



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, i 33/21), člana 5. Pravilnika o radu JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica, člana 109. Pravila JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21), odluke Školskog odbora JU Zavoda za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica broj: 02-1011-1-09/21 od 29.09.2021. godine, saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26421-5 od 27.09.2021. godine raspisuje se:

KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme u školskoj 2021/2022. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica
Ulica Mjedenica br. 34, 71000 Sarajevo
www.zavodmjedenica.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

R.b	Naziv radnog mjesta	izvršilaca	vrijeme na koje se ugovor o radu zaključuje	puno/nepuno radno vrijeme	iznos osnovne plaće
1.	Odgajatelj u vrtiću	3	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	1165,50
2.	Nastavnik-defektolog	5	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	1165,50
3.	Nastavnik sporta i tjelesnog odgoja	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	1165,50
4.	Odgajatelj u produženom boravku	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	1165,50
5.	Odgajatelj u internatu	2	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	1165,50
6.	Logoped	3	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	1165,50
7.	Spremačica u školi	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	636,30
8.	Spremačica u internatu	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	636,30
9.	Spremačica u vrtiću	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	636,30



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

10.	Nabavljač-recepcioner	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	765,00
11.	Sekretar	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine	puno	1165,50
12.	Nastavnik tehničkog odgoja i kulture življenja	1	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2022. godine.	puno	1165,50
13.	Nastavnik-defektolog	2	na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.12.2021. godine	puno	1165,50

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 1. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom
- pripremanje i vođenje dokumentacije
- ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada (šetnje, izleti, posjete i sl.)
- učestvovanje u rekreativnom-zabavnim sadržajima i druge aktivnosti rada integracije djece u društvenu sredinu
- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima
- saradnja sa roditeljima
- izrada didaktičkih sredstava i inovarenje rada
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- dežurstvo
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 1.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet); Pedagoška akademija (Pedagoški fakultet)-odsjek predškolski odgoj; poznavanje rada na računaru; položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 2. i 13. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa, Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

Neposredan odgojno-obrazovni rad

- redovna nastava 19-24 sati
- pregled pismenih zadataka (V-IX razred)



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- priprema za nastavu (50% od ukupnog broja sati)
- Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- sekcije
- razredništvo
- dopunska nastava (prema potrebama djece)
- individualna nastava (prema potrebama djece)
- pripreme (50% od ukupnog broja sati)

Ostali neophodni poslovi utvrđuju se kao prosječan broj radnih sati sedmično i to:

- stručno usavršavanje i inovacije
- rad u stručnim organima
- saradnja sa roditeljima
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- dežurstvo
- vođenje stručnog aktiva
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća
- ostali poslovi po nalogu direktora.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 2. i 13.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija), poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 3. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- redovna nastava
- pripreme za časove
- sportske sekcije (stoni tenis, odbojka)
- učesće na takmičenjima i prvenstvima
- stručno usavršavanje i inovacije
- rad u stručnim organima
- saradnja s roditeljima
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- razredništvo
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća
- dežurstvo
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 3.

- VSS, Fakultet za sport i tjelesni odgoj, položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 4. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- pripremanje materijala i sredstava za rad sa učenicima



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- pružanje stručne pomoći u učenju (koorepeticija) i savjetovanje učenika
- nadzor nad djecom za vrijeme obroka
- organizovanje slobodnih aktivnosti sa učenicima
- svakodnevna saradnja sa roditeljima
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i odgajateljima
- stručno usavršavanje
- učešće u radu stručnih organa
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 4.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija ili logopedija (edukacija-rehabilitacija ili logopedija-surdoaudiologija); položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 5. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- izrada mjesečnih odgojnih planova
- neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom
- formiranje kulturno-higijenskih navika kod učenika
- adaptacija novih učenika na život i rad u internatu
- produženi stručni edukativni tretman učenika (korepeticija, korektivni edukacijsko-rehabilitacijski programi)
- praćenje učenika u nastavnom procesu škole
- individualni i grupni odgojni rad sa učenicima
- organizacija izleta i ekskurzija za učenike internata
- razvoj pravilnog odnosa i ponašanja učenika prema okolini
- realizacija odgojno-obrazovnih oblasti (briga o sebi, socijalizacija, radna okupacija, razvoj govora)
- realizacija rekreativno-zabavnih aktivnosti (muzičke, plesne, likovne, sportske)
- saradnja sa roditeljima i redovna informisanost o napredovanju i razvoju djeteta-učenika
- vođenje knjige evidencije i dnevnika rada kao i druge odgojno-obrazovne dokumentacije
- organizacija i uređenje boravišnih i drugih prostorija za djecu
- vođenje sekcije
- stručno usavršavanje
- inovacije u radu
- dežura i organizacija dežure u internatu
- saradnja sa direktorom, nastavnicima i stručnim saradnicima Zavoda
- rad u stručnim organima Zavoda

