



Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo
Tel./fax: 033 21 66 85; tel: 033 44 26 99 – direktor; 033 20 35 67 – centrala

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g) a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22), te na osnovu Odluke Školskog odbora broj: 34-840/22-1 od dana 15. 6. 2022. godine, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15476-3/22 od dana 06. 6. 2022. godine, Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo raspisuje

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenog radnog mjesta u školskoj 2021/2022. godini**

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo
Ulica: Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo
Website: <http://www.prva-gimnazija.edu.ba/>
e-mail: prvagim@prva-gimnazija.edu.ba

2. NAZIV RADNOG MJESTA

1. nastavnik/ca njemačkog jezika... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
2. nastavnik/ca italijanskog jezika ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
3. nastavnik/ca latinskog jezika ... 1 izvršilac, 13 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01 .9. 2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
4. nastavnik/ca matematike... 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do povratka radnice sa funkcije direktora, a najkasnije do 31. 8. 2023. godine;
5. nastavnik/ca fizike... 1 izvršilac, 17 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
6. nastavnik/ca historije ... 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
7. nastavnik/ca biologije ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
8. nastavnik/ca hemije ... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
9. nastavnik/ca informatike/softver inženjeringa... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01. 9.2022. do 31. 8. 2023. godine;
10. nastavnik/ca informatike/razvoja mobilnih aplikacija/napredne primijenjene informatike... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;

11. nastavnik/ca matematičkih osnova kompjuterskih nauka... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
12. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
13. nastavnik/ca psihologije ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
14. nastavnik/ca muzičke kulture ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
15. nastavnik/ca sporta ... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
16. Dnevni čuvar ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
17. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.9.2022. godine do 31. 8. 2023. godine;
18. Rukovalac nastavnom tehnikom-programer... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci
19. Nastavnik/ca turskog jezika 1 izvršilac 8 časova nastavne norme sedmično na određeno vrijeme od 01. 9. 2022. godine- 31. 8. 2023. godine

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Radnici navedeni pod brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18. i 19. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, a u skladu sa Nastavnim planom i programom za gimnaziju i Zakonom o srednjem obrazovanju.

Radnici navedeni pod brojem 16. i 17. obavljaju poslove utvrđene Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Prve gimnazije Sarajevo.

3.1. OPIS POSLOVA

A) POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE- radnici pod brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 i 19.

- priprema se za odgojno-obrazovni rad i izvodi nastavu prema Nastavnom planu i programu,
- uredno i blagovremeno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
- radi na svom stručnom i pedagoško-metodičkom usavršavanju,
- priprema, pregleda i ocjenjuje školske pismene zadatke i pismene vježbe,
- priprema teme, teze i literaturu za samostalan rad učenika i izradu domaćih zadataka, brine o nastavnim sredstvima za koje je zadužen,
- potiče i pomaže izvođenje vannastavnih aktivnosti učenika,
- organizira i održava konsultacije sa učenicima oko domaćih radova, radova za takmičenje u okviru škole i van nje,
- učestvuje u radu komisija za polaganje popravnih, dopunskih i razrednih ispita,
- aktivno učestvuje u svim oblicima rada na unapređenju nastave,
- vodi brigu o uspjehu učenika,
- ostvaruje saradnju sa roditeljima odnosno starateljima učenika,

- učestvuje u radu odjeljenjskog i nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole, iz djelokruga rada razrednika profesor/nastavnik:
- donosi program rada razrednika, - stara se o usklađivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju, - vodi evidenciju o uspjehu učenika u učenju i vladanju,
- pomaže zajednici odjeljenja učenika u njenom radu,
- savjetuje učenike i potiče ih na pravilan i stalan rad,
- daje pohvale i izriče disciplinske mjere iz svoje nadležnosti i daje prijedloge drugim nadležnim organima za dodjelu pohvala i izricanje disciplinskih mjera,
- saziva roditeljske sastanke i njima rukovodi, po potrebi saziva informativne sastanke za roditelje odnosno staratelje učenika ,
- brine se da učenici stiču i unaprjeđuju kulturne i higijenske navike,
- brine o zdravstvenom stanju učenika,
- vodi evidenciju o pohađanju nastave od strane učenika,
- vodi pedagošku dokumentaciju predviđenu Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika Kantona Sarajevo
- unosi podatke u matičnu knjigu, - posjećuje časove nastave u svom odjeljenju i savjetuje se sa nastavnicima u cilju poboljšavanja uspjeha i discipline učenika,
- odobrava učenicima svog odjeljenja odsustvo sa nastave do tri dana,
- surađuje sa pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima i saradnicima škole,
- radi i druge poslove predviđene aktima škole i po nalogu direktora

B) OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO DNEVNOG ČUVARA-radnik naveden pod brojem 16.

