

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
JU Prva osnovna škola Ilidža

Na osnovu člana 88. stav 6. , 9., 10. i 11. i člana 94. stav 2. tačka g.) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17,30/19 i 34/20“), člana 3. stav 4. i 5.i člana 11. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17), člana 85. Pravila Škole, po prijedlogu direktora škole,a na osnovu prethodno pribavljene Saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, broj:**11-30-1316/20 od 25.12.2020.godine** o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2020./2021.godini te Odluke Školskog odbora, broj: **38-928/20 od 29.12.2020.** godine,Javna ustanova „Prva osnovna škola“ Ilidža raspisuje:

JAVNI KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj **2020./2021.**godini za:

- | | |
|---|--|
| 1 .Nastavnik/nastavnica bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti i srpskog jezika i književnosti | 1 izvršilac 19 časova nastavne norme na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2021.godine |
| 2. Nastavnik/nastavnica turskog jezika i književnosti | 1 izvršilac 11 časova nastavne norme na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2021.godine. |
| 3. Dnevni čuvar | 1 izvršilac puno radno vrijeme 40 sati sedmično na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2021.godine. |

USLOVI KONKURSA:

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovne škole, Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu.

Kandidati za navedena radna mjesta za **1 i 2** treba da imaju završen odgovarajući fakultet u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta VŠS ili VSS stručne spreme ili završen najmanje I (prvi) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja (shodno članu 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl.novine KS“ broj: 33/17“).

Kandidati za navedeno radno mjesto pod **3 „Dnevni čuvar“** treba da imaju završen treći ili četvrti stepen stručne spreme sa položenim ispitom iz protivpožarne zaštite.

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:

- Svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima, **tačnom naznakom i redni broj pozicije na koju se konkuriše** i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- Diplomu/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) od dana objavljivanja konkursa.
- Druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pored obavezne dokumentacije kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju i to:

- a) Uvjerenje/potvrdu o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za penzijsko-invalidsko osiguranje i tačno navedeno,
- b) Potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima, te godinama i mjesecima radnog staža koje je kandidat obavljao,
- c) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- d) Potvrdu o vremenu provedenom na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starije od tri mjeseca),
- e) Rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- f) Rješenje o ocjeni o radu koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini, a koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja, odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- g) Rješenje/uvjerenje nadležnog Kantonalnog/Općinskog organa o priznavanju svojstva člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca kao zaslužnog lica u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, ratnog vojnog invalida i člana porodice ratnog vojnog invalida izdato u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju (ne starije od šest mjeseci),
- h) osobe koje imaju status po osnovu dopunskih prava boraca – branitelja BiH član 10 stav 2. ovog pravilnika obavezne su pored rješenja/uvjerenja nadležnog Kantonalnog/Općinskog organa o priznavanju statusa dostaviti i uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),
- i) potvrdu o autorstvu/koautorstvu udžbenika koju izdaje Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke na osnovu člana 169.-170. ZUP-a FBiH (2/98 i 48/99).

PREDNOST U ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

Prednost pri zapošljavanju svih boračkih kategorija ostvaruje se na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija konkursa, nakon provedene kompletne konkursne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje određeni postotak istih, a u skladu sa *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20).*

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima koji su propisani *Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20)*, a koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem ima prednost.

P O P I S

DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE STATUS KORISNIKA PO OVOJ UREDBI

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca. -Rješenja o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu. Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu

		-Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca.	prebivališta.
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu.
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida. Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu. c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru kandidata.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom Javnom konkursu utvrđeni su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao Javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/17).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave sa potrebnom i potpunom dokumentacijom o ispunjavanju uslova dostaviti lično na protokol škole ili putem pošte na adresu: JU"Prva osnovna škola" Ilidža, ul. Mala aleja br. 15. 71210 Ilidža sa naznakom "Prijava na javni konkurs- Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika. "

Konkurs će biti otvoren **8 (osam) radnih dana** od dana objavljivanja **31.12.2020.** godine (četvrtak), zaključno sa danom **13.01.2021.** godine.(srijeda).

Konkurs će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje dana 31.12.2020. godne i na web stranici Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Napomena: Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove iz člana 12. stav (5) tačka d) i e) Pravilnika („Službene novine KS“ broj: 35/17), Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika obaviti će provjeru radnih i stručnih sposobnosti. O mjestu i vremenu provjere, kandidati će biti u pisanom obliku naknadno obaviješteni. Kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, gube pravo daljnijeg učešća u konkursnoj proceduri. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovome konkursu zbog mjera racionalizacije, vraća se na lični zahtjev, putem protokola Škole u roku od 1 (mjesec) dana od okončanja konkursne procedure.

ŠKOLSKI ODBOR