



Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), odredbi Pravila JU OŠ „Umihana Čuvidina“, člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo, člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), odluke Školskog odbora JU OŠ „Umihana Čuvidina“ broj: 1209/22 od 24.5.2022. godine, Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevom, broj 11-11-30-15574-3/22 od 20.5.2022. godine i broj: 11-03-02-34-5217-18-1/22 od 23.5.2022. godine za pozicije u JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno i
neodređeno vrijeme u školskoj
2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo
Ulica Smaje Šikala broj 1, 71000 Sarajevo
www.osuc.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

A) Na osnovu Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevom, broj 11-11-30-15574-3/22 od 20.5.2022. godine javni konkurs raspisuje se za popunu sljedećih radna mjesta:

a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
2. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
2. Spremačica ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
3. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
4. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
5. Nastavnik historije/povijesti ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
6. Nastavnik katoličkog vjeronauka ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično



c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik geografije/zemljopisa ... 1 izvršilac, 10 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično

e) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično.

B) Na osnovu Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevom, broj: 11-03-02-34-5217-18-1/22 od 23.5.2022. godine javni konkurs raspisuje se za popunu sljedećeg radnog mjesta:

1. Psiholog – 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u dijelu A) pod a) redni broj 1. i 2. i pod b) redni broj 2. se obavljaju na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 9/22, 20/22) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo kao što su:

- obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta i to:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),

- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,

- održavanje zelenila u školi i izvan škole

- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,

- kurirski poslovi,

- saraduje sa domarom škole i čuvarima,



- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- po nalogu direktora asistira servirki u posluživanju hrane u produženom boravku/kantini, uz posjedovanje validne sanitarne knjižice,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih u dijelu A) pod b) redni broj 1., 3., 4., 5. i 6., pod c) redni broj 1., pod d) redni broj 1., pod e) redni broj 1. i u glav i II pod rednim brojem 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 9/22, 20/22) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo.

Radnici navedeni u dijelu A) pod b) redni broj 1., 3., 4., 5. i 6., pod c) redni broj 1., pod d) redni broj 1., pod e) redni broj 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 9/22, 20/22) kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - ostali poslovi po nalogu direktora.



Radnik naveden u dijelu B) pod rednim brojem 1. obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 30/18, 9/22, 20/22) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- stručna saradnja sa nastavnicima, ostalim stručnim saradnicima i stručnim organima škole,
- stručna saradnja sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- unapređenje nastave,
- saradnja sa institucijama,
- saradnja sa roditeljima,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu,
- poslovi profesionalane orijentacije,
- istraživanje u praksi
- vođenje personalnog dosijea učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
- nadziranje pedagoško-psihološke prakse studenata,
- učestvovanje u radu u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- učestvovanje u izradi Godišnjeg programa rada škole, planu razvoja škole, prati realizaciju GPRŠ,
- drugi stručni poslovi po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod a) redni broj 1. i 2. i pod b) redni broj 1. su:

- Završena osnovna ili srednja škola.

Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 1. su:

- Nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom,
- završen Filozofski fakultet – odgovarajući jezik
- (četverogodišnji studij, trogodišnji studij - A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi),
- Pedagoška akademija – odgovarajuća jednopredmetna grupa.



Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 3. su:

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) broj 4. su:

- VII stepen stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalauret/bachelor.
- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalauret/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 5. su:

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje)
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom.



Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod b) redni broj 6. su:

- visoka stručna sprema (stupanj VII/1) , I , II, III ciklus odgovarajućeg profila
- diplomirani teolozi
- diplomirani katehete i katehistice
- profesori vjeronauka-diplomirani teolozi - profesori vjeronauka
- diplomirani katehete i katehistice.

Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod c) redni broj 6. su:

- Profesor geografije - završen četvorogodišnji studij (četiri akademske godine)
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije, (4 semestra - dvije akademske godine)
- Magistar geografije sa završetkom drugog ciklusa studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS.

Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu A) pod d) redni broj 1. i pod e) redni broj 1. su:

Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smjer:

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar-nastavnički smjer:
 - Magistar tehničkog odgoja i informatike
 - Magistar računarstva i informatike
 - Magistar matematike i informatike
 - Magistar informatike i tehnike
 - Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Diplomirani matematičar –informatičar ž
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka.



Uslovi za radno mjesto navedeno u dijelu B) redni broj 1. su:

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe)
- poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

Na radna mjesta navedena u glavi I dijelu A) pod b) redni broj 1., 3., 4., 5. i 6., pod c) redni broj 1., pod d) redni broj 1 i pode) redni broj 1. u skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/21. godine uz obavezu da završe II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo, ulica Smaje Šikala broj 1, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih u dijelu A) pod a) redni broj 1. i 2. i pod b) redni broj 2 i u dijelu B) redni broj 1. je 8 sati dnevno- po rasporedu u smjenama (I ili II smjena) u skladu sa Godišnjim programom rada škole.

Radno vrijeme svih ostalih navedenih radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenih u dijelu A) pod a) redni broj 1. i 2. i pod b) redni broj 1. iznosi 676,50 KM.

Osnovna plaća radnika prijavljenih na punu normu navedenih u dijelu A) pod b) redni broj 1., 3., 4., 5., i 6., pod c) redni broj 1., pod d) redni broj 1, pod e) redni broj 1. i u dijelu B) redni broj 1. iznosi: 1.122,00 KM, 1.155,00 KM, 1.188,00 KM, 1.221,00 KM, 1.254,00 KM, 1.287,00 KM ili 1.353,00 i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.



DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **07.06.2022. godine**.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo, Smaje Šikala broj 1, 71000 Sarajevo – Komisiji sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.



Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Umihana Čuvidina“ Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);



- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Opcina Novi Grad
JU Osnovna škola „Umihana Čuvidina“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа " Умихана Чувидина "

Обавјештенје о расписаном овом конкурсу је објављено у дневним новинама „Ослобођење“ дана 28.5.2022. године а комплетан текст конкурса је објављен на службеној интернет страници ЈУ ОШ „Умихана Чувидина“ Сарајева и путем службеног меила школе достављен Министарству за одгој и образовање Кантиона Сарајево и ЈУ „Служба за запошљавање Кантиона Сарајево“ ради објављивања на њиховим службеним интернет страницима уз назнаку истека рока за пријаву на овај конкурс и остат ће објављен на службеној интернет страници школе у читавом периоду рока пријаве(www.mo.ks.gov.ba и www.szks.ba).