- otvara i zatvara zgradu u određeno vrijeme i brine se da svi otvori u zgradi budu zatvoreni,
- dežura u portirnici, hodnicima i zgradi i odgovoran je za red i mir u zgradi i ispred zgrade,
- dočekuje i ispraća stranke, učenike i radnike i vodi evidenciju u ulazu i izlazu iz zgrade,
- kontroliše prostor u školi i bližoj okolini uz pomoć video nadzora,
- vrši nadzor nad obezbjeđenjem zgrade,
- vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori),
- kontroliše sva lica koja ulaze u školu,
- obavlja kurirske poslove

C) OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO RADNIKA/CE NA ODRŽAVANJU HIGIJENE OBJEKTA I OPREME U OKVIRU RADNE SEDMICE- radnik naveden pod brojem 17.

- održavanje čistoće pripadajućeg prostora,
- svakodnevno brisanje prašine sa zidova, podova i inventara,
- generalno čišćenje prostorija sa kojima je zadužen dva puta godišnje, po potrebi i češće,
- svakodnevno a najmanje 3 puta dnevno pranje sale za TIZO i hodnika poslije svakog ulaska, smjene i poslije velikog odmora
- čišćenja WC-a (poslije svakog odmora),
- čišćenje sanitarnih čvorova dezinfekcionim sredstvom (pločice, vrata, lavabo i ostalo),
- jednom sedmično detaljnije čišćenje školskog namještaja,
- jednom mjesečno detaljnije čišćenje radijatora,
- svakodnevno provjetranje prostorija,
- pranje i postavljanje zavjesa, pranje prozora, itisona, vrata, lustera- jednom mjesečno,
- održavanje zelenih površina i zalijevanje cvijeća,
- svakodnevno dežurstvo u hodnicima i regulisanje izlaska učenika koji nemaju čas,
- održavanje prostorija odsutnih zaposlenika,
- kurirski poslovi ukoliko nema izvršioca poslova (povremeno),

- nadzire i zatvara prozore u učionicama i kabinetima kao i na hodnicima poslije završetka rada u smjeni,
- prijavljuje nastale štete u pripadajućem prostoru odmah domaru ili sekretaru, - istresanje korpi za otpatke i iznošenje odpadaka u kontejner,
- racionalno koristi materijal i sredstva za čišćenje,
- čuva ključeve za koje je zadužena,
- drugi poslovi po nalogu direktora i sekretara škole.

D) OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM-PROGRAMER- radnik naveden pod brojem 18.

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja, obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture, sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke,
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike, organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture, sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada, vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje, obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike, prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka, vodi dokumentaciju o aktivnostima upravljanja poslužiteljima.

POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za radno mjesto navedena pod brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 , 18. i 19 utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo Pravilnikom o radu Škole, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnjeg programa rada Škole. Poslovi radnih mjesta radnika navedenih rednim brojevima 16. i 17. utvrđeni Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Škole, i to:

Za poziciju pod 1. Završen VII stepen ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (strukovni nastavnički smjer), odnosno završen najmanje VII stepen stručne sprema, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Za poziciju pod 2. Magistar italijanskog jezika i književnosti (Bolonja). Diplomirani romanista, studijska grupa francuski jezik i književnost sa itajjanskim jezikom i književnošću (predbolonjski četverogodišnji studij)

Za poziciju pod 3. : Završen VII stepen stručne sprema ili završen najmanje II ciklus Bolonjskog sistema obrazovanja, završen Filozofski ili Filološki fakultet i stečeno zvanje: diplomirani klasični filolog/dipl. profesor klasične filologije; diplomirani profesor latinskog

jezika i rimske književnosti; diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti; diplomirani profesor historije i latinskog jezika; diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji, odnosno završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Za poziciju pod 4.: Završen Prirodno- matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili II ciklus Bolonjskog obrazovanja) odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli stručni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar- informatičar
- mgistar matematike
- magistar primjenjenje matematike
odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka

Za poziciju pod 5. : Završen najmanje VII stepen stručne spreme ili završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško psihološkom i metodičko didaktičkom grupom predmeta.

Fiziku mogu predavati nastavnici koji su završili:

- prirodno - matematički fakultet, odsjek za fiziku i stekli stručni naziv PROFESOR FIZIKE
- prirodno - matematički fakultet ili filozofski fakultet gdje je fizika glavni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi
- diplomirani fizičar

Za poziciju pod rednim brojem 6. Završen Filozofski fakultet VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora historije ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko didaktičkom grupom predmeta

- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupu predmeta (drugi ciklus Bolonjskog procesa- magistar historije)

Za poziciju pod rednim brojem 7.

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu iz biologije mogu izvoditi nastavnici koji su završili :

- 1) Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija i stekli zvanje:
 - Profesor biologije,
 - Diplomirani biolog,
 - Magistar biologije ,nastavnički smjer
 - 2) **Filozofski fakultet** -Odsjek biologija i hemija i stekli zvanje:
 - Profesor biologije i hemije
- Fakulteti na kojima se stiče stručni naziv profesor biologije.

Za poziciju pod rednim brojem 8.

