



Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 10. Pravilnika o radu JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo, broj: 2820/22, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“, broj: 2254/22 i 2457/22, člana 93. Pravila JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo, člana 4, 5 i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 11-11-30-15495-6/22 od 16.09.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu radnih mjesta broj: 11-03-02-30-15495-5/22 od 04.10.2022. godine za pozicije u JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo o raspisivanju Javnog konkursa, broj: 3249/22 od 13.10.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno i neodređeno vrijeme u školskoj 2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo
Ulica: Carina br. 2
71000 Sarajevo
www.oshk.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

- a) na neodređeno vrijeme počevši od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od 6 mjeseci, za:
 1. Psiholog – 25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme počevši od okončanja konkursne procedure, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
- b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023. godine za:
 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
 2. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
- c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:
 1. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično



OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod tačkom a) redni broj 1; pod tačkom b) redni brojevi 1, 2; pod tačkom c) redni broj 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnik naveden pod tačkom a) redni broj 1. obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

- konceptijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- pedagoška dokumentacija,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- stručni rad s učenicima i učeničkim organizacijama,
- unapređenje nastave,
- saradnja sa institucijama,
- saradnja sa roditeljima,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu,
- profesionalana orijentacija,
- istraživanje u praksi školskog psihologa,
- personalni dosje učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje i realizacija GPRŠ,
- drugi stručni poslovi po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

Radnici navedeni pod tačkom b) redni brojevi 1, 2; pod tačkom c) redni broj 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,



- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

POTREBNI USLOVI

Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom a) redni broj 1. su:

- VSS – VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom b) redni broj 1. su:

- Profesor bosanskog jezika i književnosti,
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika,
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti,
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika,
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda,
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika,
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti,
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika,
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Magistar bosanskog jezika i književnosti,
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom b) redni broj 2. su:

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom c) redni broj 1. su:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,



- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika – zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova),
- Pedagoški fakultet-profesor tehničkog odgoja (240 bodova),
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja,
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- Nastavnički fakultet – nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Viša pedagoška škola – nastavnik politehnike,
- Pedagoško – tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja.
- Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:
 - I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim
 - II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.
- Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri (dužni su ispiti pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika) s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta.

MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod tačkom a) redni broj 1; pod tačkom b) redni brojevi 1, 2; pod tačkom c) redni broj 1. je na adresi JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo, ulica Carina br. 2, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme radnika navedenog pod tačkom a) redni broj 1. je 25 sati sedmično i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod tačkom b) redni brojevi 1, 2; pod tačkom c) redni broj 1. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo i Ugovorom o radu radnika.



OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika prijavljenih na punu normu navedenih pod tačkom a) redni broj 1; pod tačkom b) redni brojevi 1, 2; pod tačkom c) redni broj 1. iznosi: 1.201,20 KM, 1.237,50 KM, 1.270,50 KM, 1.306,80 KM, 1.343,10 KM, 1.379,40 KM ili 1.448,70 i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 25.10.2022. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Škole u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo, Carina br. 2, 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.



DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.



Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 15.10.2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Hamdija Kreševljaković“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostatak će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 25.10.2022. godine.