

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Kovačići“ broj: 03.2-211-1/22 od 27.05.2022. godine, Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-11-30-15549-1/22 od 20.05.2022. godine , te Saglasnosti ministricе za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-03-02-34-5217-43-1/22 od 23.05.2022. godine za pozicije u JU OŠ „Kovačići“ Sarajevo, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Kovačići“
Ulica Zagrebačka 22a, 71000 Sarajevo
www.oskovacici.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

Za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta za:

A) Na osnovu Saglasnosti ministricе za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-03-02-34-5217-43-1/22 od 23.05.2022. godine:

1. **Psiholog**-25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme , od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci;
2. **Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju** 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme , od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci;
3. **Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**- 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme , od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci;
4. **Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme , od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci;
5. **Asistent u odjeljenju** -7 izvršilaca, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme , od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci;

B) Na osnovu Saglasnosti ministrice za osnovni odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj 11-11-30-15549-1/22 od 20.05.2022. godine:

a) na **neodređeno vrijeme** od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. **Nastavnik razredne nastave** ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. **Nastavnik razredne nastave** ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
3. **Nastavnik razredne nastave** ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
4. **Pedagog škole**...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
5. **Domar**...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
6. **Dnevni čuvar**...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
7. **Dnevni čuvar**...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
8. **Spremačica** ...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
9. **Spremačica** ...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

b) na **određeno vrijeme** od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:

1. **Nastavnik razredne nastave** ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. **Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti** ... 1 izvršilac, 10 časova sedmično
3. **Nastavnik engleskog jezika** ... 1 izvršilac, 15 časova sedmično
4. **Nastavnik njemačkog jezika** ... 1 izvršilac, 7 časova sedmično
5. **Nastavnik informatike** ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
6. **Nastavnik osnova tehnike** ... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
7. **Nastavnik islamske vjeronauke** ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično

c) na **određeno vrijeme** od 1.9.2022. godine do **povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31. 8. 2023. godine za:**

1. **Nastavnik muzičke/glazbene kulture** ... 1 izvršilac, 13 časova sedmično

d) na **određeno vrijeme** od 1.9.2022. godine do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. **Nastavnik razredne nastave** ... 1 izvršilac, puna nastavna norma

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

- **Poslovi radnog mjesta po A) 1. Psiholog** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 20/22) i Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ „Kovačići“, a to su:
 - Vršiti koncepcijsko-programске zadatke
 - Vršiti programiranje, ostvarivanje, analizu odgojnog rada
 - Vodi pedagošku dokumentaciju
 - Obavlja stručni rad s nastavnicima i stručnim organima škole
 - Radi sa učenicima i učeničkim organizacijama
 - Vršiti unapređenje nastave
 - Sarađuje sa institucijama
 - Sarađuje sa roditeljima
 - Ispituje zrelost djece za upis u školu
 - Obavlja poslove profesionalne orijentacije
 - Vršiti istraživanja u praksi
 - Vođenje personalnog dosijea učenika, pedagoški karton, vršiti koordinaciju matrica
 - Nadziranje pedagoško-psihološke prakse studenata
 - Učestvuje u radu stručnog tima za inkluzivnu podršku
 - Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole, planu razvoja škole, prati realizaciju godišnjeg programa rada škole
 - Obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.
- **Poslovi radnog mjesta pod A) 2. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Kovačići " a to su :
 - Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnim za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku- (anamnestički podaci),
 - Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
 - Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
 - Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
 - Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
 - Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
 - Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju ,
 - Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,

- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana,
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Savjetovaje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
- Redovno stručno usavršavanje.
- **Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem A) 3. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Kovačići", a to su :**
 - Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnim za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku-(anamnestički podaci),
 - Logopedska opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
 - Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika,
 - Pregled građe i pokretljivost govornih organa učenika,
 - Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
 - Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima-individualni/grupni tretmani sa učenicima,
 - Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećaja tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija,disgrafija,diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
 - Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
 - Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
 - Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
 - Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,

- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
 - Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
 - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
 - Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima, kao i članovima,
 - Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
 - Savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
 - Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
 - Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola,
 - Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama,
 - Redovo stručno usavršavanje.
- **Poslovi radnog mjesta pod A) 4. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ Kovačići", a to su :
 - Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku-(anamnestički podaci)
 - Opservacija i procjena, psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicim a i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
 - Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
 - Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
 - Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
 - Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
 - Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
 - Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
 - Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
 - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
 - Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
 - Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine

- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika u postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

- **Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem A) 5. Asistent u odjeljenju** obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18,20/22), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Kovačići", a to su :

- Pruža podršku učeniku/učenicima sa teškoćama u razvoju,
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja),
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika sa teškoćama i drugim učenicima, te učenika sa teškoćama i nastavnika,
- Motivira potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja,
- Potiče učinkovito samopouzdanje i neovisnost,
- Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, u dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu sa potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju,
- Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući,
- Kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika sa teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice,
- Prati i dokumentuje rad i postignuća učenika sa teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku sa teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i ili IPP-a,
- Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije /unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava.

- Poslovi radnog mjesta radnika navedenog **pod B) tačka a) od rednog broja 1. do rednog broja 3. , pod B) tačka b) od rednog broja 1. do rednog broja 7., pod B) tačka c) redni broj 1. i pod B) tačka d) redni broj 1.**

-obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i

normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod B) tačka a) redni broj 4.** definirani su Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ Kovačići
 - Konceptijsko – programski zadaci;
 - Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
 - Pedagoška dokumentacija;
 - Stručni rad s nastavnicima i stručnim organima škole;
 - Rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
 - Unapređenje nastave;
 - Saradnja s institucijama;
 - Saradnja s roditeljima;
 - Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
 - Profesionalna orijentacija;
 - Istraživanje u praksi školskog pedagoga, psihologa, pedagoga/psihologa;
 - Personalni dosije učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
 - Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
 - Pripremanje za rad i stručno usavršavanje;
 - Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
 - Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod B) tačka a) redni broj 5,** definirani su Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU OŠ Kovačići.

Obavljanje poslova ovog radnog mjesta zahtijeva organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su zaposleni na poslovima održavanja higijene.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) svakodnevno prati stanje u školskoj zgradi i opremi i o tome vodi pismenu zabilješku.
- b) ponedjeljkom detaljno pregleda cijelu školsku zgradu i evidentira sve uočene nedostatke,
- c) o uočenim nedostacima upoznaje sekretara i nudi konkretan prijedlog za otkalnjavanje istog,
- d) odgovoran je za čistoću dvorišta, održava zelene površine, (daje prijedloge za poboljšanje i unapređenje zelenih površina u dvorištu škole)
- e) brine o čistoći i ispravnosti mašine za čišćenje sale,
- f) kurirski poslovi,
- g) radi umnožavanje na kopir aparatu
- h) vrši sitne popravke na vodovodnim, kanalizacionim, podnim, zidnim, krovnim i drugim površinama u vlasništvu škole,
- i) zastakljuje/popravlja; prozore, klupe, stolice i ostali namještaj,
- j) U vrijeme generalnog čišćenje škole kreči i boji zidne površine i stolariju, premazuje podne obloge,
- k) vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- l) brine o ispravnosti protivpožarnih aparata i hidranata /vodi pismenu evidenciju/
- m) kurirski poslovi
- n) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih **pod B)** tačka **a) redni brojevi 6 i 7** .

Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) dok škola radi čuva školsku zgradu i imovinu škole
- b) u toku dana brine o sigurnosti učenika i uposlenika škole
- c) brine se o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i u noćnim satima
- d) osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu
- e) brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema
- f) u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i uposlenika koji napuštaju školu
- g) pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja
- h) nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
- i) nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
- j) po nalogu sekretara pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- k) kurirski poslovi
- l) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

- Poslovi radnog mjesta radnika navedenih pod B) tačka **a) redni brojevi 8 i 9**

je obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta i to:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- održavanje zelenila u školi i izvan škole

- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod A) redni broj 1. Psiholog** :
(definirano Pedagoškim standardima i normativima)
-VSS-VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja (diplomirani psiholog ili magistar psihologije)
- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod A) redni broj 2. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**:
 - Dipl.defektolog-oligofrenolog
 - Dipl.defektolog-tiflogolog
 - Dipl.defektolog-somatoped
 - Dipl.edukator-rehabilitator
 - Bachelor edukacije i rehabilitacije
 - Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije
 - Magistar edukacije i rehabilitacije
 - Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije
 - Magistar razvojnih poremećaja.
 - VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
 - Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021 školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08. 2021. godine.
- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod A) redni broj 3. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju**:
 - Dipl.defektolog-logoped
 - Dipl.logoped i surdoaudiolog
 - Bachelor logopedije i surdoaudiologije
 - Bachelor logopedije i audiologije
 - Master logopedije
 - Master audiologije
 - Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

- -VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
 - Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021 školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08. 2021. godine.
- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod A) redni broj 4. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:**
 - Dipl.psiholog
 - Magistar psihologije
- -VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.
- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod A) redni broj 5. Asistent u odjeljenju:**
 - 1.Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 2.Defektolog-edukator/rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 3.Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 4.Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 5. Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 6.Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 7. Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - 8.Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom
 - Lica sa VI stepenom nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistenta u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.
 - Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021.godine,
 - Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod **B) tačka a) redni brojevi od 1 do broja 3. i pod B) tačka b) redni broj 1. pod B), tačka d). redni broj 1. su:**

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave

- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/21). U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškolorovati se, tri godine od donosenja programa doškolorovanja.

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod **B) tačka a) redni broj 4. su:**
(preuzeto iz Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Kovačići" i Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu)
VSS-VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa)

-Uslovi za radno mjesto navedeno pod **B) tačka a)redni broj 5 su:**

- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod B) tačka b) redni broj 2. su:**
(preuzeto iz Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Kovačići" i Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu)
III stepen:stolar, bravar, moler
- -Uslovi za radno mjesto navedeno pod **B) tačka a)redni broj 6 i 7 su:**
(preuzeto iz Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Kovačići")
SSS III ili IV stepen stručne spreme
Položen ispit iz protivpožarne zaštite
- -Uslovi za radno mjesto navedeno pod **B) tačka a)redni broj 8 i 9 su:**
(preuzeto iz Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji organizaciji radnih mjesta JU OŠ "Kovačići" i Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu)
Završena osnovna ili srednja škola

- -Uslovi za radno mjesto navedeno pod **B) tačka b)redni broj 2 su:**

(Preuzeto iz Nastavnog plana i programa za predmet Bosanski jezik i književnost, hrvatski jezik i književnost, srpski jezik i književnost za osnovnu školu)

VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

-U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/21).U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica obavezna su doškolovati se, tri godine od donosenja programa doškolovanja.

- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod B) tačka b) redni broj 3. su:**

(Preuzeto iz Nastavnog plana i programa za predmet Engleski jezik za osnovnu školu)

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti – Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene

novine Kantona Sarajevo" broj 33/21).U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica obavezna su doškolovati se, tri godine od donosenja programa doškolovanja.

- Uslovi za radna mjesta navedena pod B) tačka **b) redni broj 4.** su:

(Preuzeto iz Nastavnog plana i programa za predmet Njemački jezik za osnovnu školu)

- 1.Filozofski fakultet – njemački jezik (četverogodišnji studij),
- 2.Filozofski fakultet – njemački jezik (u dvojezičnoj grupi),
- 3.II ciklus bolonjsko visokoobrazovnog ciklusa odgovarajućeg smjera

-U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/21).U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica obavezna su doškolovati se, tri godine od donosenja programa doškolovanja.

- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod B) tačka b) redni broj 5** su:

(Preuzeto iz Nastavnog plana i programa za predmet Informatika za osnovnu školu)

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (radno mjesto određuje prioritet):

Profesor/Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer

- Profesor informatike;
- Profesor tehničkog odgoja i informatike;
- Profesor matematike i informatike;
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike;
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike;
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike;
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike;
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom;
- Magistar - nastavnički smijer;
- Magistar tehničkog odgoja i informatike;
- Magistar računarstva i informatike;
- Magistar matematike i informatike;
- Magistar informatike i tehnike;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta;

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva;
- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Diplomirani informatičar,
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
- Diplomirani inženjer elektrotehnike;
- Magistar softverskog inženjerstva;

- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/21).U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica obavezna su doškolorovati se, tri godine od donosenja programa doškolorovanja.

