

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/08, 21/09 i 33/21), člana 7. Pravilnika o radu JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 111. a u vezi sa članom 95. Pravila JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Saglasnosti ministricice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15911-10/22 od 23.05.2022. godine za pozicije u JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ i odluke Školskog odbora Centra broj: 01-724/22 od 26.5.2022.godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

Javna ustanova Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo
Ulica: Azize Šaćirbegović br.80.
71000 Sarajevo
www.vladimirnazor.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

- a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022.godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
 1. Defektolog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 2. Defektolog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 3. Spremačica...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 4. Fizioterapeut...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 5. Fizioterapeut...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 6. Logoped...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

- b) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do 31.8.2023.godine za:
 1. Defektolog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 2. Defektolog-produženi stručni tretman...1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično)
 3. Administrativni radnik...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 4. Medicinska sestra...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

- c) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do 30.6.2023.godine za:
 1. Fizioterapeut...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 2. Fizioterapeut...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 3. Logoped...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
 4. Psiholog...1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (25 sati sedmično)

d) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do povratka radnice s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.6.2023. godine za:

1. Nastavnik muzičkog odgoja...1 izvršilac, 21 čas sedmično

e) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 30.6.2023.godine za:

1. Defektolog... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

f) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do povratka radnika sa neplaćenog odsustva, a najkasnije do 31.08.2023. godine za:

1. Nastavnik likovnog odgoja...1 izvršilac, 12 časova sedmično

g) na određeno vrijeme od 1.9.2022.godine do 31.08.2023. godine (odjel predškolskog odgoja - „More nade“) za:

1. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

2. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

3. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

4. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

5. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

6. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

7. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

8. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

9. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

10. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

11. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

12. Defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

13. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

14. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

15. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
16. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
17. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
18. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
19. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
20. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
21. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
22. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
23. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
24. Odgajatelj...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
25. Medicinska sestra...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
26. Medicinska sestra...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
27. Defektolog-logoped...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
28. Defektolog-logoped...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
29. Psiholog...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
30. Dnevni čuvar....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
31. Spremačica...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
32. Spremačica...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
33. Spremačica...1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a), pozicija 1 i 2, b) pozicija 1 i 2, e) pozicija 1. (defektolog, defektolog-produženi stručni tretman), pod d) pozicija 1. (Nastavnik muzičkog odgoja) i pod f) pozicija 1. (Nastavnik likovnog odgoja) obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za devetogodišnju osnovnu školu za djecu sa intelektualnim i razvojnim teškoćama (djeca i omladina sa umjerenim i težim intelektualnim i razvojnim teškoćama) osnovni nivo i napredni nivo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a), pozicija 3, 4, 5 i 6. (spremačica, fizioterapeut, logoped), pod b) pozicija 3 i 4. (administrativni radnik, medicinska sestra) i c) pozicija 1, 2, 3, i 4. (fizioterapeut, logoped, psiholog) obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada Centra, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru „Vladimir Nazor“.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod g) pozicija 1-24. (dogajatelj, defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator) obavljaju se na osnovu Zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definisane na ishodima učenja, Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugih programa u skladu sa članom 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo, Godišnjeg programa rada Centra i Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod g) pozicija od 25-33. (medicinska sestra, degektolog-logoped, psiholog, dnevni čuvar, spremačica) obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada Centra, Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru „Vladimir Nazor“.

