

Dodatna dokumentacija:

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje/potvrda o radnom stažu u ustanovama obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i profilu koji se traži konkursom,
- uvjerenje/potvrda o radnom stažu ostvarenom izvan ustanova obrazovanja nakon sticanja stručne spreme i profila na poslovima koji se traži konkursom,
- uvjerenje/potvrda o radnom stažu ostvarenom izvan ustanova obrazovanja nakon sticanja stručne spreme i profila koji se traži konkursom,
- uvjerenje/potvrda o radnom stažu u ustanovi u kojoj se boduje,
- uvjerenje/potvrda o dužini čekanja na posao na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo nakon sticanja stručne spreme i profila koji se traže konkursom,
- rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja,
- rješenje o ocjeni o radu koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj školskoj godini,
- uvjerenje/potvrdu o prosjeku ocjena tokom školovanja/studiranja relevantnog za obavljanje posla koji se traže konkursom,
- dokazi o statusu kandidata po osnovu dopunskih prava boraca i članova njihovih porodica u skladu sa Zakonom,
- pozitivna preporuka prethodnog poslodavca.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 03/13, 33/16).

Po konačnosti i pravosnažnosti Odluke o izboru zaposlenika, izabrani kandidat je dužan dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova na koje je izabran, ne starije od 6 mjeseci, te obaveznu i dodatnu dokumentaciju u originalu ili u ovjerenoj kopiji od strane nadležne općinske službe.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

Prijavu na konkurs sa traženom dokumentacijom potrebno je dostaviti u zatvorenoj kovrti lično kod sekretara škole ili putem pošte na adresu:

**JU OŠ „SOKOLJE“, NUMAN-PAŠE ĆUPRILIĆA BROJ 25, 71000 SARAJEVO,
sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Napomena: Sa najviše rangiranim kandidatima, Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika obaviti će provjeru radnih i stručnih sposobnosti. O mjestu i vremenu provjere kandidati će biti naknadno obaviješteni. Kandidati koji ne pristupe provjeri, gube pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.