

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17), te na osnovu Odluke školskog odbora broj: 34-01-1-9-1387/20-2 od 24.11.2020. godine, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj: 11-30-1316-403/20 Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS za prijem radnika u radni odnos

a) Sekretar škole – 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 31.08.2021. godine

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i Pravilnikom o radu Škole za poziciju sekretara i to: Diplomirani pravnik - VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje I ciklus studija Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 240 ETCS bodova.

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

- a) svojeručno potpisana prijava na Javni konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koju prilaže uz prijavu na javni konkurs,
- b) diploma o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa).

Pored obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju, i to:

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje pond za penzijsko-invalidsko osiguranje i tačno navedeno,
- b) potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža koje je kandidat stekao,
- c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- d) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starije od tri mjeseca)
- e) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- f) rješenje o ocjeni o radu koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini, a koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja,

odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,

g) rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca kao zaslužnog lica u odbrambeno-oslobodilačkom ratu, ratnog vojnog invalida i člana porodice ratnog vojnog invalida izdato u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju (ne starije od 6 mjeseci), te pored rješenja/uvjerenja nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju statusa dostaviti i uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevu posljednjih 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci),
h) potvrda o autorstvu/koautorstvu udžbenika koju izdaje Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na osnovu članova 169. i 170. Zakona o upravnom postupku F BiH.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu obaveznu dokumentaciju. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljani razgovori, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da Kandidat koji bude primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju odluke o izboru radnika. Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci. Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom Javnom konkursu utvrđeni su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/17), uz obavezu škole da neposredno primijenjuje Uredbu o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/20). Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti lično ili putem pošte, isključivo u zatvorenoj koverti, na adresu: Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo, Gimnazijska 3, sa naznakom na koverti: "Prijava na javni konkurs/ ne otvarati – otvara Komisija". Dokumentacija kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu se vraća na lični zahtjev.

Rok za prijavu je 05.12.2020. godine.

Javni konkurs je objavljen u dnevnim novinama "Dnevni list" i na službenoj web stranici Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo dana 27.11.2020. godine.