

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU SREDNJA MAŠINSKA TEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO
Ulica Zmaja od Bosne 8
71000 SARAJEVO
www.smts.edu.ba

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka (g), a u vezi sa članom 123. Zakona o srednjem obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22), člana 158. Pravila JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo, te Odluke Školskog odbora JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo broj: 01-1- 1918/22 od 12. 10. 2022. godine i Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 22-30-17057-4/22 od 16. 9. 2022. godine, raspisuje se

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo
Ulica Zmaja od Bosne br. 8, 71000 Sarajevo
www.smts.edu.ba
e-mail: smts@bih.net.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. nastavnik/ca njemačkog jezika 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023. godine;
2. nastavnik/ca historije 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023. godine;
3. nastavnik/ca informatike 1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023. godine;
4. nastavnik/ca stručno – teorijske nastave mašinske struke.....1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 09.8.2023. godine;
5. nastavnik/ca kulture religija.....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 4.11.2022.godine do 31.08.2022. godine;
6. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme.....1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najduže do 31.8.2023. godine;
7. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme.....1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 31.8.2023. godine.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5. obavljaju se na osnovu Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17, 30/19 i 33/21) u daljem tekstu: Zakon), Nastavnog plana i programa, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/04, 27/08, 45/20, 7/21 i 20/22) i Pravilnika o radu JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo.

Opis poslova za radna mjesta navedena od pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5.:

- a) neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), a prema normi časova utvrđenoj Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje,
- b) pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- c) priprema za nastavu,
- d) permanentno stručno usavršavanje,
- e) odgojno-obrazovni rad u odjeljenskoj zajednici,
- f) izvoditi redovnu, dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu,
- g) vršiti sedmično, mjesečno i godišnje planiranje rada,
- h) vannastavne aktivnosti (sekcije, druženja, grupe),
- i) individualno usavršavanje-praćenje tekuće periodike, stručnih listova i časopisa,
- j) uvodjenje inovacija, savremenih oblika i metoda nastavnog rada,
- k) rad u okviru društvene i kulturne aktivnosti škole,
- l) rad u stručnim organima škole, rad u ispitnim komisijama škole i komisijama Školskog odbora i direktora, učestvovanje u izradi nacrtu odluka Nastavničkog vijeća,
- m) uredno i na predviđen način voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju, izrada spiskova i podataka o učenicima,
- n) rad na elektronskoj dokumentaciji
- o) saradnja s roditeljima i stručnim saradnicima,
- p) organizovanje takmičenja u školi,
- q) mentorstvo,
- r) dežurstvo,
- s) ostali poslovi predviđeni Pedagoškim standardima i normativima, Godišnjim programom rada i Nastavnim planom i programom, a u okviru 40. časovne radne sedmice utvrđene Standardima.
- t) vrši i druge poslove po nalogu direktora u okviru stručne spreme, a u slučaju vanrednih okolnosti i ostale poslove po potrebi.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 6. i 7.:

- a) redovno održava higijenu i stara se o optimalnim higijenskim uslovima za rad u učionicama, odnosno radnim prostorijama (čisti, odnosno briše podove, zidne površine, namještaj, opremu, stropove od prašine, papira, paučine i dr.)
- b) redovno održava higijenu hodnika-holova i stepeništa-stubišta i stara se o održavanju optimalnih higijenskih uslova za rad,
- c) redovno čisti prozore, prozorska stakla i vrata u hodnicima, kancelarijama, učionicama i drugim prostorijama,
- d) redovno održava higijenu i stara se o optimalnim uslovima održavanja čistoće u svim kancelarijama,
- e) redovno čisti školsko dvorište,
- f) čisti sanitarne čvorove i čuva ih od oštećenja,
- g) na prostoru koji održava u okviru radnog vremena sprečava namjerna oštećenja, zgrade i inventara, instalacija,
- h) odgovara za pričinjenu štetu u dijelu koji održava u okviru radnog vremena, a za koju nije obavjestila/o neposrednog rukovodioca,
- i) za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrši generalno čišćenje prostora za čije je čišćenje raspoređena,
- j) po potrebi vrši i kurirske poslove u smislu dostavljanja pošte, dostavljanja usmenih ili pismenih akata ili poruka radnicima škole, po potrebi dostavlja akta radnicima i drugim službama,
- k) obavlja druge poslove po nalogu direktora, sekretara škole i pomoćnika direktora škole.

POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za radna mjesta od rednog broja 1., 2., 3., 4. 5., 6. i 7. utvrđeni su Pravilnikom o radu, te na osnovu Nastavnog plana i programa za srednje tehničke i stručne škole, Godišnjeg programa rada Škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH ("Službene novine FBiH" 26/16, 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za srednje tehničke i stručne škole i Pravilnikom o radu JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo i to:

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 1. su:

- profesor njemačkog jezika, VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno prvi ciklus (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili II ili III ciklus bolonjskog sistema visokoobrazovnog procesa.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 2. su:

- Profesori historije sa završenim četverogodišnjim studijem po starom sistemu ili osobe sa završenim II (drugim) ciklusom visoko obrazovnog procesa (master), zvanje magistar historije.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 3. su:

1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (VSS- VII stepen stručne spreme ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa).

2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (VSS- VII stepen stručne spreme ili II ciklus bolonjskog visoko obrazovnog procesa).

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 4. su:

- dipl. ing. mašinstva –smjer opšti i proizvodni, profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja i magistar mašinstva, odsjek za mašinski proizvodni inženjering i mašinske konstrukcije.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 5. su:

1. Filozofski fakultet:

- odsjek filozofija i stekao zvanje Profesor filozofije, Magistar filozofije,
- Doktor filozofije,
- odsjek sociologija i stekao zvanje Profesor sociologije, Magistar sociologije,
- Doktor sociologije,
- odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje Profesor filozofije i sociologije

2. Fakultet političkih nauka:

- Profesor sociologije,
- Profesor kulture religija

3. Teološki fakultet

- Nastavu iz predmeta Kultura religija od I do IV razreda srednje škole za stručno obrazovanje i obuku (četverogodišnje obrazovanje), izvodi navedeni profil za gimnaziju i nastavnik koji je završio (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za navedenu oblast.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 6 i 7. su:

- Završena osnovna škola, NK radnik.

PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica), dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 37/20 i 27/21) (u daljem tekstu Uredba). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vredovanja prema prethodno pomenutoj Uredbi.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1. do rednog broja 19. je u zgradi Škole, u ulici Zmaja od Bosne br. 8, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5. se ostvaruje u skladu s rasporedom časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena pod rednim brojem 6. i 7. je 8 (osam) sati dnevno, odnosno u skladu sa prijavom na PIO/MIO.

IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom (punom nastavnom normom) za radna mjesta navedena pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5. iznosi: 1.306,80 KM; 1.343,10 KM; 1.379,40 KM ili 1.448,70 KM i zavisi od posebnog stručnog zvanja radnika.

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom (40 sati sedmično) pod rednim brojem 6. i 7. iznosi: 726,00 KM.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama "Oslobođenje" i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 22. 10. 2022. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola Škole, u zatvorenoj koverti, na adresu: JU Srednja mašinska tehnička škola Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne 8, 71 000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju _____ (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA”. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Uz prijavu na konkurs kandidati trebaju blagovremeno dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) Saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti sastavni je dio Pravilnika),
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA(kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi,
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole,
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- g) rješenje sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od 6 (šest) mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tačka j) Pravilnika, obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja će navedenu činjenicu zapisnički konstatovati. Ustanova je o prethodnom obavezna obavijestiti kandidate u skladu sa članom 20. stav (1) Pravilnika.

Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 22. stav (1) i (2) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom, dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao, a patom direktor donosi novu preliminarnu odluku za sljedećeg kandidata sa konačne rang liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje, a koji je prošao cjelokupnu proceduru izbora.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 22. stav (5) Pravilnika, odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22).

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 14. 10 . 2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na internet stranici JU Srednja mašinska tehnička škola www.smts.edu.ba i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba). Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu, odnosno do 22. 10. 2022. godine.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev putem protokola škole svakim radnim u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.