OPIS POSLOVA I USLOVI RADNOG MJESTA

I - Radnici navedeni pod a), pozicija 1 i 2, b) pozicija 1 i 2 i e) (defektolog, defektolog-produženi stručni tretman) obavljaju sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- izrada i izbor didaktičkog materijala i udžbenika u predškolskom odjelu i osnovnoj školi
- metodološka adaptacija nastave,
- izrada individualnih programa,
- izrada i provedba korektivno-stimulativnog rada s učenicima (poticanje psihomotornih i senzornih sistema),
- provodi naučno-istraživački rad u ustanovi radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- podrška nastavnicima i odgajateljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada,
- stručna podrška roditeljima/starateljima, jačanje kompetencije roditelja,
- izrada i primjena asistivnih tehnologija,
- identifikacija, opservacija i dijagnostika intelektualnih, senzornih, socijalnih, motoričkih i drugih poteškoća kod učenika, procjena poteškoća u psiho-motornom razvoju,
- odlazak na teren/ u porodicu učenika,
- realizovanje radionica i edukacija za učenike, roditelje, stručne saradnike,
- rana detekcija i rana intervencija,
- znanstvena i stručna naučna istraživanja,
- saradnje sa stručnim saradnicima Centra (predavanja, radionice, prikazi slučaja...),
- učestvovanje u radu stručnih timova Centra radi planiranja i provedbe određenog programa ili projekta,
- saradnja s drugim institucijama (socijalnim, zdravstvenim, obrazovnim),
- savjetodavna pomoć školama u okruženju,
- učestvovanje u organizovanim oblicima razmjene iskustava i saradnje sa drugim stručnim saradnicima i ustanovama,
- individualni defektološki, edukacijsko-rehabilitacijski tretmani,
- profesionalna orijentacija učenika,
- planiranje vannastavnih aktivnosti i učestvovanje u planiranju i provođenju specijaliziranih programa,
- praćenje, vrednovanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada, metoda i unapređenje mjera za poboljšanje efikasnosti u uspješnosti Centra,
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska i dodatna, nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom, rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno i kontinuirano stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,

- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika) administrativni poslovi (nalazi, mišljenja, izvještaji...).

Uslov za ova radna mjesta: Defektološki fakultet, smjer oligofrenologija, Edukacijsko rehabilitacijski fakultet, smjer edukator rehabilitator, diplomirani defektolog oligofrenolog, diplomirani edukator rehabilitator.

II - Radnici navedeni pod a), pozicija 3 i g) pozicija 31, 32 i 33. (spremačica) obavljaju sljedeće poslove:

- Čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, kao i prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- Svakodnevno čišćenje dvorišta od otpadnog materijala ujutro, između smjena i poslije nastave,
- Dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- Kurirski poslovi i dr.

Uslov za ova radna mjesta: Završena osnovna ili srednja škola

III - Radnik naveden pod b), pozicija 3 (administrativni radnik) obavljaju sljedeće poslove:

- Vršiti administrativne poslove za potrebe škole
- Radi sa roditeljima i učenicima na izdavanju potvrda i vođenja evidencije prevoza, užina i osiguranja
- Prima poštu (akte, podneske, žalbe, dopise, telegrame i sl.) i zavodi u odgovarajuće knjige
- Preuzima i priprema za otpremu poštanske pošiljke, vrši otpremu pošte putem kurira ili dostavne knjige
- Razvodi predmete i akte vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe
- Vodi internu knjigu pošte, naručuje kancelarijski materijal
- Vodi evidenciju o potrošenom kancelarijskom materijalu
- Dostavlja nastavnicima dokumentaciju i evidenciju o učenicima (zahtjeve za upis, prevodnice, i dr.)
- Zavodi pristigle fakture u interni KUF i prosljeđuje računovodstvenoj agenciji na dalju obradu
- Zavodi izdate fakture u KIF i vrši njihovu otpremu,
- Vodi knjigu blagajne i brine o stanju blagajničkog maksimuma,
- Vodi evidenciju o dolascima na posao, bolovanjima i prevozu radnika,
- Vršiti poslove javnih nabavki osnovnih sredstava i potrošnog materijala putem direktnog sporazuma
- Vodi evidenciju javnih nabavki i unos u bazu podataka
- Vodi arhivsku knjigu
- Prima i raspoređuje telefonske pozive te telefaks i e-mail poruke
- Sarađuje sa radnicima, učenicima i roditeljima i odgovarajućim službama i institucijama i dr.

Uslov za ovo radno mjesto: SSS, IV stepen-završena birotehnička škola, ekonomska ili gimnazija, ili VŠS odgovarajućeg smjera, radno iskustvo: 1 godina i poznavanje rada na računaru.

