

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 111. a u vezi sa članom 95. Pravila JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: broj: 11-11-30-131-1/23 od 12.1.2023. godine i odluke Školskog odbora broj: 01-144/23 od 26.01.2023.godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo
Ulica: Azize Šaćirbegović br.80.
71000 Sarajevo
www.vladimirnazor.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. Defektolog...1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do prestanka prava radnice na rad sa polovinom radnog vremena, a najkasnije do 27.7.2023.godine;
2. Defektolog-produženi stručni tretman...1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 27.7.2023.godine;
3. Defektolog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 30.6.2023.godine;
4. Defektolog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
5. Defektolog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
6. Defektolog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
7. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator u odjelu predškolskog odgoja - „More nade“... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
8. Odgajatelj u odjelu predškolskog odgoja - „More nade“... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
9. Odgajatelj u odjelu predškolskog odgoja - „More nade“... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;

10. Odgajatelj u odjelu predškolskog odgoja - „More nade“... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
11. Odgajatelj u odjelu predškolskog odgoja - „More nade“... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2023.godine;
12. Odgajatelj u odjelu predškolskog odgoja - „More nade“... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2023.godine;
13. Logoped... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2023.godine;
14. Logoped... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2023.godine;
15. Asistent...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
16. Asistent...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
17. Asistent...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
18. Asistent...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine;
19. Asistent...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.8.2023.godine.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojem od 1. do 6. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za devetogodišnju osnovnu školu za djecu sa intelektualnim i razvojnim teškoćama (djeca i omladina sa umjerenim i težim intelektualnim i razvojnim teškoćama) osnovni i napredni nivo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem 7. do 12. (defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator i odgajatelj) obavljaju se na osnovu Zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definisane na ishodima učenja, Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugih programa u skladu sa članom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojem 13 i 14. (logoped) obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada Centra, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centr „Vladimir Nazor“.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojem 15. do 19. (asistent) obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za devetogodišnju osnovnu školu za djecu sa intelektualnim i razvojnim teškoćama (djeca i omladina sa umjerenim i težim intelektualnim i razvojnim teškoćama) osnovni i napredni nivo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definisane na ishodima učenja, Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugih programa u skladu sa članom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo i Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje.

OPIS POSLOVA I USLOVI RADNOG MJESTA

I - Radnici navedeni pod rednim brojem od 1. do 6. - pozicije 1,2,3,4,5,6 (defektolog, defektolog-produženi stručni tretman) obavljaju sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izrada i izbor didaktičkog materijala i udžbenika u osnovnoj školi
- metodološka adaptacija nastave,
- izrada individualnih programa,
- izrada i provedba korektivno-stimulativnog rada s učenicima (poticanje psihomotornih i senzornih sistema),
- provodi naučno-istraživački rad u ustanovi radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- podrška nastavnicima i odgajateljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,
- stručna podrška roditeljima/starateljima, jačanje kompetencije roditelja,
- izrada i primjena asistivnih tehnologija,
- identifikacija, opservacija i dijagnostika intelektualnih, senzornih, socijalnih, motoričkih i drugih poteškoća kod učenika, procjena poteškoća u psiho-motornom razvoju,
- odlazak na teren/ u porodicu učenika,
- realizovanje radionica i edukacija za učenike, roditelje, stručne saradnike,
- rana detekcija i rana intervencija,
- znanstvena i stručna naučna istraživanja,
- saradnje sa stručnim saradnicima Centra (predavanja, radionice, prikazi slučaja...),
- učestvovanje u radu stručnih timova Centra radi planiranja i provedbe određenog programa ili projekta,
- saradnja s drugim institucijama (socijalnim, zdravstvenim, obrazovnim),
- savjetodavna pomoć školama u okruženju,
- učestvovanje u organizovanim oblicima razmjene iskustava i saradnje sa drugim stručnim saradnicima i ustanovama,
- individualni defektološki, edukacijsko-rehabilitacijski tretmani,
- profesionalna orijentacija učenika,
- planiranje vannastavnih aktivnosti i učestvovanje u planiranju i provođenju specijaliziranih programa,
- praćenje, vrednovanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada, metoda i unapređenje mjera za poboljšanje efikasnosti u uspješnosti Centra,

- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska i dodatna, nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom, rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno i kontinuirano stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji, unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika) administrativni poslovi (nalazi, mišljenja, izvještaji...).

Uslov za ova radna mjesta: Defektološki fakultet, smjer oligofrenologija, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, smjer edukator rehabilitator, diplomirani defektolog oligofrenolog, diplomirani edukator rehabilitator.

II -Radnik navedeni pod rednim brojem 7. pozicija - 7. (defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator) obavlja sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad, edukacijsko-rehabilitacijski rad, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izrada i izbor didaktičkog materijala u predškolskom odjelu
- metodološka adaptacija
- izrada individualnih programa
- izrada i provedba korektivno-stimulativnog rada s djecom (poticanje psihomotornih i senzornih sistema)
- naučno-istraživački rad radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- stručna savjetodavna pomoć odgajateljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- stručna podrška roditeljima/starateljima i jačanje kompetencije roditelja
- izrada i primjena asistivnih tehnologija
- rana detekcija, dijagnostika i timska procjena,
- rana intervencija,
- odlazak na teren/ u porodicu djeteta
- realizovanje radionica i edukacija za roditelje/staratelje
- saradnja sa stručnim saradnicima (predavanja, radionice, prikazi slučaja...)
- učestvovanje u radu stručnih timova, planiranje i provedba programa ili projekata
- saradnja s drugim institucijama (socijalnim, zdravstvenim, obrazovnim)
- učestvovanje u organizovanim oblicima razmjene iskustava i saradnje sa drugim stručnim saradnicima i predškolskim ustanovama
- individualni defektološki, edukacijsko-rehabilitacijski tretmani
- učestvovanje u planiranju i provođenju specijaliziranih programa
- praćenje, vrednovanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada, metoda i unapređenje mjera za poboljšanje efikasnosti i uspješnosti rada
- individualno i kontinuirano stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, vijeća, komisije za upis djece i dr.)
- saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene predškolske djelatnosti,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika, osiguranje, ishrana, prevoz i dr.).
- administrativni poslovi (nalazi, mišljenja, izvještaji...)

