

Na osnovu člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 23/17) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Srajevo(SL.novine KS broj; 33/17, 30/19 i 34/20“), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na poručju Kantona sarajevo(„Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo broj: 01 – 427 /22 od 27.05.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023.godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo

Ulica, Geteova broj 16, Općina Novi Grad Sarajevo 71000 Sarajevo

www.osmssa.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

I Na neodređeno vrijeme, od 01.9.2022.god. uz obavezan probni rad od 6 mjeseci, za :

1. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
2. Nastavnik tehničke kulture.....1 izvršilac, 21 čas sedmično
3. Psiholog1 izvršilac, 20 sati sedmično
4. Socijalni radnik1 izvršilac, 25 sati sedmično
5. Spremačica....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
6. Spremačica....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
7. Spremačica....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
8. Servirka....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

II Na određeno vrijeme , od 01.9.2022 do 31.8.2023.godine

1. Nastavnik matematike....1 izvršilac, 16 časova sedmično
2. Nastavnik fizike....1 izvršilac, 15 časova sedmično
3. Nastavnik hemije/kemije....1 izvršilac, 12 časova sedmično
4. Nastavnik tehničke kulture....1 izvršilac, 8 časova sedmično
5. Nastavnik osnova tehnike....1 izvršilac, 6 časova sedmično
6. Nastavnik građanskog obrazovanja1 izvršilac, 3 časa sedmično
7. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti....1 izvršilac, 8 časova sedmično
8. Nastavnik islamske vjeronauke....1 izvršilac, 5 časova sedmično

III Na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole

a najkasnije do 13.5.2023.godine

1. Nastavnik biologije.....1 izvršilac, 21 čas sedmično

IV Na određeno vrijeme, od 01.9.2022.godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 13.5.2023.godine

1. Bibliotekar1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (30 sati sedmično)

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog **pod I 1. i 2.pod II od 1-8 I pod III 1.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova radnog mjesta navedenog pod I 3.

- Konceptijsko-programski zadaci
- Programiranje, ostavriavanje i analiza odgojnog rada,
- Vodjenje pedagoške dokumentacije,
- Učestvovanje u radu sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- Učestvovanje u radu sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- Rad na unapređenju nastave,
- Saradnja sa institucijama
- Saradnjai sa roditeljima,
- Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu vrši istraživanja u praksi školskog pedagoga,
- - praćenje profesionalni dosije učenika, pedagoških kartona
- organizovanje pedagoško-psihološke praksu studenata nastavnih fakulteta,
- vršenje pripreme za stručno usavršavanje
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole,
- - praćenje realizaciju Godišnjeg programa rada škole,

- obavljanje i drugih stručnih poslova po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama

Opis poslova radnog mjesta navedenog pod I 4.

- rad na koncepcijsk- programskim zadacima
- programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- saradnja s institucijama: - s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materalne beneficije),
- saradnja sa komisijom za kategorizaciju,
- vođenje socijalnog kartona učenka u okviru pedagoškog kartona,
- stručno usavršavanje
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH
- rad na ostalim poslovima po nalogu direktora škole

Opis poslova radnog mjesta navedenog pod I 5.6.7

- održavanje čistoće u učionicama, kabinetima, sportskoj sali, holovima i drugim prostorijama škole te školskom dvorištu,
- poslije svakog odmora održavanje čistoće i vršenje dezinfekcije sanitarnih čvorova,
- dezinfikovanje radne površine, klupa i stolova poslije svake smjene,
- održavanje čistoće dvorišta i sportskih terena,
- održavanje čistoće travnatih površina i cvijeća,
- održavanje cvijeća u prostorijama škole,
- održavanje prostorija odsutnih spremačica,
- obavljanje kurirskih poslova,
- nadziranje i zatvaranje prozore u prostorijama škole kao i na hodnicima poslije završetka rada u smjeni,
- prijavljivanje domaru škole nastale štete u pripadajućem prostoru,
- čuvanje zaduženih ključeva,
- racionalno korištenje materijala za čišćenje,
- za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta vršenje generalnog čišćenja,
- pažljivo rukovanje tehničkim pomagalicama,
- obavljanje i drugih poslove po nalogu direktora i sekretara škole,

Opis poslova radnog mjesta navedenog pod I 8.

