

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
JU SREDNJA MAŠINSKA TEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO  
Ulica Zmaja od Bosne 8  
71000 SARAJEVO  
[www.smts.edu.ba](http://www.smts.edu.ba)

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka (g), a u vezi sa članom 123. Zakona o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 23/17, 30/19 i 33/21), člana 158. Pravila JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21 i 31/21), odluke Školskog odbora JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo broj: 01-1-47/22 od 10.01.2022. godine i Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26806-14 od 30.12.2021. godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2021/2022. godini**

**NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo  
Ulica Zmaja od Bosne br.8, 71000 Sarajevo  
[www.smts.edu.ba](http://www.smts.edu.ba)  
e-mail: [smts@bih.net.ba](mailto:smts@bih.net.ba)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

1. nastavnik/ca njemačkog jezika ..... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.8.2022. godine;
2. nastavnik/ca informatike ..... 1 izvršilac, 14 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.8.2022. godine;
3. nastavnik/ca engleskog jezika ..... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2022. godine;
4. Nastavnik/ca građanskog obrazovanja/Demokratije i ljudskih prava.....1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2022. godine;
5. Nastavnik/ca Kulture religija.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2022. godine;
6. Nastavnik/ca stručno – teorijske nastave mašinske struke za nastavne predmete: Konstruisanje i crtanje putem računara i Programiranje CNC mašina.....1 izvršilac, 21 časova nastavne norme sedmično; od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 31.8.2022. g

7. Nastavnik/ca praktične nastave.....1 izvršilac, 24 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora, a najkasnije do 31.8.2022. godine;
8. Sekretar škole.....1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.8.2022. godine;

## **OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **OPIS POSLOVA**

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih od rednog broja 1. do rednog broja 7. obavljaju se na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 23/17, 30/19 i 33/21) u daljem tekstu: Zakon), Nastavnog plana i programa, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23 /04 i 27/08) i Pravilnika o radu JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo.

### **Opis poslova za radna mjesta navedena od rednog broja 1. do rednog broja 7. :**

- a) neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), a prema normi časova utvrđenoj Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje,
- b) pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- c) priprema za nastavu,
- d) permanentno stručno usavršavanje,
- e) odgojno-obrazovni rad rad u odjeljenskoj zajednici,
- f) izvoditi redovnu, dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu,
- g) vršiti sedmično, mjesečno i godišnje planiranje rada,
- h) vannastavne aktivnosti (sekcije, druženja, grupe),
- i) individualno usavršavanje-praćenje tekuće periodike, stručnih listova i časopisa,
- j) uvodjenje inovacija, savremenih oblika i metoda nastavnog rada,
- k) rad u okviru društvene i kulturne aktivnosti škole,
- l) rad u stručnim organima škole, rad u ispitnim komisijama škole i komisijama školskog odbora i direktora, učestvovanje u izradi nacrtu odluka Nastavničkog vijeća,
- m) uredno i na predviđen način voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju, izrada spiskova i podataka o učenicima,
- n) rad na elektronskoj dokumentaciji
- o) saradnja s roditeljima i stručnim saradnicima,
- p) organizovanje takmičenja u školi,
- q) mentorstvo,
- r) dežurstvo,
- s) ostali poslovi predviđeni Pedagoškim standardima i normativima, Godišnjim programom rada i Nastavnim planom i programom, a u okviru 40. časovne radne sedmice utvrđene Standardima.
- t) vrši i druge poslove po nalogu direktora u okviru stručne spreme, a u slučaju vanrednih okolnosti i ostale poslove po potrebi

Poslovi radnog mjesta navedenog pod rednim brojem 8. obavljaju se na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 23/17, 30/19 i 33/21), Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23 /04 i 27/08), u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova sekretara škole, Godišnjeg programa rada škole i Pravilnika o radu JU Srednja mašinsko tehnička škola Sarajevo, u dijelu koji se odnosi na sekretara škole.

