

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA VOGOŠĆA
JU OŠ „IZET ŠABIĆ“ HOTONJ

Budžetska organizacija 21020042; Identifikacijski broj: 4200231390000
Adresa: Donji Hotonj bb, Tel/fax: 033/481-089; 033/481-090;
e-mail: osizetsabic@bih.net.ba; www.osizetsabic.edu.ba

Na osnovu člana 88. i člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/2017, 33/17, 30/2019, 34/2020 i 33/21), člana 4., člana 6. i člana 16. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22), Saglasnosti ministricе Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj 11-11-30-15565-7/22 od 08.12.2022. godine i Odluke Školskog odbora broj: 01-1463/22 od 21.12.2022. godine raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA

Javna ustanova Osnovna škola „Izet Šabić“
Donji Hotonj bb
www.osizetsabic.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. Samostalni referent za plan i analizu ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 24.09.2023. godine
2. Nastavnik razredne nastave na određeno vrijeme 1 izvršilac, puna nastavna norma, na određeno vrijeme od 30.01.2023. godine do 31.08.2023.godine
3. Spremačica 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine
4. Ložač 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2023. godine.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA

Opis poslova za radno mjesto samostalni referent za plan i analizu:

- praćenje i sprovođenje Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti.

Opis poslova za radno mjesto nastavnik razredne nastave:

a) Neposredni odgojno-obrazovni rad

- izvode redovnu nastavu,
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- obavljaju ostale oblike neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- priprema za nastavu

b) Ostali redovni i vanredni poslovi

- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima,

- saradnja sa roditeljima,
- rad na pedagoškoj i elektronskoj dokumentaciji,
- vođenje stručnog aktiva,
- dežurstvo nastavnika,
- konsultacije sa učenicima,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- realizacija tri i više programa predmetne nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za radno mjesto spremačice:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova i drugih površina)
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- kurirski poslovi, po potrebi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Opis poslova za radno mjesto ložič:

- poslovi i radni zadaci u kotlovnici,
- poslovi na održavanju sistema grijanja škole,
- brine se o urednom zagrijavanju škole,
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,
- poslovi uočavanja kvarova na sistemu grijanja,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- saraduje sa ostalim tehničkim osobljem,
- po prestanku grejne sezone obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole i sekretara.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove propisane Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

VSS-VII stepen, I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa studiranja sa 240 ECTS ili II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja, završen ekonomski fakultet ili druga visokoobrazovna institucija ekonomske struke

Za radno mjesto rednim brojem 2 kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

VSS, odnosno završen II ili III ciklus Bolonjskog visokoobrazovanog procesa,

- VSS – VII stepen stručne spreme, I ili II ili III ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa, VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.

– Nastavu mogu izvoditi lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa

akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3 kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove: Osnovna ili srednja škola.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4 kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove: III ili IV stepen stručne spreme: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice, stručni ispit za rukovaoca kotlovske postrojenja i položen ispit iz PP zaštite

MJESTO OBAVLJANJA RADA, RADNO VRIJEME I IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Mjesto obavljanja rada za upražnjena radna mjesta je Hotonj, sjedište JU OŠ „Izet Šabić“.

Radno vrijeme za radna mjesta utvrdit će direktor svojom odlukom.

Za radna mjesta osnovna plaća iznosi: samostalni referent za plan i analizu 1306.8 KM, nastavnik razredne nastave 1306.8 KM, spremačica 726.00 KM i ložičar 848.1 KM.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati koji se prijavljuju na konkurs dužni su dostaviti obaveznu dokumentaciju :

- a) svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs sa kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diplomu/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spreml;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost (obrazac saglasnosti propisan pravilnikom) o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke, iz člana 19. ovog pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs.

Pored obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju:

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1. uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca;

2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu, odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje dostave urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidati dostavljaju uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, a kandidat koji bude primljen po konkursu dužan je dostaviti originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o prijemu u radni odnos.

Po konačnosti odluke, izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci.

Kontakt telefoni za dodatna obavještenja vezana za javni konkurs su 033/481-089 ili 033/481-090.

Prijave na javni konkurs podnose se u zatvorenoj koverti Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol škole s naznakom:

JU OŠ „Izet Šabić“ Hotonj

/ Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ-OTVARA

KOMISIJA

Donji Hotonj bb

71320 Vogošća

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Javni konkurs će biti otvoren deset dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 06.01.2023. godine.