

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20), člana 6. Pravilnika o radu JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, člana 86. Pravila JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa broj: 11-11-30-15483-1/22 od 20.05.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa broj: 11-03-02-34-5217-57/22 od 23.05.2022. godine za pozicije u JU OŠ „Hilmi ef.Šarić“ Tarčin, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, broj: 01-1-342/22 od 25.05.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na neodređeno i određeno vrijeme u školskoj
2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin
Ulica: Civilnih žrtava rata 36, 71244 Tarčin
www.oshilmi.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

I

- a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
 1. Nastavnik informatike..... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
 2. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja..... 1 izvršilac, 21 čas sedmično
 3. Dnevni čuvar....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 4. Spremačica..... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
- b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:
 1. Nastavnik građanskog obrazovanja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
 2. Nastavnik društva/kulture/religije1 izvršilac, 1 čas sedmično
 3. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 7 časova sedmično
 4. Nastavnik islamske vjeronauke.... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
 5. Nastavnik likovne kulture ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

II

1. Psiholog- 25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
2. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
3. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju – 1 izvršilac- 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
4. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju- 1 izvršilac- 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPISA POSLOVA:

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u glavi I pod a) redni brojevi 1,2,3,4; pod b) redni brojevi 1,2,3,4,5; u glavi II pod rednim brojem 1, 2, 3 i pod rednim brojem 4. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedeni u glavi I pod a) redni brojevi 1, 2,; pod b) redni brojevi 1, 2, 3, 4, 5; obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima, za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora.

Radnik naveden u glavi I pod a) redni broj 3, obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima, za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- u periodu dok škola ne radi, kada se ukaže potreba čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrada radi uvida u stanje instalacija i opreme,
- kontrolira da li su zavrnutе česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori, te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
- saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, hitnom pomoći i vatrogascima te ih obaviještava ukoliko dođe do eventualnih problema,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,

- kurirski poslovi kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavrđavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta škole i opće-sigurnosne aspekte,
- nadzire učionice, salu i prostorije koje izdaju udruženjima i sl.
- prati ulazak posjetilaca u školu, nadzira učenike u toku svih odmora,
- vrši i druge poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora škole.

Radnik naveden u glavi I pod a) redni broj 4, obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima, za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- kurirske poslove i
- druge poslove koji se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara škole.

Radnik naveden u glavi II pod rednim brojem 1. U sastavu Mobilnog tima zapružanje podrške inkluzivnom obrazovanju obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima, za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- konceptijsko- programski zadaci,
- učestovanje u planiranju, programiranju ostvarivanju i analizi odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija, vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, peronalni i dosije učenika, pedagoški karton,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- predlaganje mjera za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
- rad na unapređenju nastave,
- saradnja sa institucijama,
- saradnja sa roditeljima,
- saradnja sa direktorom, nastavnicima razredne i predmetne nastave,
- predlaganje mjera za veću efikasnost rada- savjetodavni i drugi oblici rada,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- planiranje individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- istraživanje u praksi školskog psihologa,
- personalni dosije učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje i realizacija GPRŠ,
- drugi stručni poslovi po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

Radnik naveden u glavi II pod rednim brojem 2 u sastavu Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po

predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učenika- (anamnestički podaci),
- opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba/ opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napredku učeničkih sposobnosti,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu promjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom stuke.
- vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
- učesće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna –predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/ grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta –Izrada i realizacije edukacijsko –rehabilitacijskog programa-tretmana,
- učesće u kreiranju realizacije Individualno-edukacijskog i Individualnog-prilagođenog programa IEP/IPP prema nivou podrške,
- evaluacija i EP i IPP na kraju polugodišta školske godine,
- redovna komunikacija , savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima mobilnog tima i stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama interesima učenika,
- učesće na sastancima školskih timova, odjeljenskih nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole,
- supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama redovno stručno usavršavanje.