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu iz hemije mogu izvoditi nastavnici koji su završili :

1) Prirodno-matematički fakultet - Odsjek hemija i stekli zvanje:

- Profesor hemije,
- Diplomirani hemičar,
- Magistar hemije ,nastavnički smjer

Fakulteti na kojima se stiče stručni naziv profesor hemije

Za poziciju pod rednim brojem 9. i 10.,11 i 12

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

1) Prirodno- matematički fakultet:

- diplomirani matematičar-informatičar;
- magistar softverskog inženjersva;
- magistar matematike, nastavnički smjer;
- magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- svršeni Prirodno matematičkog fakulteta, informatičkog i /ili računskog usmjerenja

2) Elektrotehnički fakultet

- diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- svršeni Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i /ili računskog usmjerenja

3) Fakultet Informatičkog i/ili računskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa članom 120 stav (3) tačka a) i b) Zakona o srednjem obrazovanju sa stečenim zvanjima iz slijedećih oblasti:

- Matematike i informatike
- Informatike i/ili računarskih nauka
- Softverskog inženjersva
- Kompjuterskih/ Računarskih nauka
- Informacionih tehnologija
- Informatike i tehničkog odgoja

Za poziciju pod rednim brojem 13. – Završen Filozofski fakultet, odsjek pedagogije i psihologija a) VII stepen profesor pedagogije i psihologije, b) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa- magistar pedagogije i psihologije;- odsjek psihologija a) VII stepen diplomirani psiholog i položena pedagoško- psihološka i metodičko- didaktička grupa predmeta, b) II ciklus bolonjskog visok- obrazovnog procesa- magistar psihologije i položena pedagoško- psihološka i metodičko- didaktička grupa predmeta.

Za poziciju pod rednim brojem 14. sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i b) sa završenim II, odnosno III ciklusom

bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Nastavu Muzičke / Glazbene kulture u Općoj gimnaziji mogu izvoditi: - stručna lica koja su završila Muzičku akademiju – teoretsko-pedagoški odsjek - sva lica koja su završila neki drugi smjer na Muzičkoj akademiji ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta - Magistri i - Doktori nauka

Za poziciju pod rednim brojem 15. VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja), ili

- magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, ili
- doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, ili
- završen drugi ciklus po bolonjskom sistemu studiranja ili
- završen treći ciklus po bolonjskom sistemu studiranja

Za poziciju pod rednim brojem 16. uslovi za obavljanje navedenih poslova: KV radnik - III stepen stručne spreme, položen ispit protupožarne zaštite, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju pod rednim brojem 17. Posebni uslovi za obavljanje navedenih poslova: završena osnovna škola.

Za poziciju pod brojem 18. Posebni uslovi za obavljanje navedenih poslova: VSS – VII stepen, završen elektrotehnički, prirodno-matematički ili ekonomski fakultet – odsjek informatike, ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,

Za poziciju pod rednim brojem 19. sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Nastavu turskog jezika u gimnazijama može izvoditi nastavnik sljedećeg profila i stručne spreme:

1. Profesor turskog jezika i književnosti, VII stepen (predbolonjski studij)
2. Magistar turskog jezika i književnosti

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za sva navdenu radno mjesto je u prostorijama Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme za radna mjesta 1, 2, 3, 4 ,5 ,6 ,7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18 i 19 se ostvaruju u zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme za radna mjesta navedena pod brojevima 16. i 17. je osam sati i rad je u smjenama.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika za sa punom normom za radna mjesta navedena brojevima 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 18 i 19 iznosi 1.221,00 KM, 1.254,00, 1.287,00 ili

1. 353,00 (zavisi od stečenog zvanja i prijave broja sati na PIO/MIO).

- Osnovna plaća sa punom normom radnika za radno mjesto navedeno pod brojem 16. iznosi 726,00 KM.

- Osnovna plaća sa punom normom radnika za radno mjesto navedeno pod brojem 17. iznosi 676,50 KM ili 70% prosječne plaće u Federaciji BiH.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 18. 6. 2022. godine u dnevnom listu „Oslobođenje”. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je osam (8) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu i krajnji rok za prijavu je 26. 6. 2022. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠETANJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/203-567

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj koverti, na protokol Škole ili putem pošte na adresu: Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo, ulica Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju ____ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA”. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,

b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,

c) izvod iz matične knjige rođenih,

d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),

e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs, Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika,

f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijskoinvalidsko osiguranje,

- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostavrenom stažu na poslovima asistenta u nastavi,
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostavrenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole,
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- f) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdato u skladu Pravilnikom o ocjenjivanju napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) diploma/ uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida, - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- m) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti i drugih relevantnih činjenica iz člana 20. Pravilnika, o čemu će kandidat biti blagovremeno obaviješten u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika. U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e- mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika. Kriterij, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22).

Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 17. tačka e) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata dana od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao.

Dopunska prava boraca-branitelja BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj predhodno ostavljenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji(branioci i članovi njegovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilimaza zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu sarajevo, Gradu Sarajevo, i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenimkriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22.stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti se, nakon završene konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti putem protokola Škole svaki radnim danom od 10,00 - do 12, 00 sati u roku od 15 (penaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.