

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15907-4/22 od 23.09.2022. godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ “ŠIP” Sarajevo o raspisivanju Javnog konkursa za školsku 2022/23 godinu broj: 1759/22 od 06.10.2022. godine, Javna ustanova osnovna škola “ŠIP” raspisuje:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo

Ulica: Branilaca Šipa bb, 71000 Sarajevo

Općina Centar,

e-mail: ossip@ossip.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023. godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično;
2. Nastavnik fizike ... 1 izvršilac, 5 časova sedmično;
3. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
4. Nastavnik likovne kulture ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
5. Nastavnik njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
6. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 14 časova sedmično;
7. Nastavnik geografije ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
8. Nastavnik kulture življenja ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
9. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
10. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
11. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
12. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
13. Pedagog ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
14. Sekretar škole ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
15. Bibliotekar ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
16. Servirka ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično);
17. Dnevni čuvar ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).

USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i drugim Normativnim aktima škole.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojevima 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9,10., 11. i 12. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

- neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad,
- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno,
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora

Radnik naveden pod rednim brojem 13. obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- koncepcijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje, i analiza odgojno-obrazovnog rada
- pedagoška dokumentacija
- stručni rad s nastavnicima i rad u stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama
- unaprijeđenje nastave
- saradnja sa institucijama
- saradnja sa roditeljima
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu
- profesionalna orijentacija
- istaživanja u praksi
- rad na pedagoškoj dokumentaciji (vođenje pedagoških kartona učenika i druga pedagoška dokumentacija)
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnčkih fakulteta
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku
- rad na Godišnjem programu rada Škole i praćenje njegove realizacije

Opis poslova za radno mjesto rednim brojem 14. su sljedeći:

Upravno-pravni poslovi:

- učešće u izradi svih normativno-pravnih akata škole u skladu sa zakonksim propisima,
- praćenje zakonskih propisa,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena škole,
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službom PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom u sporovima vrijednosti do 50.000,00 KM

Kadrovski i administrativni poslovi:

- vođenje matične evidencije radnika,
- vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova njihovih porodic nadležnim službama mirovinsko invalidskog osiguranja i praćenje promjena,
- vođenje evidencije o odsustvu s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole
 - stručna pomoć komisijama škole,
 - izrada dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora
 - poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori)
 - rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija)
 - poslovni vezani uz obavezne sistematske godišnje preglede, personalni dosjei radnika
 - kontakti sa drugim školama
- Poslovi u odnosu na tehničko osoblje:
- organiziranje koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja
- Planiranje i programiranje rada:
- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
 - učešće u izradi plana javnih nabavki
- Stručno usavršavanje na seminarima, predavanjima, stručnih aktiva sekretara i sl.

Opis poslova za radno mjesto rednim brojem 15. su sljedeći:

Poslovi planiranja:

- učešće u programiranju rada škole/ustanove saradnja s nastavnicima/odgajateljima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda -
- praćenje i realizacija programa rada škole/ustanove
- permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja
- rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole/ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike
- rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i programa pomoći učenicima
- stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole

Ostali poslovi i radni zadaci:

- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima;
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga
- poslovi informisanja
- permanentno stručno usavršavanje i ostali poslovi po nalogu direktora škole.

Radnik naveden pod rednim brojem 16. obavlja sljedeće poslove:

- sačinjava evidenciju učenika koji koriste
- besplatnu užinu doniranu od strane Općine ili neke druge organizacije,
- vrši pripremanje, pakiranje i serviranje užine za učenike,
- vrši pripremu napitaka za radnike i goste Škole,
- radni na pripremu hrane za produženi boravak
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara Škole
- planira i organizira rad školske kuhinje,
- u saradnji sa nadležnim organima utvrđuje jelovnik kuhinje,
- daje uputstva i brine o pravovremenoj nabavci namirnica i kvalitetu namirnica,
- brine o nabavci i pravilnoj upotrebi dezinfekcionih sredstava,
- brine o zaštiti i pravilnom uskladištenju namirnica, njihovoj higijenskoj ispravnosti, roku trajanja namirnica,
- organizira čuvanje uzoraka hrane najmanje 24 sata nakon posluživanja,
- brine o ekonomičnom funkcionalnom i pravilnom radu školske kuhinje,
- brine o ispravnosti sredstava za rad, uređaja i opreme, pravovremenom servisiranju i održavanju,

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

- vodi evidenciju o obavljenim sanitarnim i drugim ljekarskim pregledima osoblja u kuhinji,
- organizira vođenje evidencije o utrošku namirnica, normativima i cijeni obroka,
- prati rad dežurnih učenika u kuhinji i daje upute za rad, kontaktira sa dežurnim nastavnikom,
- učestvuje u obavljanju redovnih poslova kuhinje, pripremi i podjeli obroka,
- brine o primjeni mjera zaštite na radu, zaštite od požara,
- neposredno kontaktira sa sekretarom Škole.

Opis poslova za radno mjesto rednim brojem 17. su sljedeći:

- svakodnevni obilazak školske zgrade radi uočavanja nedostataka i kvarova i
- saradnja sa radnicima Škole na održavanju čistoće
- poslovi održavanja objekta,
- poslovi osiguranja objekta
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona. U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekli VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolorovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloravanja.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1. su:

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

Uslovi za radno mjesto nastavnika fizike pod rednim brojem 2. su:

- profesor fizike (VII stepen, VSS),
- Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova),

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

- II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa.