IV - Radnik naveden pod c), pozicija 4 (psiholog) obavlja sljedeće poslove:

- Prijem učenika-administrativni poslovi
- Rad sa roditeljima
- Uzimanje anamnestičkih podataka
- Psihološka obrada podataka za prijem
- Rad u prijemnoj komisiji
- Formiranje dosjea učenika
- Psihološko ispitivanje
- Obrada rezultata i pisanje nalaza
- Rad na profesionalnoj orijentaciji

- Učešće u radu stručnih organa
- Stručno usavršavanje
- Dostavljanje mišljenja o profesionalnoj orijentaciji
- Rad na Godišnjem programu rada Centra, i planu razvoja Centra i prati realizaciju GPRŠ i dr.

Uslov za ovo radno mjesto: VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa, pedagoga-psihologa. Radno iskustvo: 1 godina.

V - Radnici navedeni pod a), pozicija 6, c) pozicija 3 (logoped) obavljaju sljedeće poslove:

- Logopedska dijagnostika opservacija
- Logopedske vježbe
- Priprema tehničkih
- Priprema didaktičkog materijala
- Priprema jezičkog materijala sredstava
- Logopedska dokumentacija
- Stručno usavršavanje
- Učestvovanje u radu stručnih organa
- Rad s roditeljima
- Obavlja i druge poslove

Uslov za ova radna mjesta: Defektološki fakultet, smjer logopedija, edukacijsko rehabilitacijski fakultete, smjer logopedija i audiologija.

VI - Radnici navedeni pod a), pozicija 4 i 5 i c) pozicija 1 i 2 (fizioterapeut) obavljaju sljedeće poslove:

- Procjena
- Fizioterapeutski tretman
- Priprema aparature za rad
- Vođenje dokumentacije
- Saradnja sa fizijatrom (pregled, dijagnoza, terapija)
- Saradnja sa stručnim službama
- Stručno usavršavanje
- Rad sa roditeljima i dr.

Uslov za ova radna mjesta: VŠS ili SSS medicinska škola - smjer fizioterapeut

VII - Radnik naveden pod b), pozicija 4 (medicinska sestra) obavlja sljedeće poslove:

- Aktivnosti oko higijenskih potreba i stvaranje kulturnih navika djece
- Pripremanje za hranjenje i hranjenje,
- Priprema za usmjerene aktivnosti,
- Usmjerene aktivnosti,
- Slobodne aktivnosti,
- Aktivnosti izvan Centra,
- Stručno usavršavanje i evidencija,
- Sekcije i dekorisanje prostora,
- Rad u stručnim organima,
- Dodatna zaduženja.

Uslov za ovo radno mjesto: VŠS ili SSS medicinska škola pedijatrijskog smjera

VIII -Radnik navedeni pod d), (nastavnik muzičkog odgoja) obavlja sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu za Centre),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, nastava)
- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično)
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije)
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti, te ostala planiranja i programiranja i drugi neposredni rad
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada, učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, i ostalim stručnim saradnicima, te upravom Centra,
- rad u okviru društvene djelatnosti Centra,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u Cis-ovu i EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- učešće u popravnim i drugim ispitima,
- obavljanje mentorstva,
- učešće u popisu školske imovine (fizički popis i dr.), rad na inventurnoj komisiji, kao i drugim komisijama o imenovanju,
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- ostali poslovi: prikupljanje raznih uplata za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.),
- ostali poslovi prema Nastavnom planu i programu, po nalogu direktora i Nastavničkog vijeća,
- ostali redovni poslovi i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i normativima.

Uslov za ovo radno mjesto:

VSS-VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS-VI stepen (I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i VŠS-VI stepen kao izuzetak utvrđen Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju – izmjene „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/21). Završena Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju-Bakalauerat/ bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ETCS (po Bolonjskom procesu), Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju- Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300-ECT (po Bolonjskom procesu).Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta-nastavnički fakultet. Doktor nauka ili Doktor struke i odgovarajućim stručnim profilom.Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je sve ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Nastavnik mora biti educiran za rad sa djecom sa razvojnim teškoćama u skladu sa Pravilnikom o stručnom usavršavanju.

