

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 4 Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na poručju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), odluke Školskog odbora JU OŠ "Safvet-beg Bašagić" broj: 01-1-3070/21 od 31.08.2022.g., saglasnosti broj: 11-11-30-15707-2 od 18.08.2022. godine Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, JU OŠ "Safvet-beg Bašagić" objavljuje sljedeći

#### JAVNI KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme.

#### NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Safvet-beg Bašagić“ Sarajevo

Ulica, Gimnazijska broj 1, Općina Centar Sarajevo 71000 Sarajevo

[www.ossbb.edu.ba](http://www.ossbb.edu.ba)

#### NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine za:

1. Pedagog... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
2. Sekretar... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
3. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 23.08.2023. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično.

#### OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. Pedagog... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);

- konceptijsko-programski zadaci
- Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada
- Pedagoška dokumentacija
- Stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole
- Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama
- Unapređenje nastave
- Saradnja sa institucijama

- Saradnja sa roditeljima
- Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu
- Profesionalna orijentacija
- Istraživanje u praksi školskog pedagoga, psihologa pedagoga-psihologa
- Personalni dosje učenika, pedagoški karton, kordinacija matrice
- Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta
- Pripremanje za rad i stručno usavršavanje
- Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku
- Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole,praćenja realizacija GPRŠ

Uvjeti za vršenje poslova: - VSS – VII stepen stručne spreme ( ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa), - poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

2. Sekretar... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);

#### OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Upravno-pravni poslovi:

- učešće u izradi nacрта svih normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom.

Kadrovski i administrativni poslovi:

- vođenje matične evidencije radnika i vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještajam zahtjeva i odgovora,

- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),

- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),

- poslovi vezani za obavezne godišnje i sistematske preglede radnika,  
personalni dosje radnika,

- kontaktira i koordinari sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama.

Planiranje i programiranje rada:

- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,

- učešće u izradi Plana javnih nabavki.

Stručno usavršavanje: stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima savjetovanjima učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

Potrebni uslovi: VSS-VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovana sa 180 ili 240

Ects bodova II ciklus bolonjskog visoko obrazovanog procesa, završen Pravni fakultet.

3. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma godine.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod 3. i b) 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa

za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,

- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

USLOVI ZA RADNO MJESTO: 3. su:

Uslovi za radno mjesto navedeno pod redni brojem 3. su:

- VSS: VII stepen stručne spreme; ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu odgovarajućeg profila utvrđenim u Nastavnom planu i program.
- U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

USLOVI ZA RADNO MJESTO: b) 1.

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;
- Završen prvi ciklus dodiplomskog studija u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor;
- Završen II /drugi/ ciklus /postdiplomski studij/ sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ "Safvet-beg Bašagić" ulica Gimnazijska broj 1. 71000 Sarajevo.

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik Stručni saradnik savjetnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,39	1448,7
Nastavnik savjetnik Viši stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,18	1379,4
Nastavnik mentor Samostalni stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,07	1343,1
Bez stečenog zvanja	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,96	1306,8
Nastavnik viši savjetnik	VI	4,07	1343,1

Stručni saradnik savjetnik			
Nastavnik savjetnik Viši stručni saradnik	VI	3,85	1270,5
Nastavnik mentor Samostalni stručni saradnik	VI	3,75	1237,5
Bez stečenog zvanja	VI	3,64	1201,2

#### RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika nastavnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

#### OSNOVNA PLAĆA

Iznos osnovne plaće za radna mjesta pod rednim brojem 1 prikazan je tabelarno, i to:

#### ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.09.2022.

#### ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte ili lično u zatvorenoj kovrti na adresu:

JU OŠ "Safvet-beg Bašagić"

ulica Gimnazijska broj 1. 71000 Sarajevo - Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju za koju je raspisan javni konkurs) „NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

#### DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

#### 1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. ovog pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu

koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika;  
f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto a koji su navedeni u javnom konkursu

## 2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca), potvrdu izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo;
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom Pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci)
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Škola će obavijestiti kandidata, koji nije izabran, o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 19. stav (8) Pravilnika a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 19. Pravilnika će u pisanom obliku putem e-mail-a i/ili telefonskim putem biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama Oslobođenje, dana

03.09.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Safvet-beg Bašagić“ i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, radi objave na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.