

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**Općina Trnovo**  
**JU OŠ „Zaim Kolar“ Dejčići,**  
**Ul. Dejčići bb, 71223 Trnovo, Tel/fax: 033/438-000, 033/438-001**  
[www.oszk.edu.ba](http://www.oszk.edu.ba)

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 88. Pravila JU OŠ „Zaim Kolar“, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21 i 31/21), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-25963-11 od 22.11.2021. godine Odluke Školskog odbora JU OŠ „Zaim Kolar“ broj: 01-1-799/21 od 29.11.2021. godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme u školskoj**  
**2021/2022. godini**

***NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE***

JU Osnovna škola „Zaim Kolar“ Dejčići,  
Ulica Dejčići bb, 71223 Trnovo  
[www.oszk.edu.ba](http://www.oszk.edu.ba)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

**Na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2022. godine za:**

1. Nastavnik geografije ... 1 izvršilac, 7 časa sedmično
2. Nastavnik muzičke kulture ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
3. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
4. Sekretar škole .. 1 izvršila, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

***OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULAIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA***

***OPIS POSLOVA***

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 1.,2.,3. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole i to:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
  - stručno usavršavanje,
  - rad u stručnim organima,
  - saradnja s roditeljima,
  - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
  - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
  - dežurstvo,
  - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),

- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem 4. Sekretar škole obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

- Učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, informacija, izvještaja, analiza, statističkih podataka i dr.,
- Saraduje sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama,
- Prati realizaciju programa rada, prati propise iz područja osnovnog obrazovanja, te prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, te radi na izradi i dogradnji općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- Učestvuje u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora i Nadzornog odbora, radi na zapisnicima sa sjednica Školskog odbora i Nadzornog odbora i izrada odgovarajućih odluka i zaključaka,
- Obavlja sve poslove koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa,
- Poslovi ažuriranja i čuvanja školske arhive i ostale dokumentacije škole,
- Vršiti upis učenika u I razred, radi na prevodnicama, uvjerenjima, potvrđama i slično,
- Obavlja poslove oko organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika škole,
- Organizira rad i vrši nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja u školi,
- Daktilografski poslovi vezani za opis poslova sekretara,
- Saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja,
- Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole, Nastavničkog vijeća i organa upravljanja.

#### **POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 1. su:

- VSS: VII stepen stručne spreme; I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa; viša stručna sprema nastavničkog smjer
- Profesor geografije (četiri akademske godine)
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije
- Bakalaureat/Bachelor geografije sa ostvarenih 240 ECTS
- Nastavnik historije i geografije

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 2. su:

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima;
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu).
- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) - Nastavnički fakultet.
- Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom) Nastavnički fakultet.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 3. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom. Nastavu mogu izvoditi i:

- Lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 4. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.

### ***PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA***

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21 i 31/21) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

### ***MJESTO OBAVLJANJE RADA***

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod 1., 2., 3. i 4. je na adresi JU OŠ „Zaim Kolar“ ulica Dejići bb, 71223 Trnovo.

### ***RADNO VRIJEME***

Radno vrijeme radnika navedenih pod 1.,2. i 3. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2021/2022. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenog pod 4. se zasniva na 8 sati dnevno, 40,00 sati sedmično i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Ugovorom o radu radnika.

### ***OSNOVNA PLAĆA***

Za radna mjesta na pozicijama 1.,2.,3. i 4., osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno prijavi na PIO za navedene pozicije.

Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme (za radna mjesta na pozicijama sa nepunim radnim vremenom iznos osnovne plaće se utvrđuje shodno trajanju radnog vremena):

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik/ Stručni saradnik-savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	1291,50 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	1228,50 KM
Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1197,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1165,50 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI stepen	3,80	1197,00 KM
Nastavnik savjetnik	VI stepen	3,60	1134,00 KM
Nastavnik mentor	VI stepen	3,50	1102,50 KM
Bez stečenog zvanja	VI stepen	3,40	1071,00 KM

### ***ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE***

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.12.2021. godine.

### ***TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA***

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/438-001.

### ***ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE***

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Zaim Kolar“, Dejčići bb, 71223 Trnovo – Komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

### ***DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU***

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Zaim Kolar“ Dejčići. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

## **1. OBAVEZNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) Diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci),
- e) Saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs,
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđenim Pravilnikom o radu i o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta objavljenim na službenoj internet stranici škole.

## **2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme ( član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika)
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnoj priznaju UNSA,
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.
- m) Uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika će u pisanom obliku putem elektronske pošte na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 30.11.2021. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Zaim Kolar“ i putem službenog mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.