



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 33/17; 30/19; 34/20; 33/21), članova 4., 5., i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu radnog mjesta broj: 11-03-02-34-35513-5/22 od 12.10.2022. godine i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za popunu radnog mjesta, broj: 03-30-2395/22 od 24.10.2022. godine i raspisuje se

**Javni konkurs
za popunu radnog mjesta**

I Naziv, sjedište i internet stranica ustanove

JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica
Školska 1, 71212 Hrasnica
www.osdruga.edu.ba

II Naziv radnih mjesta

Na osnovu Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu radnog mjesta broj: 11-03-02-34-35513-5/22 od 12.10.2022. godine raspisuje se javni konkurs za popunu radnog mjesta, kako slijedi:

1. Asistent u odjeljenju- 1 izvršilac- 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	1. Asistent u odjeljenju, 1 izvršilac, 40 sati sedmično
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none">- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući- kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada- kontinuirano se stručno usavršava
Uslovi za vršenje poslova	<ul style="list-style-type: none">- Poslove i zadatke Asistenta u odjeljenju mogu obavljati lica sa:<ol style="list-style-type: none">1. Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom2. Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom3. Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom4. Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom5. Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom6. Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

	7. Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom 8. Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom - Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja - Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine - Lica u skladu sa članom 51. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/22 i 40/22), sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom, mogu konkurisati za prijem u škole i biti primljeni na te poslove, uz obavezu da II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa završe do 9.8.2025. godine. - Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.				
Radni odnos	na neodređeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci				
Mjesto obavljanja rada	JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena vannastavnog osoblja (stručnih saradnika, saradnika pomoćnog i tehničkog osoblja) utvrđuje direktor škole svojom odlukom.				
Iznos osnovne neto plaće	Stepen stručne spreme	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje samostalni stručni saradnik	Stečeno zvanje viši stručni saradnik	Stečeno zvanje stručni saradnik savjetnik
	VI	1.201,20 KM	1.237,50 KM	1.270,50 KM	1.343,10 KM
	VII, I i II ciklus	1.306,80 KM	1.343,10 KM	1.379,40 KM	1.448,70 KM

IV Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“; 12/22 i 22/22), dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac Saglasnosti u prilogu ovog Javnog konkursa);
- druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- potvrda o posebnom priznanju UNSA;



JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).
- Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.
 - Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.
 - Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkursu mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

V Prijava na javni konkurs, adresa na koju se prijave podnose, način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

**JU „Druga osnovna škola“ Ilidža/Hrasnica,
Školska 1, 71212 Hrasnica,**

s naznakom:

"Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA".

VI Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na javni konkurs je deset dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“, dana 28.10.2022. godine, a krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 07.11.2022. godine.

VII Zaključivanje ugovora o radu

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Školski odbor

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton SARAJEVO
Općina ILIDŽA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton SARAJEVO
Municipality ILIDŽA

JU „DRUGA OSNOVNA ŠKOLA“

PI „THE SECOND PRIMARY SCHOOL“

71212 HRASNICA, Školska 1, Tel. ++38733/510 640 Direktor: 033/407 986 Sekretar: 033/510-640 ID broj: 4200035880007

Prilog 1.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: ____), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
