

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



Djl.br.06-02-12-4461/22

Datum:02.06.2022.godine

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), i člana 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), a u vezi s članovima 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj:11-11-30-15660-1/22 od 23.05.2022.godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj:11-03-02-34-5217-76/22 od 20.05.2022.godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj:06-01-1-4448/22 od 01.06.2022.godine, JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo raspisuje:

**JAVNI KONKURS
ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠKOLSKOJ 2022/2023.GODINI**

a) NAZIV, SJEDIŠTE, INTERNET STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE:

JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo

Ulica Velešići broj 2,

71 000 Sarajevo

<https://ssskskola.edu.ba/>,

e-mail: ssskskola@gmail.com, ssskskola@ssskskola.edu.ba

b) NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
2. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
3. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
4. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-tehnologija zanimanja (II i III), tehnološke operacije, 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
5. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-poznavanje elektrotehničkog materijala, 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
6. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-tehnologija materijala i roba u transportu, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
7. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-poznavanje materijala, 1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;



8. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-ekonomska grupa predmeta, 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
9. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-tehnologija komunikacija (III i IV), tehnika komunikacija IV razred, infrastruktura i održavanje kom.sistema, praktične vježbe IV razred, 1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
10. Nastavnik/ca praktične nastave (automehaničar), 1 izvršilac, 26 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
11. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-ekonomska grupa predmeta, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
12. Nastavnik/ca stručno-teorijske nastave-ekonomika drumskog saobraćaja, 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
13. Rukovodilac računovodstva, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
14. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
15. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
16. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
17. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci;
18. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
19. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023.godine;
20. Psiholog-1 izvršilac-15 sati sedmično – na neodređeno vrijeme od 01.09.2022.godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci

c) OPIS POSLOVA U OKVIRU RADNE SEDMICE:

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih od rednog broja 1 do rednog broja 20 obavljaju se na osnovu važećih Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo.



1. Opis poslova za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 12:

1.1. Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP.

1.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

1.2.1. Normirani poslovi - razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija), - stručno usavršavanje, - rad u stručnim organima, - vođenje sekcije ili drugog oblika vannastavne aktivnosti.

1.2.2. Nenormirani poslovi - angažovanje prema potrebi - dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo, konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom, dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.

1.2.3. Mentorski rad s pripravnikom.

U skladu sa navedenim, u ostvarivanju prava i obaveza, nastavnik opće-obrazovne/stručno-teorijske/praktične nastave: a) obavlja izvođenje redovne opće-obrazovne/stručno-teorijske/praktične nastave po strukturi i obimu prema Nastavnim planovima i programima Škole, b) vrši izvođenje dopunske, dodatne, instruktivne, fakultativne, konsultativne nastave, c) izrađuje pismenu pripremu za nastavu po metodskim jedinkama, priprema grafičke radove ili praktične vježbe, d) vrednuje učeničko znanje, odnosno vrši ocjenjivanje, analizira i vrednuje vladanje učenika, kao i disciplinske i stimulativne mjere, e) obavlja izradu godišnjih i mjesečnih planova rada za sve oblike nastave, kao i za razredništva, f) vodi pedagošku evidenciju i dokumentaciju/odjeljenjske knjige, dnevnicu rada, matične knjige, evidentni listovi, svjedodžbe, E-dnevnik, EMIS, spiskovi izdatih svjedodžbi i drugo/, g) obavlja poslove organizacije i učešća u pripremama školskih manifestacija, obilježavanja značajnih datuma i lično učestvuje na njima, h) obavljaju poslove dežurstva, i) učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktiva i komisija, j) učestvuje u radu u stručnim organima, ispitnim odborima i komisijama, k) obavlja stalno stručno usavršavanje prema zahtjevima nadležnih službi, l) učestvuje na seminarima i svim drugim oblicima stručnog usavršavanja, m) postupa po nalogu prosvjetne inspekcije i obavlja poslove naložene od strane prosvjetne i drugih inspekcija koje nadziru rad Škole, n) ostali poslovi neophodni za obavljanje procesa rada i po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

2. Opis poslova za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 13:

- organizuje i prati rad knjigovodstva, likvidature i blagajne,
- koordinira rad sa rukovodstvom škole,
- kreira knjigovodstvene evidencije u skladu sa važećim propisima,
- obezbjeđuje ispravnost dokumentacije i kontrolu iste,
- vodi evidencije stalnih sredstava,
- vodi glavne knjige i dnevnik,
- vodi evidencije kupaca, dobavljača i drugo,
- vodi podatke za obračun plaća,
- vodi evidenciju o obrascima porezne uprave,



