

JU OŠ „SOKOLJE“ SARAJEVO

Na osnovu člana 75. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/04, 21/06, 26/08, 31/11, 15/13 i 01/16), člana 86. Pravila JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo, člana 3. i 14. Pravilnika sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 03/13 i 33/16), Saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-34-24108-48-1/17 od 01.08.2017.godine i Odluke Školskog odbora škole broj: 01-376/17 od 01.08.2017.godine, raspisuje:

JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos

- 1. Nastavnik/nastavnica engleskog jezika - 1 izvršilac**, 20 časova nastavne norme sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2017.godine;
- 2. Nastavnik/nastavnica njemačkog jezika - 1 izvršilac**, 14 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2017.godine do 31.08.2018.godine;
- 3. Nastavnik/nastavnica historije - 1 izvršilac**, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2017.godine do 31.08.2018.godine;
- 4. Nastavnik/nastavnica građanskog obrazovanja - 1 izvršilac**, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2017.godine do 31.08.2018.godine;
- 5. Nastavnik/nastavnica informatike - 1 izvršilac**, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2017.godine do 31.08.2018.godine;
- 6. Nastavnik/nastavnica vjeronauke - 1 izvršilac**, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2017.godine do povratka radnice sa porodiljskog odsustva a najkasnije do 31.08.2018.godine;
- 7. Nastavnik/nastavnica razredne nastave - 1 izvršilac**, puna nastavna norma (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od 01.09.2017.godine do 31.08.2018.godine;
- 8. Sekretar škole - 1 izvršilac**, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od 01.09.2017.godine do povratka radnice sa porodiljskog odsustva a najkasnije do 31.08.2018.godine.

Uslovi konkursa:

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje i normativnim aktima JU OŠ „Sokolje“ Sarajevo i to:

- VŠS ili VSS odgovarajućeg smjera za kandidate pod rednim brojem 1-7
- VSS (VII stepen) – dipl. pravnik –za radno mjesto pod rednim brojem 8 - sekretar škole

Uz prijavu na konkurs kandidati trebaju blagovremeno dostaviti:

Obavezna dokumentacija:

- Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Kraća biografija sa adresom stanovanja i brojem telefona.