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 5.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija ili logopedija (edukacija-rehabilitacija ili logopedija-surdoaudiologija); položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 6. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- logopedska dijagnostika
- logopedske vježbe
- priprema tehničkih sredstava
- priprema jezičkog materijala
- priprema didaktičkog materijala
- logopedska dokumentacija
- stručno usavršavanje
- učestvovanje u radu stručnih organa
- rad s roditeljima
- drugi poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 6.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek logopedija (logopedija i surdoaudiologija); položen stručni ispit; poznavanje rada na računaru; jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 7. obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- svakodnevno čišćenje učionica i kabineta (brisanje podova, prašine na stolovima, stolicama, klupama...)
- čišćenje prozora, vrata, ormara i radijatora
- iznošenje smeća iz škole
- svakodnevno čišćenje stubišta, hodnika i mokrih čvorova
- čišćenje kancelarija u školi
- svakodnevno čišćenje zbornice
- čišćenje male sale za predavanje
- čišćenje sale za tjelesni odgoj, prostora ispred i u kotlovnici, zaljevanje cvijeća u toku raspusta po rasporedu naizmjenično sa ostalim spremačicama
- čišćenje prostora ispred i oko škole (stepenište, betonski trotoar, cvjetnjaci)
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 7.

- Osnovna škola-NK radnica, jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 8. obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- stalno čišćenje prostorija internata (mokrih čvorova i stubišta)
- čišćenje prozora, vrata, ormara i radijatora
- čišćenje dnevnog boravka (produženi)
- skidanje zavjesa i predaja vešarici na pranje



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- čišćenje kancelarija u internatu
- čišćenje prostora ispred recepcije i hodnika prema školi
- čišćenje prostora ispred izlaza iz internata prema školi
- čišćenje sale za tjelesni odgoj, prostora ispred i u kotlovnici, zaljevanje cvijeća u toku raspusta, po rasporedu naizmjenično sa ostalim spremačicama
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 8.

- Osnovna škola-NK radnica, jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 9. obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- održavanje čistoće svih prostorija vrtića,
- čišćenje prozora, vrata i ormara,
- održavanje sanitarnog prostora,
- vršenje dezinfekcije igraćaka,
- iznošenje smeća iz vrtića,
- odlaganje posuđa i priprema za pranje u mašini za suđe, poslije obroka,
- provjeranje, zaključavanje svih prostorija i vrata na objektu, isključivanje svih kućanskih aparata u objektu,
- obavlja druge poslove po nalogu direktora.

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 9.

- Osnovna škola-NK radnica, jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 10. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- prijem spiskova potreba za sve vrste nabavki
- ispitivanje tržišta, pronalaženje dobavljača i odlazak u nabavku
- dostava podataka o dobavljaču sekretaru Zavoda za pokretanje postupka direktnog sporazuma radi nabavke robe, usluga i radova
- popunjavanje i izdavanje narudžbenica u postupku javne nabavke
- rukovanje telefonskom centralom
- kopiranje, plastificiranje i uvezivanje materijala za potrebe Zavoda
- predaja pismenih i drugih pošiljki na poštu, a prema potrebi na adrese institucija i organa
- prijem i slanje dopisa faksom
- evidencija o dolasku na posao, odlasku sa posla i izlascima zaposlenika
- kontrola ulaska i izlaska stranaka i usmjeravanje istih
- kontrola ulaska i izlaska učenika na glavnom ulazu
- održavanje higijene u prostoriji recepcije
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 10.