IX- Radnik pod pod f), (nastavnik likovne kulture) obavlja sljedeće poslove:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu za Centre),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, nastava)
- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično)
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije)
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti, te ostala planiranja i programiranja i drugi neposredni rad
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada, učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa
- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),

- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima, te upravom Centra
- rad u okviru društvene djelatnosti Centra,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u Cis-ovu i EMIS-ovu bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- učešće u popravnim i drugim ispitima
- obavljanje mentorstva
- učešće u popisu školske imovine (fizički popis i dr.), rad na inventurnoj komisiji, kao i drugim komisijama o imenovanju
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta
- ostali poslovi: prikupljanje raznih uplata za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika i dr.)
- ostali poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora i Nastavničkog vijeća
- ostali redovni poslovi i vanredni poslovi prema Pedagoškim standardima i općim normativima

Uslov za ovo radno mjesto: VSS-VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS-VI stepen (I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i VŠS-VI stepen kao izuzetak utvrđen Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju – izmjene „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 33/21). Završena Akademija likovnih umjetnosti-nastavnički smjer i neki drugi smjer Akademije likovnih umjetnosti ukoliko su položili grupu pedagoško-psiholoških predmeta. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskim zvanjem Bakalauerat/bachelor likovnih umjetnosti-edukacija likovnih umjetnosti, odnosno sa završenim II drugim ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra likovnih umjetnosti - edukacija likovnih umjetnosti, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka ili Doktor umjetnosti i odgovarajućim stručnim profilom.

X -Radnici navedeni pod g) pozicija od 1-12. (defektolog-oligofrenolog/edukator rehabilitator) obavljaju sljedeće poslove:

- Neposredni odgojno-obrazovni rad, edukacijsko-rehabilitacijski rad, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- Izrada i izbor didaktičkog materijala u predškolskom odjelu
- Metodološka adaptacija
- Izrada individualnih programa
- Izrada i provedba korektivno-stimulativnog rada s djecom (poticanje psihomotornih i senzornih sistema)
- Naučno-istraživački rad radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa
- Stručna savjetodavna pomoć odgajateljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog rada
- Stručna podrška roditeljima/starateljima i jačanje kompetencije roditelja
- Izrada i primjena asistivnih tehnologija
- Rana detekcija, dijagnostika i timska procjena,
- Rana intervencija,
- Odlazak na teren/ u porodicu djeteta
- Realizovanje radionica i edukacija za roditelje/staratelje
- Saradnja sa stručnim saradnicima (predavanja, radionice, prikazi slučaja...)
- Učestvovanje u radu stručnih timova, planiranje i provedba programa ili projekata
- Saradnja s drugim institucijama (socijalnim, zdravstvenim, obrazovnim)
- Učestvovanje u organizovanim oblicima razmjene iskustava i saradnje sa drugim stručnim saradnicima i predškolskim ustanovama
- Individualni defektološki, edukacijsko-rehabilitacijski tretmani
- Učestvovanje u planiranju i provođenju specijaliziranih programa
- Praćenje, vrednovanje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada, metoda i unapređenje

- mjera za poboljšanje efikasnosti i uspješnosti rada
- Individualno i kontinuirano stručno usavršavanje,
- Rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- Rad u stručnim organima (stručni aktivni, vijeća, komisije za upis djece i dr.)
- Saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom i ostalim stručnim saradnicima,
- Rad u okviru društvene predškolske djelatnosti,
- Rad na pedagoškoj dokumentaciji
- Ostali poslovi (dežurstvo, zdravstvena zaštita učenika, osiguranje, ishrana, prevoz i dr.).
- Administrativni poslovi (nalazi, mišljenja, izvještaji...)

Uslov za ova radna mjesta: VSS, stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani edukator-rehabilitator, odnosno lica koja su završila I ciklus sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu.