### **Opis poslova za radnog mjesta navedenog pod rednim 8. :**

Sekretar škole u okviru 40 - satne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

a) Upravno-pravni poslovi:

- 1) učešće u izradi nacrtu normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima,
- 2) praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- 3) pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- 4) briga i realizacija registracije i statusnih promjena škole pri nadležnim Ustanovama,
- 5) saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, Služba PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.

b. Kadrovski i administrativni poslovi:

- 1) vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- 2) prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
- 3) vođenje evidencije odsustvovanja s posla,  
(godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- 4) učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- 5) izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- 6) stručna pomoć komisijama škole,
- 7) izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora iz djelokruga rada sekretara škole,
- 8) poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, ugovori),
- 9) rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- 10) poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika,
- 11) personalni dosije radnika,
- 12) kontakt i koordinacija sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama iz djelokruga rada sekretara škole,

c) Poslovi u odnosu na administrativno i tehničko osoblje:

- 1) organiziranje, koordiniranje i kontrola rada administrativnog i tehničkog osoblja,

d) Planiranje i programiranje rada:

- 1) učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole, Plana rada Školskog odbora,
- 2) učešće u izradi Plana javnih nabavki,
- 3) izrada sopstvenog godišnjeg programa rada,

e) Stručno usavršavanje:

- 1) stalno stručno usavršavanje,
- 2) učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnog aktiva Sekretara i drugim oblicima organiziranja.

## **POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za radna mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 7. utvrđeni su Pravilnikom o radu, na osnovu Nastavnog plana i programa za srednje tehničke i stručne škole, Godišnjeg programa rada Škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH ("Službene novine F BiH" 26/16, 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za srednje tehničke i stručne škole i Pravilnikom o radu JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo i to:

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 1. su:**

- profesor njemačkog jezika, VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno prvi ciklus (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili II ili III ciklus bolonjskog sistema visokoobrazovnog procesa.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 2. su:**

1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjuterska nauka,
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (VSS- VII stepen stručne spreme ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa).

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 3. su:**

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 4. su:**

nastavu iz predmeta Građansko obrazovanje/Demokratija u ljudska prava može izvoditi nastavnik koji je završio:

- Fakultet društvenih nauka i stekao zvanje: profesor, magistar i doktor
- Certificirani profesori u organizaciji CIVITAS-a i Vijeća Evrope

1. Filozofski fakultet:

- odsjek filozofija i stekao zvanje Profesor filozofije, Magistar filozofije,
- Doktor filozofije
- odsjek sociologija i stekao zvanje Profesor sociologije, Magistar sociologije,
- Doktor sociologije
- odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje Profesor filozofije i sociologije

2. Fakultet političkih nauka:

- Profesor sociologije,
- Profesor kulture religija

### 3. Teološki fakultet

- Nastavu iz predmeta Kultura religija od I do IV razreda srednje škole za stručno obrazovanje i obuku (četverogodišnje obrazovanje), izvodi navedeni profil za gimnaziju i nastavnik koji je završio (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za navedenu oblast.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 5. su:**

#### 1. Filozofski fakultet:

- odsjek filozofija i stekao zvanje Profesor filozofije, Magistar filozofije,
- Doktor filozofije
- odsjek sociologija i stekao zvanje Profesor sociologije, Magistar sociologije,
- Doktor sociologije
- odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje Profesor filozofije i sociologije

#### 2. Fakultet političkih nauka:

- Profesor sociologije,
- Profesor kulture religija

#### 3. Teološki fakultet

- Nastavu iz predmeta Kultura religija od I do IV razreda srednje škole za stručno obrazovanje i obuku (četverogodišnje obrazovanje), izvodi navedeni profil za gimnaziju i nastavnik koji je završio (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za navedenu oblast.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 6. su:**

