

Na osnovu člana 88. stav (6), (9) i (11) i člana 94. stav (2) tačka g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 87. Pravila o Izmjeni i dopuni pravila JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, odredaba Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 29/21 i 31/21) (u daljem tekstu Pravilnik), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-30-26087-3 od 26.11.2021. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 2259/21 od 6.12.2021. godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS  
za popunu upražnjenog radnog mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2021/2022. godini**

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, ([www.sedma-osnovna.edu.ba](http://www.sedma-osnovna.edu.ba))

**NAZIV RADNOG MJESTA**

1. Dnevni čuvar ....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine.

**OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

**Opis poslova za radno mjesto na poziciji 1. :** Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i neovlaštenog ulaska, krađa nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka. Poslovi dnevnog čuvara su:

- a) čuvanje školske zgrade i imovine škole,
- b) obilazak prostorija škole, pregledi i uočavanje eventualnih nedostataka na instalacijama vode, struje i grijanja,
- c) nadziranje korištenja sportske sale od strane klubova sa kojima škola ima zaključene ugovore o zakupu,
- d) vođenje evidencije o licima koja ulaze u školski objekat i upućivanje lica radnicima škole kod kojih navedena lica dolaze radi obavljanja potrebnih poslova,
- e) saradnja sa ostalim pomoćno-tehničkim radnicima,
- f) obilazak školskog dvorišta i praćenje lica koja se nalaze u dvorištu i neposrednoj blizini školskog objekta,
- g) kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planova evakuacije i općih-sigurnosnih aspekata,
- h) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Uslovi za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto na poziciji 1. :**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža i normativnim aktima škole:

- SSS – III ili IV stepen stručne spremlje sa položenim ispitom iz protivpožarne zaštite.

**PREDNOST PRI ZAPOSŁJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA**

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) Da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koje posjeduju.

Vrednovanje kandidata u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica iz člana 16. stav (1) i (2) Pravilnika), vršit će se na način da se nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, te nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaju i dodatni bodovi, tj. na ukupan broj bodova dodaje se određeni postotak od istih. Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21) .

**MJESTO OBAVLJANJA RADA**

**Za radno mjesto na poziciji 1.** mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj.

## **RADNO VRIJEME**

**Za radno mjesto na poziciji 1.** radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

## **OSNOVNA PLAĆA**

**Za radno mjesto na poziciji 1.** osnovna plaća radnika iznosi: 693,00 KM.

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU**

### **Obavezna dokumentacija:**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) uvjerenje/potvrda o položenom ispitu iz protivpožarne zaštite;
- d) izvod iz matične knjige rođenih;
- e) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- f) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. st. (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- g) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za radna mjesta iz konkursa

### **Dodatna dokumentacija:**

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;
- d) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca);
- e) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika);
- f) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
- g) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- h) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Škola će kandidate iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubit će pravo daljnijeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 8.12.2021. godine, a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Sedma osnovna škola“ Iliđža ([www.sedma-osnovna.edu.ba](http://www.sedma-osnovna.edu.ba)) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona

Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba) i [www.szks.ba](http://www.szks.ba)), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

#### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 18.12.2021. godine.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

**Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je: 033/761-630**

#### **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti Komisiji u zatvorenoj koverti na protokol škole ili putem pošte - preporučeno, na adresu:

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža

ul. Blažuj br.118,

71215 Blažuj

**sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.**