Radnik naveden u glavi II pod rednim brojem 3 u sastavu Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učenika- (anamnestički podaci),
- logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika,

- pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika,
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učenika sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima – individualnih/grupnih tretmani sa učenicima,
- provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima i spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, dizgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim kombinovanim teškoćama,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/ grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta –i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- učesće u kreiranju i realizacije Individualno-edukacijskog i Individualnog-prilagođenog programa IEP/IPP prema nivou podrške,
- evaliacija i EP i IPP na kraju polugodišta školske godine,
- redovna komunikacija , savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima mobilnog tima i stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama interesima učenika,
- učesće na sastancima školskih timova, odjeljenskih nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole,
- supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- učesće u procesu vrtić-škola, razredna –predmetna nastava, osnovna –srednja škola,
- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama.
- redovno stručno usavršavanje.

Radnik naveden u glavi II pod rednim brojem 4 u sastavu Mobilnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole kao što su:

- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku-(anemnestički podaci),
- Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija,
- Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima,

- Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnik tretmana,
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana,
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
- Redovno stručno usavršavanje,

POTREBNI USLOVI KOJIMA SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod a) redni broj 1. (nastavnik informatike) su:

- VSS - VII stepen stručne spreme/I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS - VI stepen stručne spreme
- Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer:
 - Profesor informatike,
 - Profesor tehničkog odgoja i informatike,
 - Profesor matematike i informatike,
 - Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike,
 - Bakaleureat/bachelor matematike i informatike,
 - Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike,
 - Bakaleureat/bachelor fizike i informatike,
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Magistar - nastavnički smijer:
 - Magistar tehničkog odgoja i informatike,
 - Magistar računarstva i informatike,
 - Magistar matematike i informatike,
 - Magistar informatike i tehnike,
 - Magistar matematike, nastavnički smjer,

- Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta:
 - Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva,
 - Diplomirani matematičar-informatičar,
 - Diplomirani informatičar,
 - Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
 - Diplomirani inženjer elektrotehnike,
 - Magistar softverskog inženjerstva,
 - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka,

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod a) redni broj 2. (nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja) su:

VSS –VII stepen stručne spreme I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.

-VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);

-Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;

-Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;

-Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;

-Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Nastavu mogu izvoditi i:

-Lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

-Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove predmete položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na rad nastavnika;

Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom), po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod a) redni broj 3. (dnevni čuvar) su:

- III ili IV stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod a) redni broj 4. su:

- završena osnovna ili srednja škola.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 1. (nastavnik građanskog obrazovanja) su:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom

pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 2. (nastavnik društva/kulture/religije) su:

VII stepen stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje), završen I, II ili III ciklus studija na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za užu stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.

Tehnološki fakulteti-nastavničko usmjerenje;

Završen fakultet Političkih nauka-nastavničko usmjerenje;

Akademija likovnih umjetnosti (studijski program nastavničkog smjera).

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 3. (nastavnik njemačkog jezika) su:

- VSS - VII stepen stručne spreme ili završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoškom grupom predmeta,
- Profesor njemačkog jezika i književnosti,
- Završen I ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor,
- Završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka,
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika,

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 4. (nastavnik islamske vjeronauke) su:

- Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.

Pod Islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu
2. Islamski pedagoški fakultetu u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultetu u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičku metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

6. profesor/bachelor islamskih nauka,
7. profesor/bachelor islamske teologije,
8. bachelor teologije,
9. diplomirani teolog,
10. profesor islamskih teoloških studija,
11. profesor,
12. profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
13. profesor religijske pedagogije,
14. profesor islamske pedagogije,
15. diplomirani profesor islamske vjeronauke,
16. bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
17. master/magistar islamske vjeronauke,
18. master/magistar religijske pedagogije,
19. master/magistar religijske edukacije,
20. master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
21. te ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi I pod b) redni broj 5. (nastavnik likovne kulture) su:

Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik /ca bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primjeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik/ca posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogući učeniku/ci da postane svjestan/ nasopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik/ca upozna učenike/ce sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike/ce da produže svoje obrazovanje.

