



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/17 i 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15482-3-/22 od 07.10.2022. godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, broj: 05-1816-3-100/22 od dana 02.11.2022. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo
Ulica Ramiza Salčina broj 6
71 000 SARAJEVO
www.czsd.edu.ba
e- mail: centarczsd@gmail.com

2. NAZIV RADNIH MJESTA

- 1. nastavnik/ca latinskog jezika...** 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2023. godine;
- 2. nastavnik/ca medicinske grupe predmeta** (1. anatomija i fiziologija čovjeka, 2. osnovi higijene i zdravstvena njega, 3. kineziologija, 4. njega i rehabilitiranje, 5. kineziterapija, 6. fizikalna terapija, 7. neropsihijatrija, 8. interne bolesti, 9. manuelna masaža, 10. osnovi elektronike i medicinski aparati, 11. urgentna medicina, 12. gerijatrija i 13. rehabilitiranje)...1 izvršilac, 20 časova nastavne sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2023. godine;
- 3. nastavnik/ca medicinske grupe predmeta** (1. anatomija i fiziologija čovjeka, 2. osnovi higijene i zdravstvena njega, 3. kineziologija, 4. njega i rehabilitiranje, 5. kineziterapija, 6. fizikalna terapija, 7. neropsihijatrija, 8. interne bolesti, 9. manuelna masaža, 10. osnovi elektronike i medicinski aparati, 11. urgentna medicina, 12. gerijatrija i 13. rehabilitiranje)...1 izvršilac, 6 časova nastavne sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2023. godine;



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

4. **defektolog tifolog instruktor orijentacije i mobiliteta...** 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2023. godine;
5. **nastavnik/ca stručnih predmeta** (1. kompjuterska daktilografija 2. kompjuterska daktilografija sa uredskim praktikumom 3. telekomunikacijski terminali i 4. telefonski praktikum)... 1 izvršilac – 16 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije vd direktora, a najkasnije do 31.08.2023. godine;
6. **spremačica...** 1 izvršilac – 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure, a najkasnije do 31.08.2023. godine.

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem od 1.,2.,3.,4. do 5. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada škole i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, a u skladu sa nastavnim planom i programom.

Radnik/ca pod rednim brojem 6. obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo

3.1. OPIS POSLOVA

a) Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem: 1, 2, 3 i 5.

- **Redovna nastava** - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, testiranje prema NPiP.
- **Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice** - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.
- **Normirani poslovi:** razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija), stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti.
- **Nenormirani poslovi** (angažovanje prema potrebi): dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo, konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom, dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora, mentorski rad s pripravnikom.

U skladu sa članom 66. stav (1) tačka e) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja poslovi nastavnika mogu uključiti i rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju na osnovu individualiziranog prilagođenog programa (IPP).



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

b) Poslovi radnika pod rednim brojem 4:

- rad na razvoju senzo - motornog sistema,
- rad na poslovima videćeg vodiča,
- rad na razvoju tehnike orijentacije u mikro i makro prostoru,
- izrada individualnih planova i programa neposrednih aktivnosti,
- vođenje adekvatne dokumentacije,
- saradnja sa nastavnicima, odgajateljima, socijalnim radnikom, psihologom, tiflopedagogom/pedagogom i ostalim službama
- individualno i kolektivno stručno usavršavanje,
- rad u Odjeljskom vijeću,
- rad u Nastavničkom vijeću,
- učešće u izradi tiflo-pomagala i mapa veznih za orijentaciju u prostoru,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

c) Poslovi radnika pod rednim brojem: 6

- pranje prozora, vrata, zidova sa masnom bojom ili tapetama prema potrebi,
- pranje podova svakodnevno, odnosno usisavanja prašine sa podova koji su pokriveni itisonom,
- svakodnevno brisanje prašine sa površine namještaja,
- svakodnevno pranje, čišćenje i dezinfekcija sanitarno - higijenskih prostorijama detaljno,
- redovno održavanje i čišćenje sanitarno - higijenskih prostorija,
- čišćenje prostorija nakon završetka nastave,
- redovno čisti prozore, prozorska stakla i vrata u hodnicima, kancelarijama, učionicama i drugim prostorijama,
- prijavljivanje štete u prostorijama za koje je zadužen domaru Centra,
- obavlja i druge poslove u vezi sa higijensko - tehničkim održavanjem i pripremanjem prostorija za normalan rad,
- sakuplja i iznosi na određeno mjesto otpad iz prostorija i čisti školsko dvorište,
- zaključava i otključava kabinete, učionice i ostale prostorije, redovno brine o održavanju biljnih zasada unutar škole,
- predaje nađene i zaboravljene stvari dežurnom nastavniku ili domaru, za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrši generalno čišćenje prostora za čije je čišćenje raspoređena,
- kurirski poslovi koji se javljaju svakodnevnom poslovanjem škole i
- druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta i po nalogu direktora i sekretara Centra.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

3.2. POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/17 i 30/19 i 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo i to ukoliko konkurišu za radna mjesta navedena pod:

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.

- završen Filozofski, Filološki fakultet i stečeno zvanje: diplomirani klasični filolog/ diplomirani profesor klasične filologije; diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti; diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti; diplomirani profesor historije i latinskog jezika, diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3.

- završen Medicinski fakultet sa stručnim zvanjem doktor medicine.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4.

- završen Defektološki fakultet, tiflo smjer, sa obukom za orijentaciju i mobilitet, VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa završenim I ciklusom u istom stručnom zvanju.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.

- završen fakultet društvenog smjera (diplomirani ekonomist ili diplomirani pravnik za predmete pod brojem 1 i 2, te diplomirani saobraćajni ing., diplomirani ing. elektrotehnike ili diplomirani ing. mašinstva predmete pod brojem 3 i 4), VII stepen stručne spreme ili završen I, II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa.

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6.

- završena osnovna škola.

4. DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA - BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica)



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

dodaju se i dodatni bodovi na način propisan Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 22/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

5. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo na adresi Ramiza Salčina broj 6, Sarajevo, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Centra i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Centra.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2., 3. i 5. ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Centra i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 4. i 6. traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Centra i ugovorom o radu radnika.

6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5. iznosi 1.448,00 KM, 1.379,00 KM, 1.343,00 KM ili 1306,00 KM i zavisi od stručnog zvanja i nastavne norme odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Osnovna plaća za radnika pod brojem 6. iznosi 726,00 KM.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 04.11.2022. godine, a kompletan tekst konkursa objavljen je na



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

službenoj internet stranici Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo naznačenoj u tački 1. ovog konkursa i putem službenog maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 12.11.2022. godine.

8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/473-019.

9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola Centra na adresu: Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, ulica Ramiza Salčina broj 6, 71 000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, mail adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs)" NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA"

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

10.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa) i tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba/ o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika).
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

10.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu isih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika.

U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 19. st. (8) i (9) Pravilnika će na način naveden u članu 20. Pravilnika biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22).

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima škole (originale ili ovjerene kopije od strane nadležne općinske službe), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.