

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo, Općina Ilidža
JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža
Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, Tel: 033/761-630, fax: 033/761-631,

Na osnovu člana 88. stav (6), (9) i (11) i člana 94. stav (2) tačka g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 87. Pravila o Izmjeni i dopuni pravila JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, odredaba Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21 i 31/21) (u daljem tekstu Pravilnik), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-30-26087-5 i Odluke Školskog odbora, broj: 321/22 od 18.2.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenog radnog mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2021/2022. godini

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, (www.sedma-osnovna.edu.ba)

NAZIV RADNOG MJESTA

1. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Opis poslova za radno mjesto na poziciji 1. : vrše poslove utvrđene Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. kao što su: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, i drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu, pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, važećim Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža i to:

za radno mjesto na poziciji 1. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) Da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na odedeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Vrednovanje kandidata u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica iz člana 16. stav (1) i (2) Pravilnika), vršit će se na način da se nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, te nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaju i dodatni bodovi, tj. na ukupan broj bodova dodaje se određeni postotak od istih. Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21) .

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Za radno mjesto na poziciji 1. mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Sedma osnovana škola“ Iliđa Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj.

RADNO VRIJEME

Za radno mjesto na poziciji 1. radno vrijeme radnika se utvrđuje u zavisnosti od rasporeda časova za školsku 2021/2022. godinu, shodno broju časova, odnosno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedenu poziciju.

OSNOVNA PLAĆA

Za radno mjesto na poziciji 1. osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedenu poziciju.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	1353,00 KM
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	1287,00 KM
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1254,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1221,00 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI	3,80	1254,00 KM
Nastavnik savjetnik	VI	3,60	1188,00 KM
Nastavnik mentor	VI	3,50	1155,00 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,40	1122,00 KM

DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU

Obavezna dokumentacija:

- svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. st. (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- i druge dokaze o ispunjavanju uslova za radno mjesto iz konkursa, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatna dokumentacija:

- uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca);
- potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika);
- uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
- rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- potvrda o posebnoj priznaju UNSA;
- uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
- dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
- uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
- rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo;
- m) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Škola će kandidate iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavjestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ **dana 22.2.2022. godine**, a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža (www.sedma-osnovna.edu.ba) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i **krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 4.3.2022. godine.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033/761-630

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti Komisiji u zatvorenoj koverti na protokol škole ili putem pošte - preporučeno, na adresu:

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža

ul. Blažuj br.118,

71215 Blažuj

sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.