XI- Radnici navedeni pod g) pozicija od 13-24, (odgajatelj) obavljaju sljedeće poslove:

- Neposredni odgojno-obrazovni rad
- Izrada i evaluacija individualnih edukativnih programa
- Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje
- Saradnja sa roditeljima
- Pripremanje i vođenje dokumentacije
- Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada
- Ostali poslovi po nalogu direktora i neposrednog rukovodioca u skladu sa potrebama rada, što uključuje i saradnju sa defektologom odgovarajućeg usmjerenja koji pruža razvojno poticajne programe za dijete koje ima utvrđenu razvojnu teškoću ili je neurozično dijete

Uslov za ova radna mjesta: VSS- Zvanje profesor predškolskog odgoja i obrazovanja ili završen I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stečenim znanjem Bakalauerat/bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, te položenim stručnim ispitom za samostalan odgojno-obrazovni rad profesora predškolskog odgoja/Bakalauerat/bachelor za oblast predškolskog odgoja i obrazovanja. Radno iskustvo 1godina.

XII - Radnici navedeni pod g) pozicija 25 i 26, (medicinska sestra) obavljaju sljedeće poslove:

- Saradnja sa roditeljima
- Rad u stručnim organima i stručno usavršavanje
- Priprema i vođenje dokumentacije
- Izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada i dr.

Uslov za ova radna mjesta: SSS, IV stepen medicinska škola - pedijatrijski smjer. Radno iskustvo: 1 godina.

XIII - Radnici navedeni pod g) pozicija 27 i 28 (defektolog-logoped) obavljaju sljedeće poslove:

- Prevencija, rana detekcija i identifikacija govorno-jezičkih poremećaja
- Logopedski tretman govorno-jezičkih poremećaja
- Saradnja s roditeljima, stručnim saradnicima
- Kontinuirano stručno usavršavanje
- Učešće u procesu upisa i prijema djece
- Saradnja s drugim ustanovama i organizacijama

- Logopedaska opservacija, procjena i dijagnostika govorno-jezičkih poremećaja
- Rad na dokumentaciji i dr.

Uslov za ova radna mjesta: VSS, stručna zvanja: profesor defektologije (odgovarajućeg profila), diplomirani defektolog (odgovarajućeg profila), diplomirani logoped, odnosno lica koja su završila I ciklus sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu.

XIV- Radnik naveden pod g) pozicija 29, (psiholog) obavlja sljedeće poslove:

- Prijem djece, uzimanje anamnestičkih podataka
- Rad sa roditeljima
- Psihološka obrada djeteta-opservacija i dijagnostika
- Rad u komisiji za upis
- Rad u stručnom timu Centra
- Formiranje psihoškog kartona u okviru ličnog kartona djeteta
- Psihološka ispitivanja i istraživanja
- Obrada rezultata i pisanje nalaza
- Rad na prevenciji i ranoj intervenciji
- Učešće u radu stručnih organa
- Stručno usavršavanje
- Opservacija i dijagnostika djece po zahtjevu drugih ustanova i dostavljanje mišljenja i dr.

Uslov za ovo radno mjesto: VSS profesor pedagogije i psihologije, diplomirani pedagog-psiholog, profesor psihologije, diplomirani psiholog, II ciklus po bolonjskom visokoobrazovnom procesu, magistar pedagogije i psihologije, magistar struke. Radno iskustvo: 1 godina.

XV- Radnik naveden pod g) pozicija 30, (dnevni čuvar) obavlja sljedeće poslove:

