

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. Stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj:12/22 i 22/22), a uz prethodnu Saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15473-6/22 od 23.09.2022. godine i na osnovu Odluke Školskog odbora JU Peta gimnazija, broj: 01-03-2434/2022 od 12.10.2022. godine, raspisuje se

## **JAVNI KONKURS**

### **ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠK. 2022/2023. GODINI**

#### **1. NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU Peta gimnazija, Sarajevo  
Ul. Senada Poturka Senčija bb  
71000 Sarajevo  
[petagimnazija@yahoo.com](mailto:petagimnazija@yahoo.com)

#### **2. NAZIV RADNIH MJESTA**

1. nastavnik/ca matematike ... 1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine;
2. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine;
3. nastavnik/ca hemije ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine;

4. nastavnik/ca kulture religija ... 1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine;
5. nastavnik/ca sociologije ... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine;
6. nastavnik/ca filozofije s logikom ... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine;
7. rukovaoc nastavnom tehnikom i tehnologijom ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine;

### **3. OPIS POSLOVA**

#### OPIS POSLOVA ZA POZICIJE OD 1. DO 6.

- Izvođenje Redovne nastave (Norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPP-u )
- Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice (Pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni prateći poslovi obrazovno-odgojnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema stvarnim potrebama)
- Normirani poslovi:
  - razredništvo (čas Odjeljene zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija),
  - stručno usavršavanje
  - rad u stručnim organima
  - vođenje sekcije ili drugog oblika vannastavne aktivnosti
- Nenormirani poslovi – nastavnik se angažuje prema potrebi:
  - dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo,
  - konsultacije s učenicima uz dogovor s direktorom,
  - dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu Pravilnika donesenog na Nastavničkom vijeću,
  - mentorski rad s pripravnikom

Norma nastavnika prema nastavnim predmetima se utvrđuje Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje koje donosi Vlada Kantona Sarajevo.

Raspored radnih zaduženja u okviru radne sedmice rješenjem utvrđuje direktor škole nakon usvajanja Godišnjeg plana i programa rada škole.

- Obaveze nastavnika:

- 1) da nastavu izvode u skladu sa Nastavnim planom i programom,
- 2) da provjere znanja i ocjenjivanje vrše u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju,
- 3) da se korektno i u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta odnose prema učenicima,
- 4) da svoj posao obavljaju stručno i kvalitetno, te da primjenjuju savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva,
- 5) da rade u komisijama koje imenuju organi upravljanja i rukovođenja, te stručni organi,
- 6) da sarađuju sa roditeljima učenika,
- 7) da uređuju kabinete i brinu se o inventaru,
- 8) da učestvuju u organizaciji rada škole u svim segmentima u okviru svoje stručne spreme,
- 9) da poštuju zakon, podzakonske akte, kao i interne akte JU Peta gimnazija Sarajevo.

#### OPIS POSLOVA ZA POZICIJU 7.

1. kreira i održava web-stranicu Škole, objavljuje propise, obavijesti i podatke o javnosti rada Škole,
2. koordinira rad s Ministarstvom, direktorom, nastavnicima i učenicima, vezano za EMIS i e-Dnevnik,
3. zajedno sa sekretarom škole unosi u EMIS podatke o radnicima škole,
4. koordinira izdavanje kartica o prisustvu na poslu radnicima Škole,
5. koordinira u izradi izvještaja i analiza,
6. organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, Emis, slanje i prijem informacija,
7. organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
8. unosi i ažurira podatke na web-stranicu Škole u saradnji s direktorom, pomoćnikom direktora i razrednicima uz saglasnost direktora,

9. sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
10. pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
11. snima videonadzor i arhivira materijal za potrebe direktora, Školskog odbora i drugih organa (MUP, vatrogasci itd.) te ih izdaje po nalogu direktora,
12. vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
13. obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,
14. prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informatičke tehnologije,
15. vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
16. prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pisanoj formi,
17. stalni je član Inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme,
18. obavlja poslove u području planiranja razvoja informatizacije u Školi i planira nabavku računarsko-informacijske opreme,
19. izrađuje i održava potrebne baze podataka i programske pakete, vodi brigu o održavanju nastavne tehnike,
20. kreira nove programe, modificira postojeće programe,
21. obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
22. osigurava potrošni materijal za rad na kompjuterima,
23. sudjeluje u organizovanju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke, izrade i održavanja namjenskih paketa i baze podataka za korisnike, te elektroničku arhivu,
24. učestvuje u tehničkom dijelu pri upisu u školu,
25. organizuje, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
26. obavlja poslove uspostave i provođenja antivirusne zaštite na računarima,
27. održava bazu podataka o računarima i računarskoj opremi u Školi,

28. organizuje korištenje i tehničku ispravnost, te instalira i održava programske pakete za potrebe nastave.

29. učestvuje u radu Komisije za javne nabavke pri nabavci informatičke opreme.

Rukovalac nastavnom tehnikom - programer obavlja i druge poslove prema potrebi, a po nalogu direktora škole.

