

JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO
Numan-paše Ćuprilića 25
71000 Sarajevo
www.ossokolje.edu.ba

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 86. Pravila JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo, člana 7. stav (3) i (4) Pravilnika o radu JU OŠ „Sokolje Sarajevo“, člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15469-1/22 od 20.05.2022.godine, Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje broj:11-03-02-34-5217-15-1/22 od 23.05.2022.godine i Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje broj: 11-03-02-34-5217-15-2/22 od 27.05.2022.godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo broj: 01-212/22 od 26.04.2022.godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO

RADNA MJESTA

- 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti - 1 izvršilac**, 8 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine
- 2. Nastavnik engleskog jezika - 1 izvršilac**, 6 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine
- 3. Nastavnik biologije - 1 izvršilac**, 6 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine
- 4. Nastavnik historije/povijesti - 1 izvršilac**, 4 časa sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine
- 5. Nastavnik informatike - 1 izvršilac**, 10 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine
- 6. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja - 1 izvršilac**, 8 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine
- 7. Nastavnik razredne nastave - 1 izvršilac**, puna nastavna norma, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine
- 8. Nastavnik engleskog jezika - 1 izvršilac**, 19 časova sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2023.godine
- 9. Nastavnik razredne nastave - 1 izvršilac**, puna nastavna norma, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do povratka s porodiljskog odsustva, a najkasnije do 30.06.2023.godine
- 10. Psiholog** –25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
- 11. Socijalni radnik** –30 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci
- 12. Asistent u odjeljenju** – 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci

USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i drugim Normativnim aktima Škole.

OPIS POSLOVA

- Za radna mjesta od rednog broja 1. do 9. :

Poslovi ovih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole i to:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - i ostali poslovi po nalogu direktora.

- Za radno mjesto pod rednim brojem 10.:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

- koncepcijsko-programski zadaci
- učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
- predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- rad na unaprijeđenju nastave,
- saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- usko saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave, i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- istraživanja u praksi školskog psihologa,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 11.:**

Socijalni radnik škole obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- saradnja s institucijama: centar za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), komisija za kategorizaciju,
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- stručno usavršavanje,
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH
- drugi stručni poslovi po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 12.:**

Asistent u odjeljenju u okviru 40-časovne radne sedmice obavlja sljedeće zadatke:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju,
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika,
- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), priprema učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učenicima s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a,
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- kontinuirano se stručno usavršava.

USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen <ul style="list-style-type: none">- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti i južnoslavenskih naroda- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti narodan BiH
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2.

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">- VSS- VII stepen - Profesor engleskog jezika i književnosti .- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3.:

Uslovi za vršenje poslova	<p>VSS – VII stepen ili VŠS – VI stepen. Završen Prirodno - matematički fakultet – odsjek biologija, Pedagoška akademija–odsjek biologija-hemija.</p> <ul style="list-style-type: none">- Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije zvanje:<ul style="list-style-type: none">• Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)• Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)• Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičkodidaktičkom grupom predmeta.• Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer• Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičkodidaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine.- Drugi (II) i treći (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:<ul style="list-style-type: none">• Profesor biologije i hemije
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4.:

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">- VII stepen – VSS - Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje),- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) ,- Drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),- Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu .
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.:

Uslovi za vršenje poslova	<p>VII stepen - Profesor - Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer :</p> <ul style="list-style-type: none">- Profesor informatike- Profesor tehničkog odgoja i informatike- Profesor matematike i informatike- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa
----------------------------------	---

	<p>informatikom</p> <p>Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi "Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magistar tehničkog odgoja i informatike - Magistar računarstva i informatike - Magistar matematike i informatike - Magistar informatike i tehnike - Magistar matematike, nastavnički smjer <p>Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva - Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo - Diplomirani matematičar-informatičar - Diplomirani informatičar - Diplomirani inženjer informatike i računarstva - Diplomirani inženjer elektrotehnike - Magistar matematike – softversko inženjerstvo - Magistar softverskog inženjerstva - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
--	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6.:

Uslovi za vršenje poslova	<p>VSS – VII stepen - Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija –smjer tjelesni i zdravstveni odgoj. (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7.:

Uslovi za vršenje poslova	VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 8. :

Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none"> - VSS- VII stepen - Profesor engleskog jezika i književnosti . - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor. - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 9.:

Uslovi za vršenje poslova	VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.
----------------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 10.:

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa.
---------------------------	---

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 11.:

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profi lsocijalnog radnika.
---------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 12.:

Uslovi za vršenje poslova	Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
---------------------------	---

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta od 1. do 12. je na adresi **JU OŠ „Sokolje“, ulica Numan – paše Ćuprilića 25, 71000 Sarajevo.**

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod rednim brojem od 1. do 9. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod rednim brojem 10. je 25 sati sedmično i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod rednim brojem 11. je 30 sati sedmično i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod rednim brojem 12. je 40 sati sedmično i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika za radna mjesta od 1. do 12. ako se radi sa punom nastavnom normom/radnim vremenom iznosi:

- nastavnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.221,00 KM;
- nastavnik – mentor, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.254,00 KM;
- nastavnik – savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.287,50 KM;

- nastavnik – viši savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.353,50KM;
- nastavnik sa završenom VŠS – 1.122,00 KM;
- nastavnik – mentor sa završenom VŠS – 1.155,50 KM;
- nastavnik – savjetnik sa završenom VŠS – 1.188,00 KM;
- nastavnik – viši savjetnik sa završenom VŠS, – 1.254,00 KM.

Tačan iznos osnovne plaće za radna mjesta za koja je raspisan ovaj javni konkurs utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijave na javni konkurs je 10 (deset) dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u Dnevnim novinama *Oslobođenje* i krajnji rok za podnošenje prijave na javni konkurs je **07.06.2022.godine**.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original, ovjerena kopija ili kopija)

Kandidati su obavezni blagovremeno dostaviti OBAVEZNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedena dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačna naznaka na koju poziciju se konkuriše i kontakt podaci kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), i,
- b) Diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spreml,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 (šest) mjeseci),
- e) Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Kandidati mogu dostaviti i DODATNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom boravku i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u školi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,

- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci)

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na javni konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom (dokazima) o ispunjavanju uslova konkursa se podnosi Konkursnoj komisiji putem preporučene pošte ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „SOKOLJE“, NUMAN-PAŠE ĆUPRILIĆA BROJ 25, 71000 SARAJEVO - Komisiji, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama *Oslobođenje* dana 28.05.2022.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.