- Prilikom dolaska na posao otvara ulazna vrata, provjerava da li je uredno stanje objekta i opreme i prijavljuje direktoru i sekretaru svaki uočeni nedostatak ili činjenicu koja je bitna za obezbjeđenje objekta i bezbjednost i sigurnost radnika i djece u objektu predškolskog odgoja,
- Vršiti kontrolu i evidenciju ulaska i izlaska radnika i djece,
- Roditelje i stranke pušta u objekat samo po odobrenju direktora, zaduženog defektologa i odgajatelja,
- Sprečava ulaz neovlaštenim licima i po potrebi poziva policiju,
- Pruža pomoć roditeljima i odgajateljima prilikom preuzimanja učenika sa teškoćama u kretanju (dolazak i odlazak),
- Vodi brigu o prijemu pošiljki i dopremi robe i materijala, stara se o uskladištenju opštih sredstava za rad i potrošnog materijala i njihovoj distribuciji,
- Po osposobljavanju telefnske centrale, radi na centrali na prijemu i prosljeđivanju telefonskih poziva,
- Vodi evidenciju zapažanja u toku rada svakodnevno,
- Saraduje sa institucijama (MUP, Hitna pomoći, Zavodom za javno zdravstvo, agencijama za protiv-požarnu i video-zaštitu objekta, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju školskog prostora,
- U slučaju potrebe za hitnom intervencijom, dužan je odmah reagovati i obavijestiti nadležni organ i upravu Centra,
- Otklanja manje kvarove koji ne trpe odlaganje iz domena poslova domara, do dolaska domara ili stručnih lica angažovanih od strane Centra,
- Za vrijeme ljetnog i zimskog raspusta i ostalim radnim danima, zajedno sa drugim radnicima ili po potrebi, kosi travu, vrši čišćenje snijega i dvorišta,

- Prilikom odlaska s posla, provjerava vrata i prozore, gasi svjetla, provjerava slavine, ukucava šifru i zatvara ulazna vrata i dr.

Uslov za ovo radno mjesto: SSS, III ili IV stepen stručne spreme s položenim ispitom iz protivpožarne zaštite imovine i lica.

MJESTO OBAVLJANJE RADA

I-Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod a), b),c) d), e) i f) je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ulica Azize Šaćirbegović 80. 71000 Sarajevo.

II-Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod g) je na adresi JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“- Predškolski odjel „More nade“, ulica Kemala Kapetanovića 43. 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

I-Radno vrijeme radnika navedenih pod a), b) pozicija 1, 2 i 4, c), d), e), f) i g) se ostvaruje zavisno od rasporeda rada, rasporeda smjena (prva i druga smjena), časova u školskoj 2022/2023. godini i dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

II- Radno vrijeme radnika navedenog pod b) pozicija 3) je od 8,00 do 16,00 sati.

OSNOVNA PLAĆA

I-Osnovna plaća radnika navedenih pod a) pozicija 1, 2 i 6, b) pozicija 1, 2 , c) pozicija 3 i 4, d), e), f) i g) pozicije od 1-24. i pozicije 27, 28 i 29 iznosi 1.122,00 KM, 1.155,00 KM, 1.188,00 KM, 1.221,00 KM, 1.254,00 KM, 1.287,00 KM ili 1.353,00 u zavisnosti od zvanja ili stepena stručne spreme radnika, a plaća radnika sa nepunim radnim vremenom, odnosno sa nepunom nastavnom normom biće u skladu sa fondom časova i brojem sati prijave na PIO.

II- Osnovna plaća radnika navedenih pod a) pozicija 3 i g) pozicija 31, 32 i 33 iznosi 676,50 KM.

III-Osnovna plaća radnika navedenih pod a) pozicija 4 i 5. b) pozicija 3 i 4, i c) pozicija 1 i 2, iznosi SSS - 990,00 KM, VŠS - 1.122,00 KM.

IV Osnovna plaća radnika navedenih pod g) pozicija 25 i 26, iznosi 990,00 KM

V Osnovna plaća radnika navedenih pod g) pozicija 30, iznosi 726,00 KM.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.6.2022. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Centra u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“, na adresu:

JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“, ul. Azize Šaćirbegović 80.
71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje, Programom obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u školu i drugim programima, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ Sarajevo.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA** (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
 - b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
 - c) izvod iz matične knjige rođenih;
 - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
 - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
 - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto.

2. **DODATNA DOKUMENTACIJA** (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
 - b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
 - c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
 - d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
 - e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
 - f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
 - g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;

h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;

i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji ne budu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu Centra u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Centra, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisivanju ovog konkursa je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ u utorak 31.maja 2022.godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet

stranici JU Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Vladimir Nazor“ i putem službenog e-maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.6.2022.godine.