- pohranjuje računovodstvenu dokumentaciju,
- prati propise iz finansijskog poslovanja i realizuje primjenu istih,
- ukazuje nadležnim organima škole na važeće propise i normativne akte u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu,
- obezbeđuje uvid u materijalno-finansijsku dokumentaciju nadležnim organima kontrole,
- organizuje izradu periodičnih i godišnjeg obračuna,
- izrađuje periodične i godišnji obračun Škole i podnosi iste nadležnim organima nausvajanje,
- izrađuje finansijski plan i dostavu nadležnim organima,
- obavlja poslove vezane za penziona, zdravstveno i socijalno osiguranje radnika i druge doprinose naložene važećim zakonima,
- poslovi po nalogu direktora iz domena svog radnog mjesta.

3. Opis poslova za radna mjesta navedena od rednog broja 14 do rednog broja 19:

- obavlja čišćenje svih prostorija unutar školske zgrade i prostora oko školske zgrade,
- svakodnevno održava čistoću kabineta, učionica, zbornice, biblioteke, kancelarija, sportske sale i drugih prostorija, sakuplja i iznosi na određeno mjesto otpad iz prostorija,
- dežura u hodnicima, nadzire objekte i inventar i čuva iste od oštećenja i uništenja,
- poslije svakog odmora održava čistoću i vrši dezinfekciju sanitarnih čvorova,
- dezinfikuje radne površine, klupe i stolove poslije svake smjene,
- za vrijeme zimskog i ljetnog raspusta vrši generalno čišćenje,
- zaključava i otključava kabinete, učionice i ostale prostorije, održava cvijeće,
- brine se o provjetranju prostorija,
- prijavljuje dežurnom nastavniku i domaru sva oštećenja i kvarove na instalacijama, inventaru i opremi,
- predaje nađene i zaboravljene stvari dežurnom nastavniku ili domaru,
- druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta i po nalogu direktora i sekretara Škole

4. Opis poslova za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 20:

- konceptijsko-programski zadaci u dogovoru sa direktorom
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada
- pedagoška dokumentacija
- rad sa nastavnicima i stručnim organima škole
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama
- unapređenje nastave
- saradnja sa institucijama
- saradnja sa roditeljima
- provođenje upisa u školama
- profesionalna orijentacija
- istraživanja u praksi školskog pedagoga-psihologa
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



-personalni dosje učenika, pedagoški karton
- priprema za rad i stručno usavršavanje

d) POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici/radnice za radna mjesta od rednog broja 1 do rednog broja 12 utvrđeni su Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednje škole za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, na osnovu Nastavnog plana i programa za srednje tehničke i stručne škole, Godišnjeg programa rada Škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo. Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za srednje tehničke i stručne škole i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i to:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

a) završen najmanje VII stepen stručne spremlje, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

1. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
3. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
4. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
5. Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
6. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
7. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti

Za radno mjesto pod rednim brojem 2 i 3:

a) završen najmanje VII stepen stručne spremlje, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

- Diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer informatika i računarstvo,
- Profesor matematike, smjer matematika s informatikom,
- Profesor informatike,
- Profesori drugih predmeta koji su završili dvogodišnji kurs informatike na



Elektrotehničkom ili drugom fakultet

Za radno mjesto pod rednim brojem 4:

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

- Završen Tehnološki fakultet (opšti, neorganski, metalurški smjer)

Za radno mjesto pod rednim brojem 5:

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

- dipl. ing. elektrotehnike – svi smjerovi,
- prof. elektrotehnike,
- dipl. ing. tehnologije

Za radno mjesto pod rednim brojem 6:

a) završen najmanje VII stepenom stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

- diplomirani inženjer tehnologije (neorganski smjer, opći smjer),
- diplomirani inženjer mašinstva (strojarstva) - svi smjerovi osim smjera mehanička tehnologija drveta.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7:

a) završen najmanje VII stepenom stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

1. Završen Tehnološki fakultet (opšti, neorganski, metalurški smjer),
2. Završen Metalurški fakultet,
3. Završen Mašinski fakultet (opšti, proizvodni, konstruktivni, energetske, industrijski za motore i motorna vozila)
4. Završen Mašinski fakultet (odsjeci: mašinski proizvodni inženjering, industrijsko inženjerstvo i menadžment, energetiku, procesnu tehniku i okolišno inženjerstvo, motore i vozila, odbrambene tehnologije, mašinske konstrukcije)

Za radno mjesto pod rednim brojem 8 i 11:



a) završen najmanje VII stepenom stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktičkom grupom predmeta:

-Završen Ekonomski fakultet

Za radno mjesto pod rednim brojem 9:

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

-Dipl. ing. elektrotehnike, smjer telekomunikacije.