#### **4. UVJETI :**

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uvjete utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 30/19 i 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za gimnaziju koji se nalazi na internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Pravilnikom o radu JU Peta gimnazija i to:

#### UVJETI ZA POZICIJU 1. NASTAVNIK/CA MATEMATIKE

##### PROFIL I STRUČNA SPREMA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine" Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu matematike u Općoj gimnaziji mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike
- magistar primijenjene matematike, odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka

## UVJETI ZA POZICIJU 2. NASTAVNIK/CA INFORMATIKE

### PROFIL I STRUČNA SPREMA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine" Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu informatike u gimnaziji mogu izvoditi profesori sa najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu, a koji imaju sljedeća stručna zvanja:

#### 1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;

- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

## 2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

## UVJETI ZA POZICIJU 3. NASTAVNIK/CA HEMIJE

### PROFIL I STRUČNA SPREMA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine" Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavnim planom i programom utvrđuje se odgovarajući profil i stručna sprema nastavnika

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodno-matematički, Nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

#### POZICIJA 4. NASTAVNIK/CA KULTURE RELIGIJA

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine“ Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu Kultura religija od I do IV razreda gimnazije mogu izvoditi profesori sa najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagoško, psihološko, didaktičko, metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu i koji imaju sljedeća stručna zvanja:

##### 1. Filozofski fakultet:

- Odsjek filozofija i stekao zvanje profesor filozofije, magistar filozofije, doktor filozofije
- Odsjek sociologija i stekao zvanje profesor sociologije, magistar sociologije, doktor sociologije
- Odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje profesor filozofije i sociologije

##### 2. Fakultet političkih nauka:

- Profesor sociologije
- Profesor kulture religija

##### 3. Teološki fakultet



## UVJETI ZA POZICIJU 5. NASTAVNIK/CA SOCIOLOGIJE

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine“ Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Nastavu za predmet Sociologija u Općoj gimnaziji može izvoditi nastavnik/ca koji/a je završio/la:

Filozofski fakultet:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za sociologiju);

- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju).

Fakultet političkih nauka:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju);

- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za sociologiju)

## UVJETI ZA POZICIJU 6. NASTAVNIK/CA FILOZOFIJE S LOGIKOM

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine“ Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu iz predmeta Filozofije s logikom u četvrtom razredu Opće gimnazije može izvoditi nastavnik/ca:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za filozofiju);

- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (Odsjek za filozofiju i sociologiju, odnosno Odsjek za filozofiju).

#### UVJETI ZA POZICIJU 7. RUKOVAOC NASTAVNOM TEHNIKOM I TEHNOLOGIJOM

Programer VII stepen stručne spreme

#### **5. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME:**

Mjesto obavljanja rada je u JU Peta gimnazija na adresi Senada Poturka Senčija bb.

Radno vrijeme radnika za radna mjesta na pozicijama od 1 do 6 utvrdit će se rasporedom časova za školsku 2022/23. godinu i Rješenjem o radnim zaduženjima u radnoj sedmici.

Radno vrijeme za poziciju 7. je 8 radnih sati dnevno.

#### **6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE:**

Osnovna plaća za puno radno vrijeme za sve pozicije koje se traže konkursom iznosi 1.306,80 i zavisi od stečenog stručnog zvanja i radnog vremena radnika.

#### **7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE:**

Rok za podnošenje prijave na Javni konkurs je 8 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom Javnom konkursu.

Obavještenje će biti objavljeno dana 14.10.2022. godine u dnevnim novinama "OSLOBOĐENJE".

Rok za podnošenje prijava ističe sa danom 24.10.2022.godine.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kompletan tekst Javnog konkursa se nalazi na internet stranici:

- JU Peta gimnazija ([www.peta-gimnazija.edu.ba](http://www.peta-gimnazija.edu.ba)),
- Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba)),
- JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ([www.szks.ba](http://www.szks.ba)).

## **8. ADRESA NA KOJU SE PODNOSE PRIJAVE I NAČIN PREDAJE PRIJAVE I DOKUMENTACIJE:**

Prijava na Javni konkurs se podnosi Komisiji preporučeno putem pošte na adresu JU Peta gimnazija, Senada Poturka Senčija bb ili lično putem protokola JU Peta gimnazija u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs za poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan Javni konkurs) / NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA".

## **9. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENJE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA:**

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje obavještnja je 033/768-880.

## **10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

### **10.1 OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona i e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);

- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio pomenutog Pravilnika, a nalazi se uz tekst konkursa.
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

## 10.2. PORED OBAVEZNE DOKUMENTACIJE, KANDIDATI MOGU DOSTAVITI I DODATNU DOKUMENTACIJU I TO:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koju izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje.
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/ nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog invalida;

- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja, provjera radnih i stručnih sposobnosti i izbor kandidata po ovom Javnom konkursu provest će se u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:12/22 i 22/22).

Prilog:

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. Stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

Kandidat/kandidatkinja

\_\_\_\_\_