



**Broj: 02-13-1431/23
Sarajevo, 16.01.2023.godine**

Na osnovu člana 123. Stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Sl.novine Kantona Sarajevo" broj:23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. i 5. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao Javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo" broj:12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15600-24/22 od 28. 12. 2022. godine i odluke Školskog odbora broj: 01-1-1419/23 od 13.01.2023. godine, direktorica škole raspisuje:

J A V N I K O N K U R S

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo
Ul. Hamdije Kreševljakovića br. 55. 71000 Sarajevo, www.mspvps.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac - 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure a najranije od 30.1.2023. godine do 31.8.2023. godine;
2. nastavnik/ca latinskog jezika, 1 izvršilac - 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure a najranije od 30.1.2023. godine do 31.8.2023. godine;
3. nastavnik/ca stručnih predmeta za zanimanje kozmetički tehničar, 1 izvršilac - 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure a najranije od 30.1.2023. godine do 31.8.2023. godine;
4. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme - 1 izvršilac – puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 31. 8. 2023. godine;
5. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme - 1 izvršilac – puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31. 8. 2023. godine.



OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih od 1 do 3 obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za stručnu, tehničku i srodnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za srednje obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za srednju školu:

- vrše neposredan odgojno-obrazovni rad na časovima redovne, dopunske, dodatne i fakultativne nastave,
- rad sa odjeljenskom zajednicom,
- rad na poslovima razredništva,
- rad na vannastavnim slobodnim aktivnostima učenika,
- rad sa učeničkim organizacijama,
- rad i prisustvo kulturnim i sportskim aktivnostima učenika,
- svakodnevne pripreme za nastavu,
- vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije,
- roditeljski sastanci, kontakti sa roditeljima,
- dežurstva u školi,
- rad na ispitima vanrednih učenika,
- učestvuju u radu stručnih organa,
- stalno stručno usavršavanje,
- poslovi mentora,
- pripreme za samostalno-odgojno-obrazovni rad pripravnika,
- pripreme za pedagoško-psihološko i didaktičko-metodičko obrazovanje,
- dopunski, razredni i popravni ispiti,
- vrše i druge poslove prema nalogu direktora i stručnih organa škole.

Poslovi radnih mjesta pod rednim brojevima 4. i 5. su:

- pranje prozora, vrata, zidova sa masnom bojom ili tapetama (najmanje jedanput mjesečno),
- pranje podova svakodnevno, odnosno usisavanja prašine sa podova koji su pokriveni itisonom,
- svakodnevno brisanje prašine sa površine namještaja,
- svakodnevno pranje, čišćenje i dezinfekcija sanitarno-higijenskih prostorija detaljno,
- iza svakog odmora brzo čišćenje sanitarno-higijenskih prostorija,
- čišćenje prostorija između jutarnje i popodnevne smjene,
- prijavljivanje štete u prostorijama za koje je zadužen, domaru škole,
- obavlja i druge poslove u vezi sa higijensko-tehničkim održavanjem i pripremanjem prostorija za normalan rad,
- dostava pošte putem dostavne knjige za potrebe škole,



-
- kontakti sa SDK za potrebe računovodstva,
 - ostali kurirski poslovi koji se javljaju svakodnevnim poslovanjem škole.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radna mjesta navedena pod rednim brojevima od 1. do 3. su:

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za srednje tehničke i stručne škole, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i normativnim aktima škole i to:

- a) završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora ili završen drugi fakultet i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta,
- b) završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta,
- c) praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada izvode i nastavnici sa završenim VII, odnosno VI stepenom stručne spreme, u skladu sa nastavnim planom i programom, majstori, poslovođe, specijalisti instruktori sa završenim najmanje V stepenom stručne spreme i sa pet godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

U nastavnom planu i programu utvrđuje se stručna sprema i profil nastavnika i stručnih saradnika za svaki predmet i propisana su kako slijedi:

1. Nastavnik/ca informatike

Nastavnik/ca sa najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu i koji imaju sljedeća stručna zvanja:

- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike, nastavnički smjer,
- magistar softverskog inženjeringa,
- magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka,
- završen Prirodno-matematički fakultet informatičkog i računarskog usmjerenja,
- diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer informatike i računarstva,



-
- završen Elektrotehnički fakultet informatičkog i računarskog usmjerenja,
 - profesori drugih predmeta koji su završili dvogodišnji kurs informatike na elektrotehničkom ili drugom fakultetu

2. Nastavnik/ca latinskog jezika

- Profesor latinskog jezika i književnosti (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet
- Diplomirani klasični filolog/diplomirani profesor klasične filologije (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet,
- Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet
- Magistar historije i latinskog jezika, nastavnički smjer II ciklus (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
 - o Magistar latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji, nastavnički smjer II ciklus (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet

3. Nastavnik/ca stručnih predmeta za zanimanje Kozmetički tehničar

- Doktor medicine sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Završen fakultet medicinske struke VII stepen sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Magistar fizioterapije sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (II ciklus bolonjskog studija obrazovanja)
- Magistar zdravstvene njege sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (II ciklus bolonjskog studija obrazovanja)

Uslovi za radna mjesta navedena pod rednim brojevima 4 i 5:

Završena Osnovna škola ili SSS.



DOPUNSKA PRAVA BORACA/BRANITELJA BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21).

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika pod rednim brojevima od 1. do 5. je na adresi JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo, ulica Hamdije Kreševljakovića broj 55, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod rednim brojem od 1. do 3. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod rednim brojevima 4. i 5 se ostvaruje u I ili II smjeni, a u skladu sa Pravilnikom o radu i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojevima od 1. do 3. iznosi 1306,80 KM, odnosno u skladu sa prijavom u Poreznoj upravi i zavisi od zvanja i stepena stručne sprema radnika.

Osnovna plaća radnika/radnice pod rednim brojevima od 4. i 5. iznosi 726,00 KM + dopuna do 70% federalnog prosjeka, odnosno u skladu sa prijavom u Poreznoj upravi.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **25.01.2022. godine.**



ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji iz člana 18. Pravilnika preporučeno putem pošte ili lično putem protokola škole koja je raspisala javni konkurs, u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“. Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za srednju školu, Pedagoškim standardima i normativima za srednju školu i Pravilnikom o radu JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. obrazac saglasnosti je sastavni dio ovog pravilnika;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.



2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- h) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

**Direktorica:
Mr. Velagić Seada**