-Dipl. ing. saobraćaja, komunikacijski smjer.

-Dipl. ing. saobraćaja, PTT smjer.

Za radno mjesto pod rednim brojem 10:

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

1. mašinski fakultet drugi ili prvi stepen sa prethodno završenom školom za valifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
2. prvi stepen fakulteta ili visoke škole - odsjek za praktičnu nastavu u mašinskoj struci,
3. viša stručna pedagoška škola - odsjek za praktičnu nastavu,
4. pedagošku akademiju - mašinski odsjek, sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stepenom stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
5. viša tehnička škola mašinske struke, sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike,
6. visokokvalifikovani radnici mašinske struke, odnosno radnici sa završenim stepenom stručne spreme za složenija zanimanja /specijalnosti/, za zanimanje za koje se obrazuju učenici i najmanje pet godina radnog iskustva u zanimanju za koje se izvodi nastava po nastavnom planu i programu.

Za radno mjesto pod rednim brojem 12:

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta:

1. Dipl. ekonomist

2. Dipl. Ing. saobraćaja – drumski smjer

Za radno mjesto od rednog broja 14 do rednog broja 19:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



-završena osnovna ili srednja škola

Za radno mjesto pod rednim brojem 13:

-Diplomirani ekonomist

Za radno mjesto pod rednim brojem 20:

a) završen najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa:

-Diplomirani psiholog
-Magistar psihologije

e) MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika/radnica za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 20 je u objektu JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, Ulica Velešići broj 2, 71000 Sarajevo, kao i u školskoj radionici u Ulici Velešići broj 2 u Sarajevu, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

f) RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika/radnica za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 12 se određuje prema rasporedu časova za školsku 2022/2023. godinu, i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika/radnica. Radno vrijeme radnika/radnica za radna mjesta od rednog broja 13 do rednog broja 19 je osam sati rada dnevno, odnosno 40 sati rada sedmično. Radno vrijeme radnika/radnica za radno mjesto pod rednim brojem 20 je 3 sata rada dnevno, odnosno 15 sati rada sedmično.

g) IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika/radnica čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću. Osnovna plaća radnika sa punom normom/radnim vremenom za pozicije: od 1. do 9. i od 11. do 13., kao i za poziciju pod rednim brojem 20 iznosi: 1221,00 KM, 1254,00 KM, 1287,00 KM ili 1353,00 KM (što zavisi od stečenog zvanja radnika i prijave broja sati rada na PIO/MIO).

Osnovna plaća radnika sa punom normom za poziciju pod rednim brojem 10 u ovisnosti o stepenu stručne spreme, stečenog stručnog zvanja i prijave broja sati rada na PIO/MIO iznosi:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



(V-stepen) 1072,55 KM, 1089.00 KM, 1122.00 KM, 1155,00 KM, (VI stepen) 1155,00 KM, 1188,00 KM, 1221,00 KM, 1254,00 KM, (VII stepen i ekvivalent) 1221,00 KM, 1254,00 KM, 1287,00 KM ili 1353,00 KM. Osnovna plaća radnika/radnica sa punim radnim vremenom za pozicije od rednog broja 14 do rednog broja 19 iznosi: 676,50 KM.

h) ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 04.06.2022. godine u dnevnom listu „Dnevni avaz“. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je osam (8) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu i krajnji rok za prijavu je 13.06.2022. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

i) ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj koverti, na protokol Škole ili preporučeno putem pošte na adresu: JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije Sarajevo, ulica Velešići broj 2, 71 000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju _____ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

j) DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs;
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kandidati iz člana 19. st. (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JU Srednja škola za saobraćaj i komunikacije
Velešići 2, Sarajevo
Tel.: 033 561 940
Fax: 033 561 941
e-mail: ssskskola@gmail.com



Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22).

Dopunska prava boraca-branitelja BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu, vraća se, na lični zahtjev, putem protokola Škole, u roku od petnaest (15) dana od dana okončanja konkursne procedure.

Javni konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu "Dnevni avaz" od 04.06.2022. godini i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 13.06.2022. godine.

DIREKTOR

Mujezinović Sejad, dipl.ing.maš.