-Obavezna VSS –VII stepen iz oblasti likovne umjetnosti,

-stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti -nastavnički smjer,

-Sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu,

Nastavnički odsjek:

-Ciklus studija: -bachelor likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti (I ciklus studija),

-II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti,

-Radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa do kraja školske 2021/2022. godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme (kao izuzetak utvrđeno Zakonom),

po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 1. su:

-VSS-VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 2. su:

-Dipl. defektolog- oligofrenolog,

-Dipl. defektolog- tifolog,

-Dipl. defektolog-somatoped,

-Dipl. edukator- rehabilitator,

-Bachelor edukacije i rehabilitacije,

-Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije

-Magistar edukacije i rehabilitacije,

-Prof. za specijalne edukacije i rehabilitacije,

- Magistar razvojnih poremećaja,
- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
- Lica koja su završila prvi ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020-2021 školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 3. su:

- Dipl. defektolog-logoped,
- Dipl. Logoped i surdoaudiolog,
- Bachelor logopedije surdaudiologije,
- Bachelor logopedije i audiologije,
- Master logopedije,
- Master audiologije,
- Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije,-

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u glavi II pod redni broj 4. (psiholog) su:

- Dipl. psiholog,
- Magistar psihologije,

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u glavi I pod a) 1, 2, 3, 4, pod b) redni brojevi 1,2,3,4,5, i u glavi II rednim brojem 1 je na adresi JU OŠ Hilmi ef. Šarić Tarčin ulica Civilnih žrtava rata 36. 71244 Tarčin.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih u glavi II pod rednim brojevima 2, 3, 4 je JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin, JU OŠ „9. Maj Pazarić“, JU OŠ „6. Mart“ Hadžići, JU OŠ „Hadžići“, JU OŠ „Zaim Kolar“ Dejić i vrtić „Ribica“ Hadžići.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih u glavi I pod a) redni brojevi 1, 2, 3, 4, pod b) redni brojevi 1, 2, 3, 4, 5, se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog u glavi I pod a) redni broj 3. je od 07:30-16:00 h.

Radno vrijeme radnika navedenog u glavi I pod a) redni broj 4. je od 07:30-12:00h i od 16:00-20:00h (dvokratno) i od 07:30-16:00h (mijenja se svako 15.dana).

OSNOVNA PLAĆA

- Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom / radnim vremenom navedenim u glavi I pod a) redni brojevi 1., 2., i b) redni brojevi 1, 2, 3, 4, 5 , u glavi II redni broj 1, 2, 3, 4, iznosi 1.122,00 KM, 1.55,00 KM, 1.188,00 KM, 1.221,00 KM, 1.254,00 KM, 1.287,00 KM ili 1.330,00 i zavisno od zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.
- Osnovna plaća radnika navedenih pod a) redni brojevi 3. i 4 iznosi 676,50 KM;

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 08.06.2022. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033 428-395.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično ili putem pošte u zatvorenoj kovrti na adresu:

JU OŠ „Hilmi ef.Šarić“ Tarčin,
ul. Civilnih žrtava rata 36,
71244 Tarčin

sa naznakom

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Hilmi ef.Šarić“ Tarčin.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda-uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koje izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu Sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji BiH, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz člana 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti pripadnosti borčkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i

pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i Pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo. („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Dokumentaciju koju kandidat dostavlja svojeručno potpisanu, pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu radnika u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno člana 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „**Oslobođenje**“ dana 28.05.2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Hilmi ef.Šarić“ Tarčin i putem službenog e-maila-a škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objeve obavještenja o raspisanom Javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 08.06.2022. godine.

Na osnovu člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj. 12/22) i Odluku Školskog odbora broj: 01-1-342/22 od 25.05.2022.godine, Javna ustanova OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin objavljuje

OBAVJEŠTENJE

o raspisanom javnom konkursu

Raspisuje se javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta u Javnoj ustanovi Osnovna škola „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin.

Kompletan tekst javnog konkursa dostupan je na službenim internet stranicama Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba) Javne ustanove „ Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (www.szks.ba) i JU OŠ „Hilmi ef. Šarić“ Tarčin (www.oshilmi.edu.ba).

Krajnji rok za prijavu kandidata je 08.06.2022. godine.

Direktorica
Zineta Bajrić