- serviranje pripremljene hranu za učenike u produženom boravku;
- održavanje čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje;
- sačinjavanje evidencije – spisak učenika koji koriste užinu;
- vršenje serviranja i podjele užina učenicima;
- pranje i čišćenje suđa, održavanje higijene u kuhinji;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora i sekretara škole;

Opis poslova radnog mjesta navedenog pod IV 1.

- učestvovanje u programiranju rada škole;
- saradivanje sa nastavnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada;
- planiranje obnove i nabavke novih knjiga;

- pravovremeno informisanje nastavnike i stručnih saradnike škole o novinama u stručnoj literaturi i periodike;
- rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike;
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija;
- stručno evidentiranje i klasificiranje fonda knjiga;
- izdavanje i preuzimanje knjiga;
- obavljanje poslove koje u okviru struke naloži Školski odbor, Nastavničko vijeće i direktor škole;

USLOVI ZA RADNO MJESTO:

Uslovi za radna mjesta navedeno pod redni **brojem I 1.i 2. , II od 1 do 8 I III 1.** su:

- VSS: VII stepen stručne spreme; ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu odgovarajućeg profila utvrđenim u Nastavnom planu i program.
- U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17) I Zakona o izmjenama I dopunama Zakona o osnovnom odgoju I obrazovanju Kantona Sarajevo ("Sl. novine KS broj: 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod **redni brojem I 3.**su

VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem I 4. su

VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.6 i 7. su

Završena osnovna ili srednja škola.

Uslovi za radno mjesto pod i 8. su

Ugostiteljska škola/kuhar, III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem IV 1 su

Završen VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar, ili nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „Meša Selimović“, ulica Geteova broj 16, Općina Novi Grad Sarajevo, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika za radna mjesta I 1,2 i radna mjesta II od 1 do 8, radno mjesto III 1 ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj godini, traje u dužini radnog vremena utvrđenom prijavom na PIO/MIO, kolektivnm ugovorom pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radna mjesta I od 3 do 8, IV 1 se ostvaruje u skladu sa pravilnikom o radu, traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i u ugovorom o radu.

OSNOVNA PLAĆA

Iznos osnovne plaće za radna mjesta pod rednim brojem I pod 1. do 8., pod II 1 do 8 i pod, III 1 i pod IV 1 prikazan je tabelarno, i to:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
viši savjetnik stručni saradnik savjetnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	1353,00 KM
savjetnik viši stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	1287,00 KM
mentor samostalni stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1254,00 KM
Psiholog,socijalni radnik,bibliotekar	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1221,00 KM
viši savjetnik stručni saradnik savjetnik	VI	3,80	1254,00 KM
savjetnik Viši stručni saradnik	VI	3,60	1188,00 KM
mentor Samostalni stručni saradnik	VI	3,50	1155,00 KM
bibliotekar	VI	3,40	1122,00 KM
Spremačica, servirka	NK IV	2,05	676,50

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.06.2022.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte ili lično u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo, Geteova broj 16 Općina Novi Grad Sarajevo - Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju za koju je raspisan javni konkurs) „NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Meša Selimović“ Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. ovog pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto a koji su navedeni u javnom konkursu

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca), potvrdu izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo;
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom Pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,

3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci)

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz člana 9. 10. 11. 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj predhodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Grada Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („ Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Škola će obavijestiti kandidata, koji nije izabran, o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama Oslobođenje, dana 01.06.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Meša Selimović“ i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, radi objave na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajni rok za prijavu na javni konkurs je 10.06.2022.godine.