

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo, Općina Ilidža
JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža
Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, Tel: 033/761-630, fax: 033/761-631,

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. stav (6), (9) i (11) i člana 94. stav (2) tačka g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 87. Pravila o Izmjeni i dopuni pravila JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, odredaba Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22) (u daljem tekstu Pravilnik), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-11-30-15717-5/22 od 23.9.2022. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 2214/22 od 12.10.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, (www.sedma-osnovna.edu.ba)

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
2. Nastavnik hemije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
3. Nastavnik građanskog obrazovanja ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
4. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma i
5. Spremačica ...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično.

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.6.2023. godine za:

1. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično.

d) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Opis poslova

Opis poslova za radna mjesto na pozicijama pod a) rednim brojevima 1., 2., 3. i 4., pod b) rednim brojem 1. , pod c) rednim brojem 1. i pod d) rednim brojem 1. : vrše poslove utvrđene Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. kao što su: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, i drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu, pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

Opis poslova za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 5.: vrše poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža ka što su: održavanja čistoće i urednosti inventara

i unutrašnjosti školske zgrade, poslovi se vrše na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara, čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega, dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, kurirski poslovi i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za zasanivanje radnog odnosa

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16, 89/18 i 44/22), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, važećim Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža i to:

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 1. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 2. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 3. : završen najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta, koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. - završen II, odnosno III ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 4. i pod d) rednim brojem 1. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 5. : završena osnovna ili srednja škola.

Za radno mjesto na poziciji pod b) rednim brojem 1. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

Za radno mjesto na poziciji pod c) rednim brojem 1. : Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Za radna mjesta na pozicijama pod a) rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5., pod b) rednim brojem 1., pod c) rednim brojem 1. i pod d) rednim brojem 1. mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj.

RADNO VRIJEME

Za radna mjesta na pozicijama pod a) rednim brojem 1., 2., 3. i 4., pod b) rednim brojem 1., pod c) rednim brojem 1. i pod d) rednim brojem 1. radno vrijeme radnika se utvrđuje u zavisnosti od rasporeda časova za školsku 2022/2023. godinu, shodno broju časova, odnosno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 5. radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

OSNOVNA PLAĆA

Za radna mjesta na pozicijama pod a) rednim brojem 1., 2., 3., i 4., pod b) rednim brojem 1., pod c) rednim brojem 1. i pod d) rednim brojem 1. osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,39	1448,70 KM
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,18	1379,40 KM
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,07	1343,10 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,96	1306,80 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI	4,07	1343,10 KM
Nastavnik savjetnik	VI	3,85	1270,50 KM
Nastavnik mentor	VI	3,75	1237,50 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,64	1201,20 KM

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 5. osnovna plaća iznosi: 726,00 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i **krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 25.10.2022. godine.**

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ **dana 15.10.2022. godine**, a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža (www.sedma-osnovna.edu.ba) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa traženom dokumentacijom se podnosi Konkursnoj komisiji, preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti, na adresu:

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža
ul. Blažuj br.118,
71215 Blažuj

sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU

Obavezna dokumentacija:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa - strana 6.);
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za radna mjesta iz konkursa, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatna dokumentacija:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u nastavi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdao u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca;
 - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Razgovor sa direktorom škole je neophodan dio procedure po javnom konkursu.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa

zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja
