

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20,33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ “Grbavica I“ Sarajevo, broj: 01-86 /23 od 22.03.2023 godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj : 11-11-30-15491-15/23 od 28.02.2023.godine za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023 godini

1.NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „ Grbavica I“
Grbavička 14 , 71000 Sarajevo
www.osgrbavica1.edu.ba

2. NAZIV RADNIH MJESTA

- 1.Nastavnik matematike ...1 izvršilac ,19 časova sedmično , na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora škole,a najkasnije do 31.08.2023. godine i
2. Sekretar...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2023. godine.

3.OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI

3.1.OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika pod tačkama 1,2 . utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora ,opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i sistematizacijom radnih mjesta.

Poslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.

Obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu,Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora ,opreme ,nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su :

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblicineposredno odgojno-obrazovnog rada (razredništvo,dopunska,dodatna,fakultativna nastava , slobodne aktivnosti,terenska/inovativna nastava ,
- pripremanje za neposredno odgojno – obrazovni rad,
- ostali poslovi :
- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima ,
- saradnja sa roditeljima ,

- rad na pedagoškoj dokumentaciji ,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji ,
- dežurstvo,
- konsultacije sa učenicima ukoliko se realizuje u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva ,
- rad u komisijama koje imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave ,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora škole .

3.2 OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM 2.

Upravno-pravni poslovi:

- učešće u izradi nacрта normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.;
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom

Kadrovski i administrativni poslovi:

- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora, - izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole, - izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora iz djelokruga rada sekretara škole,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, ugovori)
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika,
- personalni dosijeji radnika,
- kontakt i koordinacija sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama iz djelokruga rada sekretara škole;

Poslovi u odnosu na administrativno i tehničko osoblje: - organiziranje, koordiniranje i kontrola rada administrativnog i tehničkog osoblja;

Planiranje i programiranje rada:

- učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole, Plana rada Školskog odbora,
- učešće u izradi Plana javnih nabavki,

Stručno usavršavanje:

- stalno stručno usavršavanje, - učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnog aktiva Sekretara i drugim oblicima organiziranja;

POTREBNI USLOVI REGULISANI SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1. su :

-Završena viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija –grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi ,

Filozofski fakultet – grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ,ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi ,

-nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri odnosno četiri studijske godine ,sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalureta/bachelor za određenu oblast ,odnosno sa završenim II(drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast ,odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom .

Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta ,dužno je ove ispite položiti u roku od godine dana od dana stupanja na posao nastavnika .

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2. su :

VSS-VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovana sa 180 ili 240 Ects bodova II ciklus bolonjskog visoko obrazovanog procesa, završen Pravni fakultet.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo „ broj : 12/22) ,(u daljem tekstu : Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostavrenih bodova , u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (borci – branitelji i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u

institucijama u kantonu sarajevo ,Gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo „ broj : 37/20,i 27/21),a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo ,Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo „ broj : 38/20,28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pos slijedećim uslovima :

- a) Da imaju prijavljeno prebivalište /boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) Da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo „ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju .

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih po svim tačkama konkursa je na adresi: JU OŠ „ Grbavica I“ , ulica Grbavička 14 , 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023 godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, Godišnjim programom rada škole i Ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojem od 1 i 2. čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću ,koja iznosi :

- VI stepen stručne spreme – 1.201,20,00 KM ; 1.237,50 KM KM; 1.270,50 KM; 1.343,10 KM
- VII stepen stručne spreme ,I i II ciklus Bolonje (180,240,300 ECTS bodova) – 1306,80 KM; 1.343,10 KM ; 1.379,40 KM ; 1.448,70 KM

Radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO .

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 02.04.2023.godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/ 651 - 337

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Grbavica I“, ulica Grbavička 14, 71000 Sarajevo – Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa ,pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Sl.novine FBiH“ broj : 26/16,89/18, 44/22) kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo „ broj : 23/17,33/17,30/19,34/20,33/21) ,Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora,opreme ,nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Sl.novine Kantona Sarajevo „ broj : 30/18, 9/22, 20/22) i Pravilnikom o radu JU OŠ „Grbavica I“ Sarajevo . Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti :

1. **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA** (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje /svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisanu saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19.Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (obrazac saglasnosti u prilogu konkursa .
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto , a koji su navedeni u konkursu.

2. **DODATNA DOKUMENTACIJA** (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda / uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje / potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda / uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju,napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja ,profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama ,osnovnim i srednim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine ,kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku .
- g) diploma /uvjerenje o stečenom akademskom zvanju ,

- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta(ne starije od šest mjeseci)

j) uvjerenje /potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od 6 mjeseci) .

Primjena bodovanja po osnovu kriterija radni staž/ radno iskustvo (član 9. Pravilnika) vrši se na osnovu :

- Uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz člana 9. stav (1 i 5) Pravilnika sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi ,koje se vrši na osnovu potvrde /uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio,
- Potvrde / uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz člana 9 .stav (2. i 6.) Pravilnika .

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa .

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika ,a najkasnije na dan početka rada u školi , izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoj i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove .

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 23.03.2023. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Grbavica I“ www.osgrbavica1.edu.ba i putem službenog e-mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama .
Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 02.04.2023. godine.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19.Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („SL.novine Kantona Sarajevo „ broj : 12/22) ,saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U, dana ,2023.godine

Kandidat/kandidatkinja

.....