

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO**

JU SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA SARAJEVO

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21 i 31/21), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-30-26821-17/21 od 27.01.2021. godine, zaprimljeno dana 11.02.2022. godine i Odluke Školskog odbora broj: 172/22 od 16.02.2022. godine JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo *raspisuje se*

**JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta
u školskoj 2021/2022. godini**

NAZIV, SJEDIŠTE, INTERNET STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

JU „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo

Ulica Safeta Zajke br. 2

www.ets-sa.edu.ba

e-mail: msets@bih.net.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. Nastavnik/ca matematike..... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
2. Nastavnik/ca matematike.....1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
3. Nastavnik/ca informatike.....1 izvršilac, 22 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
4. Nastavnik/ca Bosanskog jezika, Hrvatskog jezika, Srpskog jezika i književnosti.....1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022;
5. Nastavnik/ca stručno teorijske nastave i nastave Laboratorijskog rada, diplomirani inženjer elektrotehnike smjer telekomunikacija ili automatike i elektronike.....1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;

6. Nastavnik/ca Laboratorijskog rada.....1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
7. Bibliotekar.....1 izvršilac, 10 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2022. godine

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih od rednog broja 1 do rednog broja 7 obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Srednje elektrotehničke škole Sarajevo.

- **OPIS POSLOVA**

Opis poslova za radna mjesta od rednog broja 1 do rednog broja 6:

- priprema se za odgojno-obrazovni rad i izvodi nastavu prema Nastavnom planu i programu,
 - uredno i blagovremeno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
 - radi na svom stručnom i pedagoško-metodičkom usavršavanju,
 - priprema, pregleda i ocjenjuje školske pismene zadatke i pismene vježbe,
 - priprema teme, teze i literaturu za samostalan rad učenika i izradu domaćih zadataka,
 - brine o nastavnim sredstvima za koje je zadužen,
 - potiče i pomaže izvođenje vannastavnih aktivnosti učenika,
 - organizira i održava konsultacije sa učenicima oko domaćih radova, radova za takmičenje u okviru škole i van nje,
 - učestvuje u radu komisija za polaganje popravnih, dopunskih i razrednih ispita,
 - aktivno učestvuje u svim oblicima rada na unapređenju nastave,
 - vodi brigu o uspjehu učenika,
 - ostvaruje saradnju sa roditeljima odnosno starateljima učenika,
 - učestvuje u radu odjeljenjskog i nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole,
- Iz djelokruga rada razrednika profesor/nastavnik:
- donosi program rada razrednika,
 - stara se o usklađivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju,
 - vodi evidenciju o uspjehu učenika u učenju i vladanju,
 - pomaže zajednici odjeljenja učenika u njenom radu,
 - savjetuje učenike i potiče ih na pravilan i stalan rad,
 - daje pohvale i ističe disciplinske mjere iz svoje nadležnosti i daje prijedloge drugim nadležnim organima za dodjelu pohvala i izricanje disciplinskih mjera,
 - saziva roditeljske sastanke i njima rukovodi, po potrebi saziva informativne sastanke za roditelje odnosno staratelje učenika ,
 - brine se da učenici stiču i unaprjeđuju kulturne i higijenske navike,
 - brine o zdravstvenom stanju učenika,
 - vodi evidenciju o pohađanju nastave od strane učenika,
 - vodi razrednu/odjeljenjsku knjigu i ispunjava svjedodžbe, uvjerenja i učeničke knjižice,
 - unosi podatke u matičnu knjigu,

- posjećuje časove nastave u svom odjeljenju i savjetuje se sa nastavnicima u cilju poboljšavanja uspjeha i discipline učenika,
- odobrava učenicima svog odjeljenja odsustvo sa nastave do tri dana,
- surađuje sa pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima i saradnicima škole,
- radi i druge poslove predviđene aktima škole i po nalogu direktora.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 7:

- Učešće u programiranju rada škole/ustanove, saradnja s nastavnicima/odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda
- Praćenje i realizacija programa rada škole/ustanove:
- Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja
- Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike
- Rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima
- Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole

Ostali poslovi i radni zadaci:

- Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima
- Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga
- Poslovi informisanja
- Permanentno stručno usavršavanje
- Ostali poslovi po nalogu direktora škole
- Obavlja i druge stručne poslove prema potrebi, po nalogu direktora i ologana upravljanja škole, pa se prethodna satnica može izmijeniti.