Uslov za ovo radno mjesto: VSS, stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani edukator-rehabilitator, odnosno lica koja su završila I ciklus sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu.

III- Radnici navedeni pod rednim brojem 8. do 12. - pozicija 8, 9,10, 11,12, (odgajatelj) obavljaju sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad
- izrada i evaulacija individualnih edukativnih programa
- rad u stručnim organima i stručno usavršavanje
- saradnja sa roditeljima
- pripremanje i vođenje dokumentacije
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada
- ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca u skladu sa potrebama rada, što uključuje i saradnju sa defektologom odgovarajućeg usmjerenja koji pruža razvojno poticajne programe za dijete koje ima utvrđenu razvojnu teškoću ili je neurozično dijete

Uslov za ova radna mjesta: VSS- Zvanje profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završen I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim znanjem Bakalauerat/bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalauerat/bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja. Radno iskustvo 1 godina.

IV- Radnici naveden pod rednim brojem 13. i 14. (logoped) obavljaju sljedeće poslove:

- logopedska opservacija i dijagnostika
- logopedske vježbe
- priprema tehničkih sredstava
- priprema jezičkog materijala
- priprema didaktičkog materijala
- logopedska dokumentacija
- stručno usavršavanje
- učestvovanje u radu stručnih organa
- rad s roditeljima
- obavlja i druge poslove

Uslov za ovo radno mjesto: Defektološki fakultet, smjer logopedija, edukacijsko rehabilitacijski fakultete, smjer logopedija i audiologija.

V - Radnik naveden pod rednim brojem 15. do 19. - pozicije 15, 16, 17, 18, 19 - asistent

a) za osnovni odgoj i obrazovanje obavlja sljedeće poslove:

- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i nastavnika

- Motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- Potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta/učionica/radnih prostora (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- Pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- Kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Stručnog tima na nivou Centra, te sa profesionalcima iz zajednice
- Prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije i IEP-a i /ili IPP-a
- Stručnoj službi Centra dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava,
- Radi u stručnim organima, i dr.

b) za predškolski odgoj obavlja sljedeće poslove:

- Pruža podršku djeci s teškoćama u razvoju
- Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- Posreduje u uspostavljanju interakcije između djece i djece i odgajatelja
- Motivira, potiče i pomaže djeci prilikom uključivanja u aktivnosti grupe
- Potiče samopouzdanje i neovisnost djeteta
- Pomaže djetetu prilikom snalaženja u okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja radnog materijala, pomaže prilikom promjene radnih prostora (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl.)
- Pomaže djeci prilikom dolaska i prati dijete do roditelja/staratelja ili druge osobe koja dijete vodi kući
- Kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima, odgajateljima, stručnim saradnicima, te sa profesionalcima iz zajednice
- Prati i dokumentuje rad i postignuća djece, iznosi svoja zapažanja o djeci s teškoćama u razvoju,
- Stručnoj službi Centra dostavlja relevantne podatke o djeci jednom mjesečno koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada,
- Kontinuirano se stručno usavršava,
- Radi u stručnim organima i dr.

Uslov za ovo radno mjesto:

Odgajatelj: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.

- Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

- Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloovanja.

- Lica koja su završila I ciklus Bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021.godine, iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

I-Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem 1. do 6. 13.i 14. je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ulica Azize Šaćirbegović 80. 71000 Sarajevo.

II-Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem 7. do 12. je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“- Predškolski odjel „More nade“, ulica Kemala Kapetanovića 43. 71000 Sarajevo.

III- Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem 15. do 19. je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ul. Azize Šaćirbegović br. 80. dva izvršioca, Predškolski odjel „More nade“, ulica Kemala Kapetanovića 43. tri izvršioca. U zavisnosti od promjene broja odjeljenja i grupa u odjelu osnovnog odgoja i obrazovanja i broja grupa u odjelu predškolskog odgoja, može se vršiti interna preraspodjela.

RADNO VRIJEME

I-Radno vrijeme svih radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda rada, rasporeda smjena (prva i druga smjena), časova u školskoj 2022/2023. godini i dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

I- Osnovna plaća za sva radna mjesta 1.306,80 KM, 1.343,10 KM, 1.379,40 KM, 1.448,70 KM u zavisnosti od zvanja ili stepena stručne spreme radnika, a plaća radnika sa nepunim radnim vremenom, odnosno sa nepunom nastavnom normom biće u skladu sa fondom časova i brojem sati prijave na PIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 11.02.2023. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Centra u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“, na adresu: JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ul. Azize Šaćirbegović 80. 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje, Programom obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugim programima, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
 - b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
 - c) izvod iz matične knjige rođenih;
 - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
 - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
 - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto.
2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;

- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu Centra u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Centra, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisivanju ovog konkursa je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ u srijedu 01.02. 2023.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ i putem službenog e-maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 11.02.2023.godine.

PRILOG:

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektro poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja