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- SSS, Srednja ekonomska škola; ekonomski tehničar, jedna godina radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 11. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

Normativno – pravni poslovi

- Izgradnja i dogradnja općih akata: pravila, pravilnika i poslovnika i drugih u skladu sa zakonom i propisima čija je primjena obavezna
- Izrada pojedinačnih akata: ugovora o radu, ugovora o djelu sa spoljnim saradnicima i trećim licima, kupoprodajni ugovori i ugovori o pružanju usluga, aneksi ugovora, rješenja o plaćama, rješenja o godišnjem odmoru, o isplati naknada, o plaćenom odsustvu, otpremnini, odluke i rješenja Nastavničkog vijeća, odluke o službenim putovanjima, o izboru kandidata i druge prema potrebama rada
- poslovi registracije i preregistracije Zavoda na Sudu
- poslovi stručnog opsluživanja Školskog odbora (pravila, pravilnici, poslovnici, odluke, rješenja, zapisnici)
- poslovi javne nabavke robe, usluga i radova u postupku direktnog sporazuma
- elektronska obrada podataka Agenciji za javne nabavke BiH
- učešće u raspisivanju konkursa

Upravni poslovi

- učešće u donošenju odluka i rješenja po zahtjevima zaposlenika, prigovorima i žalbama zaposlenika i institucija
- izrada javnih isprava, uvjerenja i potvrde za zaposlenike i bivše učenike

Administrativni poslovi

- izrada dopisa
- učešće u statističkim podacima
- prijave i odjave zaposlenika i promjene u toku osiguranja (PIO i Zdravstveno osiguranje)
- organizovanje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja
- ažuriranje i čuvanje arhive i ostale dokumentacije Zavoda
- organizacija zdravstvene zaštite i osiguranje učenika i zaposlenika
- saradnja sa direktorom, službom računovodstva, nastavnicima, socijalnim radnikom i drugim stručnim saradnicima na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja
- saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, prosvjetnom inspekcijom, općinom i mjesnim zajednicama
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 11.

- VSS, Pravni fakultet, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit; tri godine radnog iskustva

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 12. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- redovna nastava
- pripreme za časove
- praktičan rad sa učenicima
- stručno usavršavanje i inovacije
- učešće na smotrama tehničkog stvaralaštva
- savremeno stanovanje, odijevanje, ekonomika i kultura lične potrošnje, unapređenje prirodne i radne okoline, pravilna i racionalna ishrana radi očuvanja zdravlja, razvika sposobnosti, primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu
- usmjeravanje učenika u zanimanja iz poljoprivrede, prehrambene industrije, kao i male privrede (samostalni rad, domaća radinost) kako bi se profesionalno usmjerili u zanimanja
- tkanje na razbojima za tkanje sa 2 i 6 pedala, ručno i mašinsko šivanje, vez, heklanje, pletenje
- sekcije
- rad u stručnim organima
- saradnja s roditeljima
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- razredništvo
- dežurstvo
- vođenje stručnog aktiva
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća
- ostali poslovi po nalogu direktora

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 12.

- VSS, Pedagoška akademija (Pedagoški fakultet), odsjek tehnički odgoj i odsjek kultura življenja; položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva

PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih je na adresi JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica ulica Mjedenica br. 34 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika traje u skladu sa pedagoškim standardima i općim normativima odnosno rasporedom časova u školskoj 2021/2022. godini.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 18. oktobar 2021 godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/246-211

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica, ul. Mjedenica br. 34 71000 Sarajevo – Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) dokaz o radnom iskustvu (ako je traženo za navedeno radno mjesto)
- f) dokaz o položenom stručnom ispitu (ako je traženo za navedeno radno mjesto)
- g) dokaz o poznavanju rada na računaru (ako je traženo za navedeno radno mjesto)
- h) saglasnost da se obavijesti i preliminarne odluke iz Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- i) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta objavljenim na službenoj internet stranici škole www.zavodmjedenica.ba.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- e) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo u vrijeme dok je otvoren javni konkurs (član 16. stav (3) Pravilnika),
- f) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- h) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- i) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- k) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika će u pisanom obliku putem mejla i/ili telefonskim putem biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenja“ dana 06.10.2021. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica i putem službenog mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.