- Uslovi za radno mjesto navedeno **pod B) tačka b) redn broj 6.** su:
Preuzeto iz nastavnoih planova i programa za predmet Tehnička kultura i Osnove tehnike za osnovnu školu)

- 1.Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- 2.Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- 3.Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- 4.Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova),
- 5.Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova),
- 6.Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- 7.Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- 8.Profesor tehničkog obrazovanja;
- 9.Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- 10.Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- 11.Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- 12.Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike,
- 13.Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.

- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

--U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/21).U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica obavezna su doškolorovati se, tri godine od donosenja programa doškolorovanja.

- Uslovi za radna mjesta navedeno **pod B) tačka b) redni broj 7. su:**
(Preuzeto iz Nastavnog plana i programa za predmet Islamske vjeronauke za osnovnu školu)

Završen jedan od islamskih fakulteta

- Fakultet islamskih nauka
- Islamski pedagoški fakultet
- Fakultet za islamske studije
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu psihološko-pedagošku i didaktičko-metodičku grupu predmeta

Pod odgovarajućim zvanjima za ovu radnu poziciju podrazumijevaju se:

1. profesor/bachelor islamskih nauka
2. profesor/bachelor islamske teologije
3. bachelor teologije
4. diplomirani teolog
5. profesor islamskih teoloških studija
6. profesor
7. profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja
8. profesor religijske pedagogije
9. profesor islamske teologije
10. diplomirani profesor islamske vjeronauke
11. bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke
12. master/magistar islamske vjeronauke
13. master/magistar religijske pedagogije
14. master/magistar religijske edukacije
15. master/magistarteolog, magistar islamskih nauka
16. ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta

--U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/21).U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.Ova lica obavezna su doškoloovati se, tri godine od donosenja programa doškoloavanja.

- Uslovi za radno mjesto **pod pod B) tačka c) redni broj 1.**
(Preuzeto iz Nastavnog plana i programa za predmet Muzičke/Glazbene kultur za osnovnu školu)

Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura- Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi :

1. Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima,
- 2.Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu),

3. Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu),

4. Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) – Nastavnički fakultet,

5. Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom) Nastavnički fakultet

- U osnovnoj školi radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/21). U osnovnoj školi mogu zasnovati radni odnos lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica obavezna su doškoloovati se, tri godine od donosenja programa doškoloavanja.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi matične škole JU OŠ „Kovačići ” ulica Zagrebačka 22a, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Za radnike navedene pod A) od rednog broja 1 do 5.; B) tačka a) pod rednim brojevima 1,2, 3.; B) tačka b) pod rednim brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, i 7; B) tačka c) redni broj 1 i B) tačka d) redni broj 1; ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/23. Godini i traje u skladu s dužinom radnog vremena utvrđenog prijavom na obavezno osiguranje, GPRŠ, KU, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

Za radnike pod B) tačka a) pod rednim brojem 4, 5, 6, 7, 8, i 9; ostvaruje se u radu u smjenama (I i II) u skladu sa GPRŠ.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom/punom normom :

- Pod A) od rednog broja 1. do rednog broja 5., te pod B) tačka a) od rednog broja 1. do rednog broja 4. i pod B) tačka b) od rednog broj 1. do 7, po B) tačka c) redni broj 1., pod B) tačka d) redni broj 1. iznosi:

1122,00 KM (VŠS),

1155,00 KM (VŠS – mentor),

1188,00 KM (VŠS – savjetnik),

1254,00 KM (VŠS – viši savjetnik),

1221,00 (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)

1254,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – mentor),

1287,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – savjetnik),

1353,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – viši savjetnik)

- pod B) tacka a) redni broj 5 iznosi 792,00 KM, redni broj 6 i 7 iznosi 726,00 KM za redne brojeve 8 i 9. iznosi 676,50 KM .

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama " Dnevni avaz" i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **10. 06. 2022. godine.**

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033 615 879.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Kovačići“ , ulica Zagrebačka 22a, 71000 Sarajevo – sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/18 i 20/22) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Kovačići“ Sarajevo“.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

- 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
- 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
- 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Dnevni avaz" dana 31. 05. 2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Kovačići“ i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu "Dnevni avaz" i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 10. 06. 2022. godine.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja
