

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Centar
JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo
Braće Begić 19
www.osmbklj.edu.ba

Na osnovu člana 94., a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Pravila JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, broj: 5-796/22 od 27.10.2022. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-34-35513-2/22 od 12.10.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15487-9/22 od 14.10.2022. godine JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ u Sarajevu, raspisuje

**JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2022/2023. godini**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo
- Braće Begić 19
- www.osmbklj.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci za:

1. Asistent u odjeljenju – 1 izvršilac – 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, do 31.08.2023. godine za :

1. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, puna nastavna norma

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Poslovi radnog mjesta a) 1. asistent u odjeljenju obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18, 20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, a to su:

- Pruža podršku učeniku/učenicima sa teškoćama u razvoju,
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika sa teškoćama i drugim učenicima, te učenika sa teškoćama i nastavnika,
- Motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,

- Potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost,
- Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme za učenika za naredni sat u skladu sa potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,
- Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- Kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesorima iz zajednice,
- Prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a,
- Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava.

Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti poslova i radnim zadacima. Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa četiri učenika sa teškoćama, u više odjeljenja.

Opis poslova za radno mjesto navedeno pod: Redni broj 2. (pod a):

- Neposredno odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- Pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi (stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima, vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijski spomenici, ostali poslovi po nalogu direktora).

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), kandidati za radna mjesta treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18, 9/22 i 20/22), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole i drugim normativnim aktima Škole.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 1. Asistent u odjeljenju:

- Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
- Lica koja su završila VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloavanja.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.
- Iznimno asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) 2. Nastavnik razredne nastave:

VSS – VII stepen stručne spreme, završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu i stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka navedenog radnog mjesta.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

Mjesto obavljanja rada za navedena radna mjesta je na adresi JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ u Sarajevu, ulica Braće Begić 19, 71 000 Sarajevo.

Radno vrijeme za navedeno radno mjesto

- radno vrijeme, koje se ostvaruje zavisno od Godišnjeg programa rada škole i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, u skladu sa Granskim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Osnovna plaća za rad za navedena radna mjesta:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik/ Stručni saradnik savjetnik	VII, I, II ciklus bolonje (180,240,300 ECTS)	4,39	1448,70 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	4,18	1379,40 KM
Nastavnik mentor/ samostalni stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	4,07	1343,10 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS)	3,96	1306,80 KM
Nastavnik viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik	VI	4,07	1343,10 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VI	3,85	1270,50 KM
Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik	VI	3,75	1237,50 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,64	1201,20 KM

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“ Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata(adresa,broj telefona , e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. ovog Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. (obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa)

f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
- 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu

Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 19. Pravilnika će u pisanom obliku putem e-mail-a i/ili telefonskim putem biti obavješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Nepotpune, neuredne (kada nije dostavljena obavezna dokumentacija tražena konkursom ili s traženim rokom važenja) i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs mogu se dostaviti lično na protokol Škole ili preporučeno poštom, u zatvorenoj koverti s naznakom:

JU OŠ „Mehmed-beg Kapetanović Ljubušak“, Braće Begić 19, 71 000 Sarajevo, Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA“.

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom Javni konkursu, u dnevnim novinama "Dnevni Avaz".

Naprijed navedeno Obavještenje će biti objavljeno u petak, 28.10.2022. godine. Krajnji rok za prijavu na Javni konkurs je 07.11.2022.godine.

Istovremeno, ovaj tekst Javnog konkursa (kompletan sadržaj teksta Javnog konkursa) je objavljen i na službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, te na internet stranici škole.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja: 033/220-491

PRILOG:

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja
