

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. stav (6), (9) i (11) i člana 94. stav (2) tačka g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 87. Pravila o Izmjeni i dopuni pravila JU "Sedma osnovna škola" Ilidža, odredaba Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22) (u daljem tekstu Pravilnik), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-11-30-15717-2/22 od 20.5.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu radnih mjesta, broj:11-03-02-34-5217-28-1/22 od 23.5.2022. godine i Odluke Školskog odbora, broj: 753-01/22 od 23.5.2022. godine, raspisuje se:

## JAVNI KONKURS

**za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno i neodređeno vrijeme u školskoj 2022/2023. godini**

### NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, ([www.sedma-osnovna.edu.ba](http://www.sedma-osnovna.edu.ba))

### NAZIV RADNIH MJESTA

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-11-30-15717-2/22 od 20.5.2022. godine

#### I.

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 11-11-30-15717-2/22 od 20.5.2022. godine:

a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik geografije... 1 izvršilac, 21 čas sedmično;

2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 8 časova sedmično;

3. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;

4. Nastavnik historije/povjesti ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;

5. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično;

6. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;

7. Nastavnik prirode... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;

8. Nastavnik hemije... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;

9. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;

10. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 14 časova sedmično;

11. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.6.2023. godine za:

1. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično.

#### II.

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu radnih mjesta, broj:11-03-02-34-5217-28-1/22 od 23.5.2022. godine:

1. Psiholog – 20 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

2. Socijalni radnik – 20 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

3. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine uz obavezu probnog rada trajanju od šest mjeseci;

4. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

5. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

## **OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Opis poslova**

**Opis poslova za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod a) rednim brojem 1.:** vrše poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža ka što su: održavanje čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade, poslovi se vrše na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara, čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega, dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, kurirski poslovi i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

**Opis poslova za radna mjesto na pozicijama navedenim u glavi I. pod b) rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i pod c) rednim brojem 1. :** vrše poslove utvrđene Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. kao što su: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), vođenje stručnog aktiva, rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, i drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu, pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

**Opis poslova za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 1. :** vrše poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su: konceptijsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada, pedagoška dokumentacija, posjetni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole, stručni rad s učenicima i učeničkim organizacijama, unapređenje nastave, saradnja sa institucijama, saradnja sa roditeljima, ispitivanje zrelosti djece za upis u školu, profesionalna orijentacija, istraživanje u praksi školskog psihologa, personalni dosje učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice, pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta, pripremanje za rad i stručno usavršavanje, rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku, rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje i realizacija GPRŠ, drugi stručni poslovi po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

**Opis poslova za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 2. :** vrše poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su: konceptijsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada, rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima, saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu, saradnja s institucijama - centar za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije) i komisija za kategorizaciju, vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona, stručno usavršavanje, praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH i drugi stručni poslovi po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

**Opis poslova za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 3. :** vrše poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža ka što su u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova edukatora-rehabilitatora/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, ako što su: Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci), opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenicom sa teškoćama, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke, vježbe redukcije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije, učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola, vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala, pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana, pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana, učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške, evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika, učešće na sastancima školskih timova, Odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća, mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama. Redovno stručno usavršavanje.

**Opis poslova za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 4. :** vrše poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža ka što su u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, ako što su: prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci), logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama, procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika, pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke, planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima. Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala, pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana, pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške, evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama, redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika, učešće na sastancima školskih timova, Odjeljskog i Nastavničkog vijeća, mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju. Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola. Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama. Redovno stručno usavršavanje.

**Opis poslova za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 5. :** vrše poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, kao što su: Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, podrške učeniku - (anamnestički podaci), opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama, identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija, individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima. Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola, vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju, pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala, pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana, pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti. Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana, učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine, redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama, redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika, učešće na sastancima školskih timova, Odjeljskog i Nastavničkog vijeća, mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju. Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama. Redovno stručno usavršavanje.

### **Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, važećim Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža i to:

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod a) rednim brojem 1. :** završena osnovna ili srednja škola.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 1. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 2. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona

o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 3. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 4. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 5. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojevima 6. i 7. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 8. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 9. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 10. i pod c) rednim brojem 1. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod b) rednim brojem 11. :** Visoka stručna sprema –VII stepen, završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, shodno članu 121. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovnu školu.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 1. :** Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 2. :** Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil socijalnog radnika.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 3. :** VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa minimalno 240 ECTS bodova, sa položenim stručnim ispitom, stručnog profila sa sljedećim zvanjem: dipl. defektolog-oligofrenolog ili dipl. defektolog tifolog ili dipl. defektolog somatoped ili dipl. edukator-rehabilitator ili bachelor edukacije i rehabilitacije ili bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar edukacije i rehabilitacije ili prof. specijalne edukacije i rehabilitacije ili magistar razvojnih poremećaja. (Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog

visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine.) Stručni ispit se polaže u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 4.** : VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa minimalno 240 ECTS bodova, sa položenim stručnim ispitom, stručnog profila sa sljedećim zvanjem: dipl. defektolog-logoped ili dipl. logoped i surdioaudiolog ili bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bachelor logopedije i audiologije ili master logopedije ili master audiologije ili prof. specijalne edukacije i rehabilitacije. (Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine.) Stručni ispit se polaže u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi II. pod rednim brojem 5.** : VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa minimalno 300 ECTS bodova, sa položenim stručnim ispitom, stručnog profila sa sljedećim zvanjem: dipl. psiholog ili magistar psihologije. Stručni ispit se polaže u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

## MJESTO OBAVLJANJA RADA

**Za radna mjesta na pozicijama navedenim u: glavi I. pod a) rednim brojem 1., pod b) rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. 9., 10., 11., pod c) rednim brojem 1. i glavi II. rednim brojem 1. i 2.** mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Sedma osnovana škola“ Iliđža Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj.

**Za radna mjesta na pozicijama navedenim u: glavi II. pod rednim brojem 3., 4. i 5.** mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Sedma osnovana škola“ Iliđža Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, te pored naše ustanove poslove obavljaju prema rasporedu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, koji se utvrđuje aktom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

## RADNO VRIJEME

**Za radna mjesta na poziciji navedenim u: glavi I. pod a) rednim brojem 1.** radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

**Za radna mjesta na poziciji navedenim glavi II. pod rednim brojem 1. i 2.** radno vrijeme radnika iznosi 20 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

**Za radna mjesta na poziciji navedenim u: glavi I. pod b) rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. 9., 10., 11. i pod c) rednim brojem 1.** radno vrijeme radnika se utvrđuje u zavisnosti od rasporeda časova za školsku 2022/2023. godinu, shodno broju časova, odnosno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

**Za radna mjesta na poziciji navedenim u: glavi II. pod rednim brojem 3., 4. i 5.** radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka, prema rasporedu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, koji se utvrđuje aktom Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

## OSNOVNA PLAĆA

**Za radno mjesto na poziciji navedenoj u glavi I. pod a) rednim brojem 1.:** osnovna plaća iznosi 676,50 KM.

**Za radna mjesta na pozicijama navedenim u: glavi I. pod b) rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. 9., 10., 11., i pod c) rednim brojem 1. i glavi II. rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5** osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	<b>1353,00 KM</b>
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	<b>1287,00 KM</b>
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	<b>1254,00 KM</b>
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	<b>1221,00 KM</b>
Nastavnik viši savjetnik	VI	3,80	<b>1254,00 KM</b>

Nastavnik savjetnik	VI	3,60	1188,00 KM
Nastavnik mentor	VI	3,50	1155,00 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,40	1122,00 KM

## ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i **krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 11.6.2022. godine.**

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ **dana 1.6.2022. godine**, a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža ([www.sedma-osnovna.edu.ba](http://www.sedma-osnovna.edu.ba)) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba) i [www.szks.ba](http://www.szks.ba)), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

## ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa traženom dokumentacijom se podnosi Konkursnoj komisiji, preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj kovrti, na adresu:

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža  
ul. Blažuj br.118,  
71215 Blažuj

**sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.**

## DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU

### Obavezna dokumentacija:

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa - strana 8.);
- druge dokaze o ispunjavanju uslova za radna mjesta iz konkursa, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### Dodatna dokumentacija:

- uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u nastavi;
- potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdatao u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;

- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Razgovor sa direktorom škole je neophodan dio procedure po javnom konkursu.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

## **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

## **PRILOG**

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

Kandidat/kandidatkinja

\_\_\_\_\_