Uslovi za radno mjesto nastavnika engleskog jezika pod rednim brojem 3. su:

VSS- VII stepen

- Profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Uslovi za radno mjesto nastavnika likovne kulture pod rednim brojem 4. su:

Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti: stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu: Nastavnički odsjek:

- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Uslovi za radno mjesto nastavnika njemačkog jezika pod rednim brojem 5. su:

- stečena visoka stručna sprema VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjima za obavljanje poslova i radnih zadataka ovog radnog mjesta.
- završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka grupa predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u Nastavnom planu i programu.
- završen Filozofski fakultet – njemački jezik A predmet u jednopredmetnoj grupi ili njemački jezik A, odnosno B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija - odgovarajuća jednopredmetna grupa.

Uslovi za radno mjesto nastavnika informatike pod rednim brojem 6. su:

VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa

- Profesor Bakalaureat/bachelor – nastavnički smjer
- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bakalaureat/bachelor kompjuterske i informacijske tehnologije
- Magistar – nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja.
- Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi „Profesor Bakalaureat-bachelor – nastavnički smjer“
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Profili i stručne spreme nenastavničkih fakulteta, uz uslov položene pedagoškopsihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

- Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Bakalaureat/bachelor matematike – softversko inženjerstvo
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka

Uslovi za radno mjesto nastavnik geografije pod rednim brojem 7. su:

- Profesor geografije - četverogodišnji prijedbolonjski studij
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra - jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),
- Bakalaureat/Bachelor geografije (I ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od osam semestara, četiri akademske godine sa ostvarenih 240 ECTS)
- Nastavnik historije i geografije

Uslovi za radno mjesto nastavnik kulture življenja pod rednim brojem 8. su:

- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja – hemije Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja – hemije Profesor kulture življenja (VSS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja–hemije Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Profesor kulture življenja (VSS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS).

Uslovi za radno mjesto nastavnik razredne nastave pod rednim brojevima 9.,10.,11. i 12. su:

- VSS: VII stepen stručne spreme; ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu odgovarajućeg profila utvrđenim u Nastavnom planu i program.

Uslovi za radno mjesto pedagog pod rednim brojem 13.

- Završen VII stepen VSS ili II stepen bolonjskog ciklusa studija za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa),
- poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

Uslovi za radno mjesto sekretar škole pod rednim brojem 14. su:

- VSS-VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet

Uslovi za radno mjesto bibliotekara pod rednim brojem 15.

Završen VII stepen VSS ili završen II (drugi) stepen bolonjskog ciklusa studija za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar.

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

Uslovi za radno mjesto servirka pod rednim brojem 16.

- SSS - ugostiteljska škola, III ili IV stepen stručne spreme uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

Uslovi za radno mjesto Dnevni čuvar pod rednim brojem 17.

SSS - III ili IV stepen stručne spreme sa položenim ispitom iz protivpožarne zaštite.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „ŠIP“, Branilaca Šipa bb, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnik navedenih pod brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih 13.14.15.16.17. utvrđuje se ugovorom o radu radnika, pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

OSNOVNA PLAĆA RADNIKA

Osnovna plaća radnika prijavljenih na punu normu:

- nastavnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.306,80 KM;
- nastavnik – mentor, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.343,10 KM;
- nastavnik – savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.379,40 KM
- nastavnik – viši savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.448,70 KM;
- nastavnik sa završenom VŠS – 1.201,20 KM;
- nastavnik– mentor sa završenom VŠS, – 1.237,50 KM;
- nastavnik– savjetnik sa završenom VŠS, – 1.270,50 KM;
- nastavnik– viši savjetnik sa završenom VŠS, – 1.343,10 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika.

Radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO. Za radno mjesto pod brojem 16. osnovna plaća je 756,00 KM, a pod brojem 17. osnovna plaća je 775,50 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika/radnika, dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni konkurs ostaje otvoren deset dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **20.10.2022. godine.**

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uvjete predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Kandidati su dužni dostaviti sljedeće:

OBAVEZNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)

Uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, email adresa) s tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni dostaviti:

- a) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- b) izvod iz matične knjige rođenih,
- c) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- d) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu dostavljaju preliminarne odluke prema članu 19. Pravilnika, dostavljaju se elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs,
- e) ostale dokaze navedene u javnom konkursu.

DODATNU DOKUMENTACIJU (kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

033/408-550 i 033/408-552

ADRESA NA KOJU SE PODNOSE PRIJAVE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uvjeta za konkurs podnosi se na adresu škole lično na prokol Škole ili preporučeno poštom:

Javna ustanova Osnovna škola „ŠIP“, Branilaca Šipa bb, Sarajevo,

sa naznakom na poleđini koverta: „ZA KONKURS-NE OTVARAJ-OTVARA KONKURSNA KOMISIJA“

Svaki kandidat dužan je na koverti navesti ime, prezime, adresu i radno mjesto na koje se prijavljuje.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu može biti kopija ili ovjerena fotokopija.

Kandidati koji ne budu izabrani po ovom konkursu mogu dokumentaciju koju su predali podići u roku od mjesec dana od okončanja konkursa.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama “Oslobođenje” dana 10.10.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ “ŠIP” (www.ossip.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba) i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (www.szks.ba) radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave do 20.10.2022. godine.

JU OŠ „ŠIP“ SARAJEVO

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine K/S br.12/22) saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U Sarajevu_____

Kandidat ime i prezime_____

Vlastoručni potpis_____