657-11/23 od 01.02.2023. godine, za:

1. Nastavnik/ca prava.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično;
2. Nastavnik/ca elektrotehnike.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično;
3. Nastavnik/ca medicinske grupe predmeta.....1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično;
4. Bibliotekar.....1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Opis poslova:

Radno mjesto: a) 1-3 (Nastavnik)

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) 1-3 obavljaju se u skladu sa nastavnim planom i programom za Opću gimnaziju, Tehničke i stručne škole i Godišnjim programom rada škole i to:

1) Redovna nastava

- časovi koji nastavnik/ca izvodi prema Nastavnom planu i programu:
- pregled pismenih, grafičkih i drugih radova (predviđenih NPP-om)
- pripremanje za nastavu

2) ostali normirani poslovi:

- razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanci, informacije i dodatna administracija),

- stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - sekcije ili druge slobodne aktivnosti,
- 3) ostali nenormirani poslovi:
- dopunska nastava,
 - dodatna nastava,
 - fakultativna nastava,
 - proizvodni rad,
 - izrada projekata i drugo
 - konsultacije sa učenicima (u dogovoru sa direktorom)
 - dežurstvo,
 - ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu Pravilnika
 - mentorski rad sa pripravnikom

Radno mjesto: a) 4. (Bibliotekar)

Poslovi i radni zadaci bibliotekara su:

- Učešće u programiranju rada škole/ustanove, saradnja s nastavnicima/odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovo-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda;
- Praćenje i realizacija programa rada škole/ustanove;
- Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta programskih zadataka škole sa stanovišta programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja;
- Rad na pravovremneom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama i stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike;
- Rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzoi efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima;
- Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole;
- Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima;
- Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga;
- Poslovi informisanja;
- Permanentno stručno usavršavanje;
- Ostali poslovi po nalogu direktora škole.

Uslovi za radna mjesta navedena pod a) 1. (Nastavnik/ca prava)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
 - Diplomirani pravnik i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na pravnom fakultetu s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Uslovi za radna mjesta navedena pod a) 2. (Nastavnik/ca elektrotehnike)

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem:
 - Diplomirani inženjer elektrotehnike i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
 - sa završenim II, odnosno III ciklusom studija na elektrotehničkom fakultetu s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 3. (Nastavnik/ca medicinske grupe predmeta)

- a) Završen medicinski fakultet sa zvanjem:
- Doktor medicine

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 4. (Bibliotekar)

- diplomirani bibliotekar, VII stepen;
- VSS ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa koji sadrži profil bibliotekara,
- Nastavnik sa VII stepenom stručne spreme ili završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visoko-obrazovnog procesa sa položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva-viši knjižničar ili bibliotekar

Probni rad

Probni rad nije predviđen.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU Srednjoškolski centar Hadžići, u ulici 6. mart broj 19, 71240 Hadžići.

Radno vrijeme radnika navedenih pod a) 1-3 se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod a) 4 ostvaruje se u smjenama periodično (I smjena od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ a II smjena od 11⁰⁰ do 19⁰⁰).

Iznos osnovne plate

Osnovna plaća nastavnika sa punom nastavnom normom/radnim vremenom navedenih pod a) 1-3 za:

- nastavnik- 1.306,80 KM;
- nastavnik – mentor- 1.343,10 KM;
- nastavnik - savjetnik, -1.379,40 KM;
- nastavnik - viši savjetnik- 1.448,70 KM;*

*Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja nastavnika. Osnovna plata nastavnika sa nepunom nastavnom normom odredit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

i) Rok za podnošenje prijave

Konkurs ostaje otvoren osam dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama "Oslobođenje" i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 24.02.2023. godine.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje obavještenja

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/580-716.

Adresa na koju se prijave podnose

JU Srednjoškolski centar Hadžići ul. 6 mart br.19; 71240 Hadžići

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;

- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz čl. 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs, (obrazac saglasnosti je sastavni dio konkursa)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju predviđenu članom 17. stav 2. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22), i to:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje koje/u izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedeno pravilniku,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) rješenje/uvjerenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida.
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne stariju od šest mjeseci
- k) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti i drugih relevantnih činjenica iz člana 20. Pravilnika, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika. U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem. Kandidati iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika. Kriterij, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22). Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 17. stav (1) tačka e) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata dana od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao. Dopunska prava boraca-branitelja BiH nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj predhodno ostavljenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njegovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu sarajevo, Gradu Sarajevo, i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21). Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Priloženi dokumenti se, nakon završene konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti putem protokola Škole svaki radnim danom od 10,00 - do 12,00 sati u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola u zatvorenoj koverti na adresu: **JU Srednjoškolski centar Hadžići, ulica 6. mart broj 19, 71240, Hadžići, sa naznakom-“Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Objaveštenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 16.02.2023. godine u dnevnom listu „Oslobođenje“. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je osam (8) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu i krajnji rok za prijavu je 24.02.2023. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Srednjoškolski centar Hadžići i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: _____) saglasna sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam navela u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ godine

Kandidat/kandidatkinja