- dipl. inž. mašinstva sa odličnim poznavanjem rada na računaru i odličnim poznavanjem aktuelnih programa za crtanje i konstruisanje na računaru (AutoCad i CATIA),
- Profesor mašinske grupe predmeta sa odličnim poznavanjem rada na računaru i odličnim poznavanjem aktuelnih programa za crtanje na računaru (AutoCad i CATIA),
- Diplomirani inženjer mašinstva sa certifikatom za CNC tehnologije i radnim iskustvom u industriji na poslovima CNC tehnologa-programera min. jednu godinu.
- Ukoliko nema takvog profila, može se angažovati
- diplomirani mašinski inženjer koji je otlušao i položio osnovni i napredni kurs iz CNC tehnologija u jednom od Centara za nove tehnologije

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 7. su:**

Nastavu iz ovog predmeta mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

- mašinski fakultet drugi i prvi stepen sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke,odnosno,sa završenim stepenom stručne sprema za srednje složena ili složena zanimanja
- prvi stepen fakulteta ili visoke škole-odsjek za praktičnu nastavu mašinske struke
- viša stručna sprema pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu
- pedagoška akademija - mašinski odsjek za prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke,odnosno,sa završenim stepenom stručne sprema za srednje složena ili složena zanimanja.
- viša tehnička škola mašinske struke sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike odnosno, sa završenim stepenom stručne sprema za srednje složena zanimanja.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 8. su:**

- Diplomirani pravnik, VII stepen, VSS ili završen prvi ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor prava koji je vrednovan sa 240 ECTS bodova, završen drugi ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem Magistar prava koji je vrednovan sa 300 ECTS bodova ili završen treći ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjem Doktor pravnih nauka/znanosti,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva.

### **PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica), dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama, čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21 i 31/21) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20, 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:  
a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo u posljednja 24 mjeseca;  
b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

### **MJESTO OBAVLJANJE RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1. do rednog broja 8. je u zgradi Škole, u ulici Zmaja od Bosne br. 8, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

### **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1. do rednog broja 7. se ostvaruje u skladu s rasporedom časova u školskoj 2021/2022. godini, i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 8. je od 08:00h do 16:00h, odnosno u skladu sa prijavom na PIO/MIO.

### **IZNOS OSNOVNE PLAĆE**

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom (punom nastavnom normom) od rednog broja 1. do rednog broja 6. iznosi: 1165,50 KM; 1197,00 KM; 1228,50 KM ili 1291,50 KM i zavisi od posebnog stručnog zvanja radnika.

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom (punom nastavnom normom) pod rednim brojem 7:

Iznosi:

VII stepen: 1165,50 KM; 1197,00 KM; 1228,50 KM ili 1291,50 KM i zavisi od posebnog stručnog zvanja radnika;

VI stepen: 1102,50 KM; 1134,00 KM; 1165,50 KM; 1197,00 KM i zavisi od posebnog stručnog zvanja radnika.

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom (40 sati sedmično) pod rednim brojem 8. iznosi: 1165,50 KM; 1197,00 KM; 1228,50 KM ili 1291,50 KM i zavisi od posebnog stručnog zvanja radnika.

### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama "Oslobođenje" i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 24.1.2022.godine.

### **TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033 275-620 i 275-621.

### **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj kovrti, na protokol Škole ili putem pošte na adresu: JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne 8, 71 000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju \_\_\_\_ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ! – OTVARA KOMISIJA!“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

### **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Uz prijavu na konkurs kandidati trebaju blagovremeno dostaviti:

#### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Saglasnost ne mora biti ovjerena od strane nadležnog opštinskog organa),
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

## 2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika),
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnoj priznaju UNSA,
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca,
  - rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo,
- m) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 22. stav (4) i (5) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 18. stav (2) tačka k) Pravilnika, obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja će navedenu činjenicu zapisnički konstatovati. Ustanova je o prethodnom obavezna obavijestiti kandidate u skladu sa članom 23. stav (1) Pravilnika.



Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 18. stav (1) tačka e) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od dva radna dana od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21 i 31/21).

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 13.1.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Srednja mašinska tehnička škola, [www.smts.edu.ba](http://www.smts.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba) i [www.szks.ba](http://www.szks.ba)).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu, do 24.1.2022. godine.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev putem protokola škole, u roku od mjesec dana od dana konačnosti odluke o izboru.