

JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO
Numan-paše Ćuprilića 25
71000 Sarajevo
www.ossokolje.edu.ba

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo, člana 7. stav (3) i (4) Pravilnika o radu JU OŠ „Sokolje Sarajevo“, člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-30-15486-1/22 od 04.10.2022.godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo broj: 01-988/22 od 15.09.2022.godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO

RADNO MJESTO

- 1. Psiholog** – 25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, počevši od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci

USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16, 89/18 i 44/22) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i drugim Normativnim aktima Škole.

OPIS POSLOVA

- **Za radno mjesto pod rednim brojem 1. :**

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa.

- konceptijsko-programski zadaci
- učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
- predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- rad na unaprijeđenju nastave,
- saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- usko saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave, i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,

- planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- istraživanja u praksi školskog psihologa,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.

USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.:

Uslovi za vršenje poslova	VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa.
---------------------------	---

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1. je na adresi **JU OŠ „Sokolje“, ulica Numan –paše Ćuprilića 25, 71000 Sarajevo.**

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenog pod rednim brojem 1. je 25 sati sedmično i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1. kada se radi sa punom nastavnom normom/radnim vremenom iznosi:

- psiholog sa završenim VII, II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1.306,80,00 KM;
- psiholog – samostalni stručni saradnik, sa završenim VII, II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1.343,10 KM;
- psiholog – viši stručni saradnik, sa završenim VII, II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1. 379,40 KM;
- psiholog –stručni saradnik savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (240,300 ECTS)- 1.448,70 KM;

Tačan iznos osnovne plaće za radno mjesto za koje je raspisan ovaj javni konkurs utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijave na javni konkurs je 10 (deset) dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u Dnevnom novinama *Oslobođenje* i krajnji rok za podnošenje prijave na javni konkurs je **24.10.2022.godine.**

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original, ovjerena kopija ili kopija)

Kandidati su obavezni blagovremeno dostaviti **OBAVEZNU DOKUMENTACIJU**, pod kojom se podrazumijeva:

- Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedena dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačna naznaka na koju poziciju se konkuriše i kontakt podaci kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), i,
- Diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- Izvod iz matične knjige rođenih,

- d) Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 (šest) mjeseci),
- e) Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarnu odluku iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Kandidati mogu dostaviti i DODATNU DOKUMENTACIJU, pod kojom se podrazumijeva:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom boravku i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u školi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci)

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na javni konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom (dokazima) o ispunjavanju uslova konkursa se podnosi Konkursnoj komisiji putem preporučene pošte ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „SOKOLJE“, NUMAN-PAŠE ĆUPRILIĆA BROJ 25, 71000 SARAJEVO - Komisiji, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokol škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama *Oslobođenje* dana 14.10.2022.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.