• **POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA:**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove propisane Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, i to:

Radno mjesto pod rednim brojem 1 i 2.

Profesor matematike, diplomirani matematičar-informatičar, magistar matematike, magistar primjenjene matematike.

Radno mjesto pod rednim brojem 3

Elektrotehnički fakultet: diplomirani inženjer elektrotehnike-smjer računarstvo i informatika-VSS stepen/prvi ciklus bolonjskog studija (240 ECTS bodova), II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa.

Prirodno-matematički fakultet: Diplomirani matematičar-informatičar, Magistar softverskog inženjerstva, Magistar matematike, nastavnički smjer, Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka.

Radno mjesto pod rednim brojem 4.

Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH; Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti, Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika, Profesor srpskohrvatskog/ hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda; Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika, Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti; Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika; Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH, Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, Profesor bosanskog jezika i književnosti; Magistar bosanskog jezika i književnosti.

Radno mjesto pod rednim brojem 5.

Diplomirani inženjer elektrotehnike, VSS- VII stepen stručne spreme/prvi ciklus bolonjskog studija (240 ECTS bodova), II odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa smjer telekomunikacije ili elektronika i automatika.

Radno mjesto pod rednim brojem 6.

Diplomirani inženjer elektrotehnike, VSS - VII stepen stručne spreme /I, II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa smjer elektronika i automatika ili telekomunikacije, inženjer elektrotehnike smjer elektronika i automatika ili telekomunikacije, ili elektroničar majstor odgovarajućeg zanimanja elektrostruke, V stepen stručne spreme sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Radno mjesto pod rednim brojem 7

- a) Diplomirani bibliotekar, VII stepen,
- b) VSS ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visoko-obrazovnog procesa koji sadrži profil bibliotekara,
- c) Nastavnik sa VII stepenom stručne spreme ili završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visoko-obrazovnog procesa sa položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Ovaj drugi uslov nastavnik mora ispuniti do kraja 2021/2022. školske godine.

PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni

bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 29/21 i 31/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i

b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 7 je u zgradi Škole u ulici Safeta Zajke br.2, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Škole i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Srednje elektrotehničke škole Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 6 se ostvaruje u skladu sa rasporedom časova u školskoj 2021/2022. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnika, a radno vrijeme radnika za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 7 ostvaruje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Škole i Ugovorom o radu radnika i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 7 (za punu normu/puno radno vrijeme) iznosi 1221,00KM/1254,00KM/1287,00KM/1353,00KM i zavisi od stručnog zvanja i stepena stručne spremlje radnika i prijave broja sati na PIO/MIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 17.02.2022. godine u dnevnom listu „Oslobođenje”. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je deset (10) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu i krajnji rok za prijavu je 27.02.2022. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Srednja elektrotehnička škola Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona

Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/650-989.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj koverti, na protokol Škole ili putem pošte na adresu: JU „Srednja elektrotehnička škola“ Sarajevo, ulica Safeta Zajke br. 2, 71 000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju ____ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA”.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),

- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika),
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo,
- m) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 22. stav (4) i (5) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 18. stav (2) tačka k) i m) Pravilnika, obavezni su istu

neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja će navedenu činjenicu zapisnički konstatovati. Ustanova je o prethodnom obavezna kandidate obavijestiti prilikom dostavljanja obavijesti iz stava (1) člana 23. Pravilnika.

Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 18. stav (1) tačka e) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od dva radna dana od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao.

Nakon konačnosti odluke iz člana 25. stav (5), odnosno iz člana 26. stav (6) Pravilnika izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 29/21 i 31/21).

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu, vraća se, na lični zahtjev, putem protokola Škole, u roku od petnaest (15) dana od dana okončanja konkursne procedure.